



Основана 3 ноября 1917 года

Общественно-политическая газета

# Ульяновская ПРАВДА

№ 30 (24.004)

ВТОРНИК, 25 АПРЕЛЯ 2017 г.

www.ulpravda.ru



74 традиционная легкоатлетическая эстафета 29 апреля все на старт!



Ульяновская ВОДА КИНО ROOMS

Kart Hall СПОРТБАР ПРЕМЬЕР ДЕНТ

Туд Лоун РЕСТОРАН

РУССКИЕ БАКИ

КОМБИНАТ ЗДОРОВЬЯ

ВЕНЕЦ

УЛЕТ! АКВАПАРК

АЛЛЕГРИС

Документы в номере

## ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 апреля 2017 г. № 178-П г. Ульяновск

Об установлении величины среднедушевого денежного дохода населения Ульяновской области на 2017 финансовый год

Бесплатные юридические бюро помогут защитить права.

Как в Ульяновской области развивается рынок полиграфических услуг.

Летом отдохнут 75 тысяч ульяновских ребятишек.

стр. 4

стр. 5

стр. 6



«Ульяновская правда» подтверждает – даже жители области получают неизгладимые впечатления, впервые попадая на этот гигант советского авиапрома, а если учесть, что в десяти минутах езды расположены крупнейшее в стране предприятие по окраске самолетов «Спектр-Авиа», аэропорт «Ульяновск-Восточный» с «Русланами» и предприятия портовой особой экономической зоны... тур «Ульяновск - авиационная столица» на-верняка будет пользоваться бешеной популярностью.

ФОТО СЕРГЕЯ ЕРШОВА

## Война долгострою Региональная власть защищает права участников долевого строительства.

■ АНДРЕЙ КОРЧАГИН

Несколько последних лет в Ульяновской области один за другим ставятся рекорды по строительству нового жилья.

В своем отчете перед Законодательным собранием губернатор Сергей Морозов подчеркнул, что задача строительной отрасли на текущий год - сохранить высокие объемы жилищного строительства. Но при этом не должно страдать качество и не должны появляться обманутые дольщики.

Хотя пока, к сожалению, встречаются в регионе и случаи чрезмерного долгостроя.

Возведение трех многоквартирных домов в самом центре Ульяновска - на улице Красноармейской - начало пять лет назад ООО «Птицефабрика Тагайская». Собрав деньги с 216 участников долевого строительства, компания поначалу справлялась с задачей. Но затем дело застопорилось.

Дольщики забеспокоились, обратились в минстрой области. В прошлом году на основании поступивших обращений ведомство провело внеплановые проверки в отношении ООО «Птицефабрика Тагайская». По их итогам были выданы предписания об устранении нарушений законодательства о долевом строительстве.

Впоследствии застройщик был привлечен к административной ответственности. Но проблема с долгостроем все не решалась. И тогда люди обратились за помощью в региональное правительство.

- Полторы недели назад ко мне с просьбой решить проблему долгостроя обратилась группа участников долевого строительства дома № 140 по улице Красноармейской, - рассказал «Ульяновской правде» премьер-министр Александр Смекалин. - Власть в этом вопросе может выступать исключительно как арбитр. В конкретной ситуации помощь заключается в поиске интересанта, который достроит объект. Дело в том, что, как мы выяснили, ООО «Птицефабрика Тагайская» из-за финансовых проблем не имеет возможности достроить три дома на улице Красноармейской. В результате был найден другой застройщик, выразивший готовность ввести здания в эксплуатацию.

В пятницу, 21 апреля, Александр Смекалин встретился с дольщиками трех строящихся домов на Красноармейской.

- У предыдущего застройщика закончились деньги на выполнение работ, - рассказал Александр Смекалин. - Для решения возникшей проблемы региональным министром проведены переговоры с рядом других застройщиков области по вопросу завершения строительства. В результате необходимая компания найдена. При этом хочу подчеркнуть, что никакие дополнительные средств от вас - собственников строящихся квартир - не потребуется. Но по закону вам нужно принять решение о своем согласии на смену застройщика. Если хотя бы один человек выскажется против - дело застопорится.

Присутствовавшие на встрече дольщики единогласно пообещали, что без проблем подпишут необходимый протокол.

стр. 7

стр. 6

## Войти в десятку

Сергей Морозов предложил расширить направления стратегии развития туристической отрасли.

■ ГЕОРГИЙ КУЗНЕЦОВ

В субботу, 22 апреля, состоялось первое заседание областного совета по развитию туризма и гостеприимства.

Напомним: в начале года туристическая отрасль была переподчинена администрации губернатора (до этого, как в подавляющем большинстве субъектов РФ, входила в структуру минкульта). Эксперты единодушны - такой шаг абсолютно оправдан, так как туризм - огромный ресурс развития экономики. В рейтинге мирового экспорта он уступает только топливу и химпрепаратам и по итогам 2016 года составил почти десять процентов мирового валового продукта. Недаром Владимиром Путиным поставлена четкая задача существенного наращивания турпотока в РФ.

Как отметил, открывая заседание совета Сергей Морозов, «спорить с Москвой и Санкт-Петербургом за туриста бессмысленно, но войти в десятку лучших регионов страны Ульяновской области вполне по силам. Наша цель - вывести туристическую отрасль на новый уровень, придать ей значимость, сделать полноценным участником нашей экономики и мощным ресурсом социального развития. Наш край обладает уникальным природным, историческим, культурным потенциалом, который мы можем и должны использовать для привлечения большего числа туристов».

Перед тем как дать слово выступающим, глава региона указал на необходимость расширения подготовленной стратегии развития отрасли - к развитию инфраструктуры и гостеприимства, продвижению международного туристического потенциала и к повышению качества турпродукта он предложил добавить развитие внутриобластного туризма в сельских районах.

## Что имеем, или Отрасль в цифрах

По словам директора регионального Агентства по туризму Юлии Скоромоловой, в минувшем году область посетили

435 тысяч человек, что в 5,7 раза больше, чем десять лет назад. По итогам первого квартала прогнозируется увеличение турпотока на шесть процентов по сравнению с аналогичным периодом прошлого года. Всего же в планах на год - полтора миллиона ночевков, что для региона с населением в 1,2 миллиона весьма неплохо. В связи с активной инвестиционной деятельностью и появлением крупных промышленных предприятий сегмент бизнес-туризма в Ульяновской области сегодня составляет 45 процентов.

«В принципе, имеющуюся инфраструктуру отрасли можно оценить на твердую четверку», - уверена Скоромолова. Есть, хоть и не в достаточном количестве для развития конгрессного туризма, хорошие гостиницы. На этот год намечена масштабная реконструкция гостиницы «Венец» с повышением ее классности. Готовятся необходимые нормативные акты уровня регламентов по сертификации гостиниц, экскурсоводов и т.п.

С октября 2015 года действует Ассоциация туристической отрасли региона, в 2016 году начала работу новая некоммерческая организация «Союз субъектов туристической Ульяновской области». Кроме того, планируется формирование реестра туристических инфраструктурных проектов, которым может быть оказана поддержка из областного бюджета.

стр. 7



### Визит недели

Губернатор Сергей Морозов находится с рабочим визитом в Турции. В понедельник, 24 апреля, он провел переговоры с губернатором Стамбула Васипом Шахином, посетил Генеральное консульство России в Стамбуле, где почтил память дипломата Андрея Карлова. Затем провел встречу с генконсулом Андреем Подьельшевым, на которой обсудили перспективы совместных проектов, культурное и экономическое сотрудничество Ульяновской области и Турецкой Республики. Также делегация региона представила инвестиционный потенциал области в Торговой палате Стамбула, а Сергей Морозов провел переговоры с председателем Турецко-Российского делового совета Тунджаем Озилханом. Глава Корпорации развития области Сергей Васин провел переговоры с предприятием по производству кабельной продукции.

### Доктрина недели

В среду, 19 апреля, в рамках пленарного заседания XIV сессии Совета региональных и местных властей губернатор Сергей Морозов подписал Доктрину развития муниципальных образований и «хорошего управления». Стратегической основой принятой Доктрины выступают 15 принципов: от «Справедливое представительство» (местные выборы проводятся свободно, граждане находятся в центре общественной деятельности, при принятии решений выслушиваются и учитываются все мнения) до «Сотрудничество» (органы местного самоуправления имеют право сотрудничать и в рамках закона вступать в ассоциации с другими органами местного самоуправления для осуществления задач, представляющих общий интерес).

### Старт недели

С 22 по 29 апреля Ассоциация благотворительных фондов «Дирекция добрых дел» при поддержке губернатора Сергея Морозова организует для ульяновцев комплекс тематических мероприятий «Весенняя неделя добра». Старт недели состоялся 22 апреля на картодроме «Картхолл», где прошли гоночные соревнования, взнос от участия в которых направлен на финансовую поддержку областной паралимпийской баскетбольной команды. «Мы хотим, чтобы такие небольшие благотворительные мероприятия стали визитной карточкой нашего региона», - отметила советник губернатора по вопросам благотворительности, директор Ассоциации «Дирекция добрых дел» и фонда «Дари добро» Ольга Богородецкая.

### Тест недели

В субботу, 22 апреля, все желающие могли принять участие в международной акции-тесте по истории Великой Отечественной войны. Более 70 площадок было организовано в образовательных учреждениях региона. Центральной стала аудитория в УлГПУ. Акция направлена на проверку исторической грамотности граждан РФ, соотечественников, проживающих за рубежом, привлечение внимания к получению знаний о Великой Отечественной войне. Участникам было предложено за 30 минут ответить на 30 вопросов. Задания разработаны учеными из Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова. Координатором акции в регионе стал молодежный парламент при Законодательном собрании при содействии министерства образования и науки.

### Совет недели

В Ульяновской области начал работать Совет строителей. Он создан для более тесного взаимодействия между всеми участниками строительного рынка. Также Совет станет площадкой для общественного обсуждения приоритетных направлений развития строительства и предложений по улучшению инвестиционного климата. В составе Совета выделены четыре комиссии: по законодательной деятельности, по выдаче разрешительной документации, по новым технологиям, а также экспертная комиссия. В его структуру вошли представители строительных организаций, ресурсоснабжающих предприятий, профильного министерства, администрации Ульяновска, депутаты Законодательного собрания региона.

## Отбор завершён

В 2017 году в Ульяновской области будет реализовано 82 проекта в рамках поддержки местных инициатив.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

«Проект поддержки местных инициатив (ППМИ) уникален тем, что позволяет жителям муниципалитетов самим влиять на повышение качества жизни. Именно население решает, какой проект требует скорейшей реализации и какие усилия необходимо для этого затратить. Таким образом, приоритеты решения острых

проблем выстраиваются исключительно жителями региона», - уверен губернатор Сергей Морозов.

Всего для участия в конкурсе было подано 111 заявок от поселений всех муниципальных районов Ульяновской области, из которых 106 соответствовали требованиям конкурсного отбора и прошли экспертизу документов.

После оценки было выявлено 82 проекта-победителя. Таким образом, в течение 2017 года будут отремонтированы 47 домов культуры, девять объектов водоснабжения, а также будут реализованы 20 проектов по благоустройству сельских поселений. Кроме того, будут отремонтированы три объекта мест захоронений и еще три проекта направлены на ремонт систем пожарной безопасности. «На 2017 год в областном

бюджете на реализацию ППМИ предусмотрены средства в сумме 100 миллионов рублей. То есть в 1,8 раза больше, чем в прошлом году, и в 12 раз выше уровня 2015 года, когда ППМИ стартовал. Также хотелось бы отметить, что эффективное использование этих средств возможно лишь в том случае, если сами граждане будут принимать активное участие в реализации проектов», - подчеркнула министр финансов Екатерина Бунцкая. Также она отметила, что общая стоимость проектов, реализуемых в текущем году, составит 128 миллионов рублей. В их числе: областная субсидия - 100 миллионов (78 процентов), бюджеты муниципальных образований - 15 миллионов (12 процентов), население - 10 миллионов (8 процентов), спонсоры - три миллиона рублей (2 процента).

## Механизма нет...

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

В четверг, 20 апреля, состоялось рабочее совещание комитета по жилищной политике, жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике Законодательного собрания области, которое провел председатель комитета Геннадий Антонцев.

Участники совещания обсудили проекты приказов министерства развития конкуренции и экономики региона об утверждении нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирных домах на территории Ульяновской области. Эти нормативы должны быть утверждены не позднее 1 июня 2017 года.

По словам Геннадия Ан-

тонцева, основная проблема заключается в том, что в настоящее время отсутствует порядок, утвержденный в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Правительством РФ, по которому должны устанавливаться эти нормативы и порядок начисления платы за ресурсы при содержании общего имущества. То есть срок установления новых нормативов федеральное правительство определило, но механизма для расчета новых нормативов не создало.

«Наши попытки убедить коллег из Правительства и Минстроя РФ в том, что регионы не смогут, не имеют права установить без соответствующей методики данные нормативы, пока к успеху не привели», - констатировал Антонцев. стр. 6

## Попытка перезагрузки

Бизнес, власть и гражданское общество в очередной раз попробуют выработать антикоррупционную политику.

■ АНДРЕЙ КОРЧАГИН

На территории области стартовала неделя антикоррупционных инициатив.

«Это уже пятая подобная неделя, проходящая в нашем регионе, - пояснил уполномоченный по противодействию коррупции Александр Яшин. - Четыре предыдущих мероприятия практически целиком были посвящены вопросам коррупции в отрасли «Образование» - одной из самых коррупциогенных зон на сегодняшний день по результатам статистики. А вот в ходе этой региональной недели, которая пройдет с 24 по 29 апреля, будут затронуты в большинстве своем вопросы взаимоотношения бизнеса, власти и гражданского общества. стр. 4

## Продолжая традиции симбирян

У Попечительского совета Карамзинского фонда - новый председатель.

■ ИРИНА АНТОНОВА

В Ульяновском Дворце книги прошло заседание Попечительского совета Карамзинского фонда поддержки культурно-исторического наследия, утвердившее состав совета, председателя и сопредседателя. Члены Попечительского совета собрались за тем же столом, что и их коллеги более 150 лет назад. Специально на заседание из Уругвая приехал Федор Богородский - потомок рода Карамзинных, глава Дома Карамзинных в Монтевидео, экономист, культуртрегер.

Напомним: Карамзинская общественная библиотека - первая публичная библиотека Симбирска - была открыта в 1848 г. как памятник первому русскому историографу Николаю Михайловичу Карамзину на его родине. Инициаторами создания публичной библиотеки стали дворяне Петр Михайлович Языков и Петр Никифорович Ивашев. Как сказала председатель правления Карамзинского фонда поддержки культурно-исторического наследия, ученый секретарь Дворца книги Ольга



Даранова, «наше дело продолжать традиции симбирян». По итогам заседания был утвержден новый состав Попечительского совета Карамзинского фонда, в него вошли 12 человек. В результате общего открытого голосования председателем Попечительского совета Карамзинского фонда единогласно была избрана председатель Ульяновского регионального отделения Российского исторического общества, старший научный сотрудник Государственного историко-мемориального Музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» Елена Беспалова, а сопредседателем - председатель Комитета Совета Федерации по бюджету и финансовым рынкам Сергей Николаевич Рябухин. Он и ранее покровительствовал Карамзинскому

фонду, помогая в издании книг. Например, при его содействии увидела свет книга Владимира Сукайло «Н.М. Карамзин. Письма к братьям. 1786 - 1826».

«Карамзин - это не просто личность, это уникальное явление. Он внес огромный вклад в историю, литературу, культуру, государственное устройство России. Я это понял еще лет двадцать назад, когда соприкоснулся с его творчеством, - подчеркнул Сергей Николаевич.

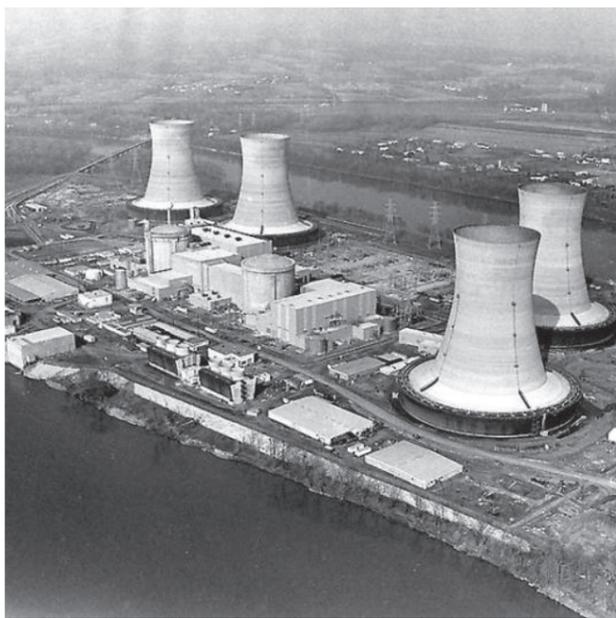
В завершение встречи Рябухин вручил в подарок Дворцу книги в лице ее директора Светланы Нагаткиной сертификат на приобретение 300 экземпляров книги «Н.М. Карамзин. Российский Тацит», автором которой является Борис Заболотских.

## Вспомнят ликвидаторов

Исполняется 31 год техногенной катастрофе, которая потрясла весь мир, - аварии на Чернобыльской АЭС.

26 апреля в 14.00 пройдет митинг-реквием у памятника «Колокол Чернобыля звучит в наших сердцах» на пересечении улиц Богдана Хмельницкого и Рябикова. Сегодня на территории Ульяновской области проживают 1403 человека, подвергшихся воздействию радиационных и техногенных катастроф. Из них 163 подверглись радиационному воздействию и 560 человек пострадали от аварии на Чернобыльской АЭС, произошедшей в 1986 году.

Кроме того, 26 апреля во всех округах депутатов, а также учреждениях образования пройдут тематические классные часы, встречи учащихся с ликвидаторами аварии на ЧАЭС, в учреждениях культуры будут проведены конкурсы рисунков, различные акции, концертные программы и тематические выставки.



## Преимущества потребкооперации

Область и Центральный союз потребительских обществ РФ заключили соглашение о социально-экономическом сотрудничестве.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

Подписи под документом в пятницу, 21 апреля, на форуме потребительской кооперации Центросоюза РФ в Казани поставили губернатор Сергей Морозов, председатель Совета «Центросоюз Российской Федерации» Дмитрий Зубов и председатель областного союза потребительских кооперативов Константин Инешин.

Соглашение направлено на развитие потребительской кооперации на селе, в том числе в виде создания на территории региона условий для сохранения и развития инфраструктуры села, улучшения обслуживания, повышения уровня жизни и благосостояния сельского на-

селения, совершенствования системы заготовки и переработки сельскохозяйственной продукции путем внедрения новых современных технологий. В документе также говорится, что стороны будут повышать уровень занятости сельского населения в Ульяновской области на основе развития кооперативных отношений между владельцами личных подсобных хозяйств и организаций потребительской кооперации, повышать качество предоставляемых услуг, расширяя перечень и обеспечивая их доступность.

По словам Сергея Морозова, потребкооперация дает большой спектр преимуществ: от стабильного сбыта продукции и льготной закупки расходных и посевных материалов до обеспечения занятости и развития социальной инфраструктуры сельских территорий. «В 2016 году мы дали старт приоритетному региональному проекту «Развитие системы потребительской кооперации на территории Ульяновской области». Проектный подход позволил нам, во-первых, привлечь ши-

рокий круг участников к разработке и реализации проекта и выбрать оптимальную систему управления, создав проектные офисы по развитию кооперации. А во-вторых, мы объединили ресурсы многих инструментов развития, созданных в регионе, включая Ульяновский фонд поручительств, Информационно-консультационный центр АПК, а сегодня еще и на всероссийском уровне с Центральным союзом потребительских обществ РФ», - отметил губернатор.

Дмитрий Зубов в свою очередь обратил внимание на то, что страна нуждается в развитии потребительской кооперации. «Сегодня она имеет все предпосылки для дальнейшего развития. Об этом свидетельствует тот факт, что все больше крупных компаний выходят к кооператорам с предложениями о сотрудничестве. Но кооператорам пора научиться и самим объединяться в большие предприятия. Это позволит осваивать новые рынки и новые виды деятельности», - сказал председатель Центросоюза.

## Более 200 организаций Ульяновска повысили зарплату своим работникам в 2017 году

Это стало возможным во многом благодаря работе городской и районных комиссий по укреплению дисциплины оплаты труда. В том числе с начала года 32 предприятия увеличили среднемесячную заработную плату своих сотрудников до средней по отрасли.

Всего же за первый квартал 2017 года провели 25 заседаний городской и районных комиссий, участие в которых традиционно принимают руководство Управления стратегического развития администрации, районных администраций, представители налоговой службы, Центра занятости населения и Государственной инспекции труда в Ульяновской области, прокуратуры.

Результатом проделанной работы стало поступление дополнительных 2,4 млн рублей в городскую казну. Следует отметить, что налог на доходы физических лиц является одним из существенных источников пополнения бюджета. Денежные средства направляются не только на социальные нужды, но и на ремонт городских дорог, реконструкцию учреждений образования и культуры.



СПРАВКА

Ульяновцы могут сообщить информацию о предприятиях, задерживающих выплату заработной платы, а также о незаконных увольнениях работников ежедневно по будням по телефонам: 8 (8422) 42-57-87 и 42-58-16. Также обращения можно направлять по электронной почте: econom@ulmeria.ru, programma@ulmeria.ru.

## Юбилей

Певица, заслуженная артистка РФ, преподаватель музыкального училища УлГУ Валентина Смирницкая отметила юбилей.

■ ИРИНА АНТОНОВА

К сожалению, на этот раз не на сцене. Уже три года Валентина Николаевна прикована к постели. Всему виной - сахарный диабет, из-за которого в октябре прошлого года пришлось ампутировать вторую ногу.

Но несмотря на всю, казалось бы, трагическую ситуацию, она не сдаётся. Как отметила ее ученица, которая приехала на юбилей любимой учительницы из Камбоджи, Валентина Николаевна удивительно сильная духом женщина.

Поздравили именинницу и ее бывшие коллеги из Ульяновской филармонии, которые всегда помнят о ней и помогают. Напомним: Валентина Николаевна более 30 лет проработала в филармониях Кирова и Ульяновска.



## 26 апреля - Международный день памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах

*Дорогие земляки!*

Чернобыльская катастрофа произошла более 30 лет назад, однако до сих пор весь мир вспоминает о ней с содроганием. Взрыв на АЭС стал одной из самых крупных техногенных катастроф прошлого века. Ценой жизни и здоровья ликвидаторы последствий трагедии смогли остановить атомную стихию. Светлая память и вечная слава тем, кто погиб в те дни, тем, кто ушел из жизни позже - от полученного облучения.

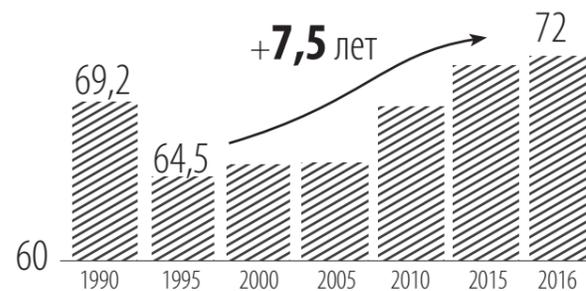
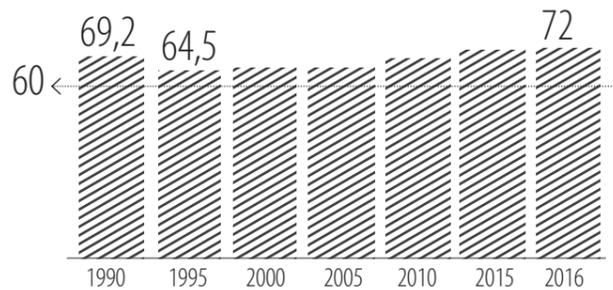
Сегодня на территории региона проживают почти 1,5 тысячи человек, подвергшихся влиянию радиации. Среди них есть и те, кто принимал непосредственное участие в ликвидации Чернобыльской трагедии - их в Ульяновской области более пятисот. Мы всегда будем помнить их подвиг, урок, преподанный нам самой природой, усвоен.

Дорогие друзья! Крепкого вам здоровья, семейного благополучия, большого жизненного счастья! Пусть Чернобыль останется эхом горестной памяти, пусть никогда не повторятся столь печальные события. А благодарность вам сохранят в своих сердцах не только ныне живущие, но и будущие поколения.

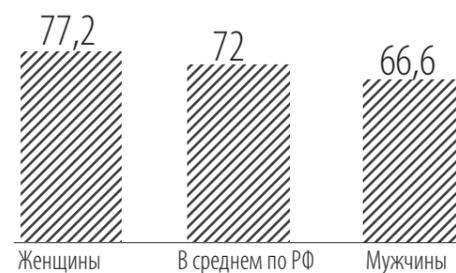
Губернатор Ульяновской области  
С.И. Морозов

Языком цифр

Средняя продолжительность жизни  
число лет По данным Росстата 2017 г.

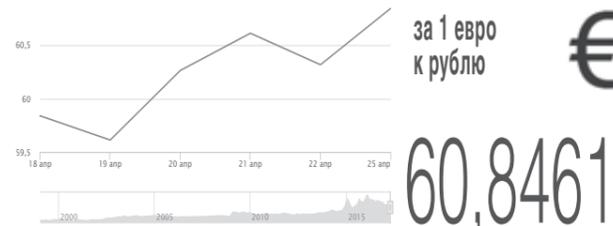
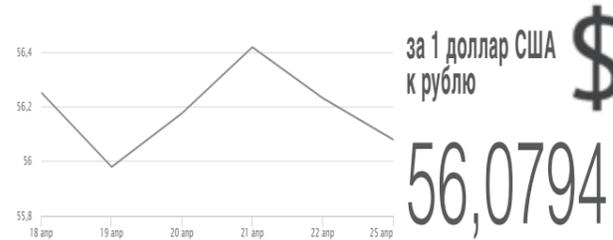


Средняя продолжительность жизни  
число лет, 2016 г.



Инфографика Анжелики Григорьевой

Курс валют





## Комитет ЗСО поинтересовался:

а где представители  
промышленности?

■ ЭЛЬВИРА ЗЯМАЛОВА

В понедельник, 24 апреля, состоялось заседание комитета по государственному строительству Законодательного собрания Ульяновской области, главной темой которого стало формирование списка кандидатов региональной Общественной палаты VI созыва.

Напомним: процедура формирования палаты стартовала 27 марта. В ее состав войдут 60 человек. Первые 20 - представители зарегистрированных на территории области структурных подразделений общественных объединений, утвержденных губернатором. Столько же будет утверждено Законодательным собранием региона по представлению региональных общественных объединений и НКО. Последняя «двадцатка» будет выбрана из числа кандидатур, представленных местными общественными объединениями, и сформирована рабочей группой, в состав которой войдут ранее избранные члены Общественной палаты.

Всего в областной парламент поступило 38 комплектов материалов о кандидатах в члены палаты. На заседание пришли 30 человек с выдвигающими их руководителями и представителями общественных организаций.

«Социальный и предпринимательский блоки представлены здесь широко. Однако блок промышленности отсутствует. Среди заявившихся нет и представителей из православных организаций. Определенные диспропорции в объеме заявок говорят о том, что мы никак не регулируем подачу заявлений от кандидатов общественных организаций, никого не советуем и не вмешиваемся в процесс подачи заявлений. Однако когда уже будет приниматься окончательное решение по формированию полного состава из 60 человек, мы будем вынуждены выравнять определенные неравенства, так как в Общественную палату должны войти все профессиональные категории, чтобы была возможность представлять Ульяновскую область по всем направлениям», - отметил председатель комитета Василий Гвоздев.

Все кандидаты получили возможность презентовать себя, свои программы и цели вхождения в состав ОП. Среди них - атаман Симбирского окружного казачьего общества казачий полковник Сергей Дедюев.

«Я представляю все казачество, которое есть на территории Ульяновской области. У меня достаточно большой опыт работы в Общественной палате. С 2004 года до сегодняшнего момента я входил в президиум Общественной палаты в Димитровграде, где представлял интересы горожан. Здесь я хочу представлять интересы казачества. У нас есть много проектов, которые уже реализованы, а есть и такие, которые только планируется запустить. Я считаю, что данный орган будет защищать права не только казаков, но и всех граждан, которые обратятся к нам. Общественная палата - это сильный инструмент воздействия на некоторые структуры», - заявил Дедюев.

Голосование депутатов по «законодательной двадцатке» пройдет уже сегодня, 25 апреля, в ходе внеочередного заседания Законодательного собрания. Двадцать человек, получивших наибольшее количество голосов, будут включены в окончательный список представителей ОП.

Полный состав Общественной палаты области VI созыва станет известен 27 апреля.

# Регион окутают сетью...

## Бесплатные юридические бюро помогут защитить права.

■ АНДРЕЙ КОРЧАГИН

В пятницу, 21 апреля, губернатор Сергей Морозов подписал распоряжение о создании по всей территории Ульяновской области сети бесплатных юридических консультаций.

О создании такой сети говорилось и ранее. Так, например, в начале этого месяца - четвертого апреля - Сергей Морозов дал поручение начальнику государственного правового управления администрации губернатора Алексею Преображенскому и уполномоченному по правам человека в Ульяновской области Людмиле Крутилиной досконально проработать этот вопрос.

«Необходимо в каждом муниципальном образовании создать бесплатную юридическую консультацию для граждан», - заявил тогда губернатор. - Это будет очередная мера защиты и поддержки людей. Необходимо предусмотреть возможность, чтобы до конца года в каждом муниципалитете было создано бесплатное государственное юридическое бюро, которое бы содействовало работе аппарата уполномоченного по правам человека.

И вот 17 дней спустя Алексей Преображенский и Людмила Крутилина отчитались перед губернатором о проделанной работе.

«Ваше поручение выполнено - до конца этого года по всей территории области будет развернута сеть бесплатной юридической помощи», - заявил Алексей Преображенский. - Сеть будет построена в несколько этапов.



Так, например, до 1 июля начнут работать бесплатные государственные юрбюро в четырех сельских районах - Базарносызганском, Майнском, Новомалыклинском и Павловском. До 1 октября такие же юридические консультации откроются еще в пяти муниципалитетах. А до конца года они появятся во всех без исключения районах региона.

Таким образом, с 1 января 2018 года вся Ульяновская область будет охвачена сетью бесплатных государственных юридических консультаций. Ожидается, что благодаря этому ежегодно бесплатную юридическую помощь будут получать около 100 тысяч ульяновцев.

Кстати, как отметил начальник государственного правового управления ад-

министрации губернатора, фактически эта региональная юридическая сеть готова заработать уже 1 июля.

«В четырех муниципалитетах мы к этому времени откроем бесплатные юридические консультации, а в остальных районах - организуем активную работу адвокатов», - пояснил Преображенский. - К тому же именно на первое июля запланировано подписание соглашения между губернатором, Ассоциацией юристов, Нотариальной и Адвокатской палатами области о создании единой системы оказания населению бесплатной государственной юридической помощи.

Кстати, по словам Алексея Преображенского, с первого июля по всей нашей стране заработает обще-

российский сайт «Бесплатная юридическая помощь. РФ». На нем любой желающий сможет задать вопрос юридического характера и в течение нескольких дней получить ответ. Также начнет работать бесплатная онлайн-линия юридической помощи. Позвонив по номеру 8-800-100-13-84, можно задать вопрос и получить на него ответ.

«Создание региональной сети оказания бесплатной юридической помощи очень важно именно сейчас, - считает уполномоченный по правам человека в Ульяновской области Людмила Крутилина. - В последнее время, к сожалению, появилось много псевдо-юристов, которые за небольшие деньги, 15 - 18 тысяч рублей, пишут обращения Президенту РФ, уполномоченному по правам человека РФ, в различные мировые инстанции. Но все обращения не имеют никакой правовой основы, поэтому не могут принести людям никакой пользы и решать их проблемы. При этом такая «работа» псевдоюристов очень негативно влияет на авторитет власти.

«Сейчас многие законы стремительно меняются, поэтому я уверен, что обращения от людей будет поступать много», - заявил Сергей Морозов. - Их и сейчас поступает немало - и в Законодательное собрание, и к губернатору. Поэтому необходимо сделать так, чтобы вся эта работа была организована в тесном сотрудничестве с юридическими службами государственной и муниципальной власти.

В соответствии с поручением губернатора в мае 2017 года в ЗСО будет внесен законопроект «Об оказании бесплатной юридической помощи в сфере жилищно-коммунального хозяйства по проблемным вопросам, а также по вопросам, касающимся получения гражданином травмы в связи с некачественным состоянием пешеходных зон».

## Попытка перезагрузки

Стр. 2 Хотя результаты социологического исследования и не говорят о том, что здесь много коррупции, но, проанализировав многочисленные жалобы и обращения, которые поступают от людей, мы решили выбрать именно эту сферу.

Всего, как пояснил уполномоченный, в ходе недели антикоррупционных инициатив по всей территории области будет организовано 2100 тематических мероприятий.

В их числе пройдут и открытая панельная дискуссия «Вместе против коррупции!», и «Круглый стол» на тему «Противодействие коррупции: проблемы правового регулирования и правоприменительной практики», и интернет-акция «Честный регион - достойное будущее!».

Также в течение недели в исполнительных органах власти пройдет единый день приема субъектов предпри-

нимательской деятельности по проблемным вопросам ведения бизнеса.

Для субъектов малого и среднего предпринимательства региона пройдут курсы, семинары, тренинги на тему «Выполнение требований законодательства по противодействию коррупции организациями независимо от форм собственности».

«Одним из самых горячих мероприятий, на мой взгляд, станет совместное заседание общественного совета по защите прав предпринимателей и общественного совета по противодействию коррупции», - заявил «Ульяновской правде» Александр Яшин. - В ходе этого диалога, который состоится 25 апреля в Димитровграде, будут обсуждены вопросы достаточно большой задолженности власти перед бизнесом, а также недобросовестного отношения к своим обязанностям некоторых представителей биз-

неса, укрывающих налоги и не пополняющих тем самым региональный бюджет.

Кроме того, в рамках антикоррупционной недели будет предпринята попытка реанимировать некоторые антикоррупционные инициативы.

«В свое время эту декларацию подписали наиболее крупные предприниматели региона, а вот на более мелком уровне все заглохло», - считает Яшин. - Произошло это из-за того, что некоторые представители власти и бизнеса не захотели брать на себя дополнительные обязательства, в ходе этой тематической недели мы постараемся произвести перезагрузку, чтобы ситуация взаимоотношений стала более открытой и прозрачной.

«Очень важно, чтобы эта антикоррупционная работа охватила все муниципалитеты региона», - считает глава правительства Ульяновской

области Александр Смекалин. - А главная цель тематической недели - выработать в обществе неприятие коррупции как явления. Ведь участниками коррупционных ситуаций становятся не только чиновники, которые берут взятки, но и те, кто эти взятки дает. Если же общество выкажет свое отрицательное отношение к коррупционерам, мы встанем на путь, который приведет нас к искоренению коррупции как явления. Помогает в этом отношении и работа, которая проводится губернатором и правительством Ульяновской области, по условиям, формату и порядку предоставления государственных услуг. Эти процедуры становятся максимально открытыми. А значит, у должностного лица отсутствует возможность двояко трактовать тот или иной документ. И это залог того, что в скором будущем коррупция будет искоренена.



# Ориентация на покупателя

Как в Ульяновской области развивается рынок полиграфических услуг.

■ ДАРЬЯ СУДАРЕВА

Медийное потребление в России растет. К такому выводу пришли специалисты аудиторско-консультационной компании Deloitte, которые провели большое социологическое исследование.

По его итогам драйверами роста продолжают оставаться Интернет, электронные книги и видеонгры. В 2016 году падение потребления печатных СМИ составило 24 процента. На 16 процентов меньше стали читать печатные книги. При этом отмечается, что в прошлом году доверие россиян к Интернету, телевидению и радио как источникам информации заметно снизилось, а к газетам и журналам - возросло.

Вместе с тем многие эксперты отмечают, что продолжающийся в течение двух лет кризис отрасли печати в стране заметно спадает. Процессы, связанные с сокращением количества заказов на печать, падением тиражей и колебаниями в периодичности выпусков изданий, если не остановились полностью, то существенно замедлились. После скачка валют в конце 2014 года в Россию из-за рубежа вернулись многие журнальные издания и тиражи книжной продукции. Несмотря на то что данные о появлении значимых новых проектов в печатных СМИ пока отсутствуют, сегодня можно говорить о стабилизации в книжном производстве.

И за примером далеко ходить не надо. Достаточно взглянуть на развитие двух крупнейших ульяновских отраслевых предприятия - Ульяновский Дом печати и «Печатный двор». На них работают более 1700 человек. По итогам прошлого года компании в совокупности отгрузили продукции на сумму свыше одного миллиарда рублей.

Сегодня в книжном сегменте полиграфического рынка РФ доминируют десять основных субъектов, объем выпуска книг которыми составляет почти 70 процентов. Доля на рынке выпуска книг объединения ОАО «Первая Образцовая типография», в состав которой входят филиалы «Ульяновский Дом печати», «Дом печати - Вятка» и «Чеховский печатный двор», составляет 22,54 процента.

Ульяновский комбинат снабжает художественной литературой всю страну. Чтобы сэкономить, крупнейшие издательства предпочитают отпечатывать свои тиражи не в столице и иных мегаполисах, а в небольших городах. Там печать и процесс распространения выходит дешевле, чем в Москве или Санкт-Петербурге. Что является несомненным плюсом для местных производителей.

Ульяновский Дом печати сотрудничает более

чем с 50 ведущими издательствами по всей стране. По словам самих сотрудников, предприятие занимает лидирующие позиции на российском полиграфическом рынке. За последние пять лет типография вышла на первое место по выпуску книжной продукции. «Наш средний тираж - от двух до пяти тысяч экземпляров. Книги, напечатанные в нашей типографии, уходят заказчикам во все регионы страны. Мы работаем с крупнейшими издательствами России - «Эксмо», «АСТ», «Рипол Классик», «Мнемозина» и другими. В наших планах расширить географию заказчиков», - говорит главный технолог Елена Губина.

Что касается другого полиграфического флага региона - областной типографии «Печатный двор», то здесь объем выпускаемой продукции составляет около ста миллионов рублей. Старейшая типография области, в прошлом году отметившая 110-летие, не сдает позиции, занимается выпуском

ОКОЛО 50 МИЛЛИАРДОВ ЛИСТОВ-ОТТИСКОВ СОСТАВИЛА ЕМКОСТЬ ОБЩЕРОССИЙСКОГО РЫНКА ПРОИЗВОДСТВА ПЕЧАТНОЙ ПРОДУКЦИИ В 2016 ГОДУ.

книжно-журнальной и газетной продукции, афиш, рекламных листовок. Здесь, кстати, печатается и наша газета «Ульяновская правда».

Однако, несмотря на большие цифры, предприятия нуждаются в смене оборудования. «Печатный двор» приступил к модернизации еще в прошлом году. Для этого уже закуплена новая печатная пяткрасочная машина Speedmaster 102 - универсальная машина для широкого спектра услуг. В ближайших планах у типографии переориентация на так называемую систему «печать по требованию». Это интересная издательская технология, при которой новые экземпляры книги печатаются только тогда, когда поступает соответствующий запрос от покупателя. «Для этих средств мы уже приобрели новое цифровое оборудование на четыре миллиона рублей. Машины позволят нам работать быстро и в срок», - пояснил генеральный директор АО «Областная типография «Печатный двор» Андрей Сиротин. При этом сотрудничество с крупными издательствами и печать больших тиражей также останется в приоритете.

«Летающий радар» для Ил-76 МД-90А

Радиотехнический комплекс «Премьер» перспективного самолета дальнего радиолокационного дозора и наведения А-100 впервые испытан в полете, сообщил ТАСС генеральный конструктор РФ по системам и комплексам разведки, дозора и управления авиационного базирования, генеральный директор концерна «Вега» Владимир Верба.

«После длительной стоянки в рамках подготовки к предварительным испытаниям состоялся полет самолета-лаборатории А-100ЛЛ. Особенностью сегодняшнего полета стало первое включение аппаратуры радиотехнического комплекса «Премьер» в реальной воздушной обстановке в условиях выполнения полета самолетом А-100ЛЛ», - сказал собеседник агентства.

Владимир Верба подчеркнул, что первые воздушные испытания радиотехнического комплекса «Премьер» дали разработчикам уникальную возможность проверить работоспособность комплекса в реальных воздушных условиях. На земле такие условия смоделировать невозможно.

Как сообщает пресс-служба Корпорации «Ростех», самолеты А-100ЛЛ - это следующее поколение самолетов дальнего радиолокационного дозора и наведения. Они должны сменить подобные машины А-50 и А-50У.

Пресс-служба «Ростех» также цитирует Владимира Вербу, который сообщил, что новейшее радиолокационное и разведывательное оборудование в перспективе будет перенесено на модернизированный Ил-76 МД-90А производства ульяновского авиазавода «Авиастар-СП». На базе этой машины и будут выпускаться серийные образцы «Премьера».

Изменения в госпрограмме

В пятницу, 21 апреля, в Госдуме эксперты обсудили изменения в государственной программе РФ «Развитие авиационной промышленности на 2013 - 2025 годы». Совместное заседание Экспертного совета по авиационной промышленности при Комитете Госдумы по экономической политике, промышленности, инновационному развитию и предпринимательству и Комитета по авиационной промышленности «СоюзМаш России» провел первый заместитель председателя думского комитета Владимир Гутенев.

Как сообщил Гутенев, общий объем бюджетных ассигнований на реализацию госпрограммы составляет 672,7 миллиарда рублей, из которых чуть больше трети (231,4 миллиарда) уже израсходовано. В 2017-м, 2018-м и 2019 годах на госпрограмму будет выделено 58,9, 58,4 и 40,5 миллиарда соответственно. Далее уровень объема финансирования в 40,5 миллиарда планируется сохранять до 2025 года.

По сравнению с версией программы от 2014 года изменений немало. Добавлены показатели, связанные с реализацией майских указов, например доля отечественных самолетов и вертолетов в парке российских авиационных перевозчиков. Предусмотрено дополнительное финансирование, связанное с развитием АО «Объединенная двигателестроительная корпорация», производством двигателей ТВ7-117 и ПД-35, а также созданием самолета Ил-114-300, модернизацией самолета Ил-96, созданием лайнера МС-21 и двигателя ПД-14 для него.

Исайкин поднялся в рейтинге Forbes

Президент ульяновской компании «Волга-Днепр» Алексей Исайкин улучшил свои позиции по сравнению с прошлым годом в рейтинге Forbes РФ, заняв 160-е место. Сейчас его состояние оценивается в \$600 миллионов. В списке Forbes-2016 он занимал 185-е место с \$400 миллионами, в 2015 году - 163-е с \$600 миллионами. Исайкин работал в представительстве заказчика (ВВС СССР) в Ульяновском авиационно-промышленном комплексе - нынешнем «Авиастаре». В 1990 году в звании подполковника завершил военную карьеру и возглавил АО «Волга-Днепр». Компания занялась эксплуатацией самолетов Ан-124-100 «Руслан». С 2002 года является президентом группы компаний «Волга-Днепр». Возглавляет рейтинг второй год подряд совладелец «Новатэк» Леонид Михельсон, состояние которого, по версии Forbes, составило \$18,4 миллиарда.



АВИА

рубрику ведёт Георгий Кузнецов



## Про пятьдесят оттенков жёлтого

■ НАДЯ АКУЛОВА

Взаимоотношения читателей и издания похожи на когда-то заключенный без особой любви брак. С годами стерпелось-слубилось: даже ворча, мы листаем любимую газету, не эту страничку, так ту, и читаем. Эти отношения давно состоялись, разводу не бывать, без вариантов.

Поскольку спрос рождает предложение, непонятно, чем мы можем быть недовольны: согласно аксиоме, в газете пишут только то, что нужно нам, и мы это «предложение» своим «спросом» и определяем. И если на сайт ставят исключительно нижеплатинусную, с оттенком желтого муть, значит она и нужна. Все верно: чувствуя, что общество предпочитает слушать не Малахов-шоу и читать не «на доньшке», а отчеты министров, избыточные цифрами и фактами, газетчики, конечно, поставили бы министров. Выходит, мы таковы, каковы и есть: нам нужны сплетни, желтушность и грязь, замочная скважина, белье, крик, скандал.

Так ли это? Увы - и да и нет. Рожденный народом термин «обывденние» ужасен, но правомерен. Сведение всей палитры человеческих отношений и интересов к 50 оттенкам желтого, без сомнения, убогость. Но процесс запущен и идет: нас уже фактически приучили к мысли о том, что именно это норма. И количество низкопробных «откровений» на ТВ и в Сети только растет.

Я абсолютно уверена: если каждый день человеку показывать по телику попу павиана, однажды не увидев ее, он начнет нервничать: мы рабы привычек. И если сейчас поставить «ВКонтакте» упомянутого министра, кнопки «выкл.» одновременно щелкнут на тысячах айфонах и компах. Под этот грохот в Сеть и на газетные страницы мигом вернется востребованная низкопробщина, и сердца привыкших, а главное - приученных к «попе павиана», успокоятся. Напомним, что зимой часть возмущенных качеством «огоньков» зрителей требовала перемен, но руководство Первого канала щелкнуло общественность по носу: Алла Борисовна - как оливы, должна быть! Речь сейчас не о примадонне. О сути отношений: глупо подсаживать сапожнику, как тащить сапоги. А если он лепит к ним идиотские страсти? «Не надо пошлости!» - кричите вы. Но вас уверяют, что так лучше. Да, читатель не может определять контент. Но если «сапожники» не услышат заказчика, те могут оценить ходьбу босиком...

## Механизма нет. . .

стр. 2 Напомним: 22 февраля было принято обращение Законодательного собрания к Правительству РФ с предложением ускорить принятие необходимых методик и пересмотреть порядок установления нормативов коммунальных ресурсов при содержании общего имущества. Из Минстроя РФ пришел официальный ответ, из которого следует вывод: существуют реальные опасения, что к указанному сроку нормативы коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества приняты не будут. И если область примет свои нормативы в отсутствие федерального порядка, то такие нормативы с большой долей вероятности будут опротестованы прокуратурой или в суде. С этим мнением согласились и представители регионального министерства экономического развития, и руководители управляющих компаний. - Необходимо в очередной раз обратить внимание профильного федерального министерства и Правительства РФ на данную проблему, - резюмировал Антонцев.

# Летом отдохнут 75 тысяч ульяновских ребятишек



## Около 900 из них - на Черноморском побережье Краснодарского края.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

В режиме «правительственного часа» социальный комитет ЗСО обсудил летнюю оздоровительную кампанию.

О ходе подготовки к сезону рассказала и.о. министра образования и науки Наталья Семенова.

Начала она с задач нового федерального закона о совершенствовании госрегулирования организации отдыха и оздоровления. Это комплексная безопасность жизни и здоровья детей в детских оздоровительных лагерях региона; полноценный содержательный отдых; разработка новых образовательных программ; увеличение количества профильных и специализированных смен детских лагерей; создание условий для подготовки педагогических отрядов в каждом загородном детском оздоровительном лагере; отдых

и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Сегодня на территории Ульяновской области находится 410 лагерей дневного пребывания, 36 лагерей труда и отдыха, 30 палаточных и 17 загородных стационарных лагерей, а также семь санаторно-оздоровительных лагерей и два детских санатория. В целях развития инфраструктуры загородного детского отдыха в текущем году на 300 мест увеличена вместимость загородных оздоровительных лагерей за счет увеличения койко-мест в детском санаторно-оздоровительном лагере «Радон» и введения четвертой смены в лагере «Ульяновский Артек». Таким образом, вместимость загородных оздоровительных лагерей составляет почти 15 тысяч мест. Увеличится количество лагерей труда и отдыха. В целом в области в течение года планируется оздоровить около 75000 детей. Около 900 ребят отдохнут в детских лагерях на Черноморском побережье в Краснодарском крае.

На организацию отдыха, оздоровления детей и работников бюджетной сферы в бюджете запланировано более 264 миллионов рублей. На организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей из многодетных семей - более 72 миллионов. В полном объеме бесплатными путевками в загородные лагеря будут обеспечены дети, воспитывающиеся

в детских домах и интернатах, а также дети до 14 лет, состоящие на учете в УВД и комиссиях по делам несовершеннолетних. Для детей с ограниченными возможностями здоровья этим летом будут организованы специализированные смены.

С 1 апреля начался прием заявок на бесплатные путевки в загородные оздоровительные лагеря региона. Всего по бесплатным путевкам отдохнут 3570 детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Организацию питания в лагерях с дневным пребыванием в городах Ульяновске и Димитровграде будут осуществлять операторы школьного питания в форме аутсорсинга. В дневных лагерях сельской местности детей будут кормить собственными силами. Питание в загородных лагерях предусматривает обе формы.

В ходе обсуждения депутаты интересовались обеспечением безопасности детей. Особенно их интересовало, как педагоги и вожатые смогут повлиять на проявления правонарушений в стихийно образованных неформальных группах. И.о. министра рассказала, что подготовка вожатых ведется с учетом предупреждения таких проявлений. Планируется организовать телефон доверия, чтобы ребята знали куда обращаться.

Ответы на остальные вопросы и.о. министра предоставит на заседании комитета 15 мая.



## Война долгострою

стр. 1 - Главное, чтобы дело сдвинулось с мертвой точки и строительство домов продолжилось, - высказался один из дольщиков. - А то у нас тут в недостроенном доме уже зафиксировано несколько фактов мародерства: из квар-

тир воруют батареи, кабель, кирпич...

- В ближайшее время эти дома окажутся под охраной новой компании-застройщика, после чего ситуация наладится, - заверил дольщиков директор департамента строительства

Ульяновской области Сергей Шканов. - Наши юристы работают над правильным оформлением документов. Пока они не готовы, застройщик не может выставить на объект свою охрану. Также ведутся переговоры с двумя компаниями, которые застрахуют жилье.

- А возможно ли, что новый застройщик будет всячески удешевлять строительство, - поинтересовались дольщики. - А то, к примеру, по проекту была запланирована отделка ограждения балконов кирпичной декоративной штукатуркой, а теперь, говорят, что ее заменят железными ограждениями...

- Все строительные работы будут проводиться по утвержденному проекту, - пояснил Шканов. - Но удешевление строительства возможно. Главное, чтобы работы велись без нарушения целостности здания.

Задали дольщики и главный вопрос: когда же будут достроены их дома?

- Дом № 140 будет сдан в этом году, - заверил Александр Смекалин. - Дома № 67 и 97 будут достроены в течение 2018 - 2019 годов.

Дольщики и представители власти расстались, договорив-

шись снова встретиться через две недели для того, чтобы посмотреть, как изменится ситуация.

- За эти две недели должны быть проведены все юридические процедуры о смене застройщика, а в домах должна появиться охрана, - заявил премьер. - Мы будем информировать дольщиков о каждом шаге: что делается, как делается и почему делается.

В тот же день глава регионального правительства обсудил вопрос долгостроя на улице Буинской, где в многоквартирном доме квартиры купили 837 человек. Первоначально планировалось, что дом будет сдан в эксплуатацию 31 декабря 2015 года. На сегодня степень готовности объекта - 93 процента: завершено строительство каркаса здания, выполнены работы по устройству мягкой кровли, каменной кладке наружных стен, подведены внешние инженерные сети канализации и холодного водоснабжения. Представители компании-застройщика заверили Александра Смекалина, что дом будет сдан в эксплуатацию в IV квартале текущего года.



ФОТО СЕРГЕЯ ЕПИШОВА

## Бренд для области, или Одним Лениным жив не будешь

■ ЭЛЬВИРА ЗЯМАЛОВА

В Ульяновске состоялась II межрегиональная туристическая выставка-ярмарка «Отдых на Волге».

Мероприятие проходило в Ленинском мемориале 21 и 22 апреля в рамках «Недели туризма» и объединило представителей восьми регионов ПФО.

Участников выставки поприветствовал председатель правительства области Александр Смекалин: «Основная задача, которая стоит перед внутренним и внешним туризмом, - дать возможность как можно большему числу людей узнать о своем крае, отвлечься от повседневной суеты и погрузиться в мир, который порой для нас закрыт».

По мнению премьера, такие мероприятия помогут создать новую туристическую индустрию, которая во многих странах мира и регионах России уже занимает серьезное место в структуре экономики.



Центральным действием насыщенной деловой программы стало пленарное заседание на тему «Современные тенденции развития внутреннего туризма».

«Развитие отрасли находится в фокусе внимания руководства страны, - подчеркнул заместитель руководителя федерального Агентства по туризму Алексей Конюшков. - Основной механизм, который реализует агентство, - федеральная целевая программа внутреннего и въездного туризма, рассчитанная до 2018 года. Уже готовится новый ее проект на последующие годы. Макет концепции, над которым мы сейчас работаем, предусматривает значительные изменения в области совершенствования работы, определения перспек-

тив и факторов продвижения и обучения персонала».

Кстати, в этом году схема продвижения туристического потенциала регионов несколько отличается от предыдущей. Если раньше существовала практика поддержки отдельных мероприятий, то сейчас продвижение идет по межрегиональным туристическим маршрутам. Во многом внимание сфокусировано вокруг чемпионата мира-2018 и Кубка Конфедераций по футболу, которые пройдут уже в июне в четырех городах России.

Участники заседания обсудили ряд тем, например «Классификация гостиниц как механизм повышения эффективности их деятельности».

Вице-президент Российской гостиничной ассоциации и руководитель межрегионального Центра по классификации средств размещения Владимир Ефимов определил такой способ регулирования как «полезную практику». По его мнению, там, где проходит нормальная классификация, укрепляется материально-техническая база, повышается качество обслуживания, совершенствуется персонал, увеличивается загрузка заведения.

Генеральный директор журнала «Отдых в России» Антон Семенов отметил, что во многих регионах нет понимания того, что туризм - это отрасль экономики, которая может приносить доход.

Национальный туристический рейтинг субъектов, впервые составленный журналом в 2015 году, позволил сдвинуть дело с мертвой точки и привлечь внимание к проблемам отрасли. (В рейтинге-2016 Ульяновская область заняла 38-е место из 85, годом ранее - 40-е. - **Ред.**)

В этом году вышел новый рейтинг - ТОП-100 туристических брендов. «У некоторых субъектов несколько брендов, и надо подумать, на чем концентрировать усилие. Должна быть какая-то идея, концепция, которая объединила бы все хорошее, что есть в городе, регионе, туристической дестинации, - заметил Семенов. - «Родина Ленина» (84-е место в ТОП-100. - **Ред.**) - уникальный бренд, и его надо использовать. Но одним Лениным жив не будешь. Это никуда не денется, Ульяновск как был родиной Ленина, так ею и останется. Но нужно находить новые смыслы и планировать свое будущее на 10 - 15 лет вперед. Нужно привлечь креативную молодежь и спросить у нее, с чем они ассоциируют город и каким его хотят увидеть через десяток лет? Исходя из общих целей и задач, которые объединили бы жителей, власть и бизнес, выработать единый региональный бренд и продвигать его на всех уровнях. Причем важно привлекать и федеральные СМИ».

Кстати, коммерческий директор туристической компании «Магия солнца» КНР Чжоу Лицзин отметила, что в Ульяновск гости из Поднебесной чаще приезжают по делам, нежели с туристической целью. И это связано прежде всего с тем, что они просто не знают о многих достопримечательностях региона. Что в очередной раз говорит о необходимости продвижения местных туристических брендов.

## Войти в десятку

Общий реестр туристических инвестиционных проектов содержит порядка 40 позиций. Более десяти из них - в стадии активной реализации с общим объемом инвестирования более полутора миллиардов рублей. Среди них проект оздоровительного центра «Берег орланов», строительство гостиничного комплекса IBIS в Заволжском районе Ульяновска и четырехзвездочного отеля в Димитровграде, расширение баз активного отдыха «Славянское подворье», «Русский берег», создание национального парка «Сенгилеевские горы» и другие. Кроме того, в 2017 году планируется реализация проектов «Ульяновск - центр гостеприимства», «Уроки краеведения», «Красный маршрут», туристско-рекреационного кластера «Музей СССР» и регионального проекта «Открываем Ульяновскую область».

Кстати, в рамках последнего муниципалитетам рекомендовано до конца года подготовить своего рода портфолио собственных достопримечательностей и туристических возможностей, чтобы в 2018-м наполнить специализированный региональный портал.

Кроме того, руководитель агентства завершила, что область однозначно войдет в профильную федеральную целевую программу, стартующую в 2019 году, с проектом «Музей СССР» и попытается успеть подготовить необходимую документацию по проекту «Сенгилеевские горы».

### Рейтинг гостеприимства

В формировании индустрии гостеприимства большая роль отведена совместной работе Агентства по туризму области и Корпорации развития предпринимательства. При участии Ассоциации рестораторов и объединения такси и диспетчерских служб будет проведен региональный конкурс среди объектов туристической индустрии, по итогам которого появится своеобразный рейтинг гостеприимства организаций транспорта, размещения и общепита.

Как заявил председатель правления Корпорации развития предпринимательства Руслан Гайнетдинов, первые пробные замеры пройдут в мае. (Кстати, участие в конкурсе добровольное - для него необходимо подать заявку.) На лето намечены консультации и мастер-классы по устранению выявленных недочетов, а на осень - сам процесс рейтингования, который пройдет методом тайного покупателя. Итоги подведут в декабре, на традиционном форуме «Деловой климат России».

Лидеры рейтинга получают право на использование сертификата «Партнер правительства Ульяновской области в сфере индустрии гостеприимства», смогут обучать персонал в рамках организуемых семинаров и тренингов, размещать информационные материалы на стендах, расположенных в зонах прилета и приезда гостей региона, и будут активно рекомендоваться для участия во всех массовых мероприятиях на территории области в 2018 году.

Рейтинг будет обновляться ежегодно.

### Туризм промышленный

Заседание совета можно считать результативным. Было поднято немало острых вопросов, роздано несколько поручений губернатора, выявлено достаточно проблемных мест.

Мы же остановимся на промышленном и производственном туризме. Да-да, несмотря на все сложности, это перспективное направление пусть с трудом, но развивается в

нашей области. О состоянии дел рассказала председатель правления общественной организации поддержки родительства и здоровья семьи «Клуб активных родителей» Анна Немоляева.

Как показывает опыт регионов (к примеру, фабрики «Рот Фронт» в Москве или авиационного завода им. Ю.А. Гагарина в Комсомольске-на-Амуре), развитие промышленного туризма приносит немалый экономический эффект. Это и инструмент маркетинга и воспитания собственного потребителя, и приток потенциальных молодых сотрудников, и, в конце концов, живые деньги за платные экскурсии.

У нас пока это понимают только завод «Эфес Рус» и Ульяновский молочный комбинат. В то же время такой потенциальный гигант промышленной туристической индустрии, как «Авиастар», принимает только в мае, только школьников и только из школ левобережья. И то, по характеристике Немоляевой, «скрепя сердце». («Ульяновская правда» подтверждает: даже жители области получают неизгладимые впечатления, впервые попадая на этот гигант советского авиапрома, а если учесть, что в десяти минутах езды расположены крупнейшее в стране предприятие по окраске самолетов «Спектр-Авиа», аэропорт «Ульяновск-Восточный» с «Русланами» и предприятия портовой особой экономической зоны... тур «Ульяновск - авиационная столица» наверняка будет пользоваться бешеной популярностью.)

Уже сформулированы главные препятствия для развития такого вида туризма. Это закрытость предприятий, отсутствие заинтересованности, для «слома» которых необходим «толчок сверху». (Сергей Морозов пообещал дать необходимые поручения первому вице-премьеру Андрею Тюрину, курирующему промышленность.) Отсутствие сформулированного экскурсионного продукта (даже предприятия, соглашающиеся на туристов, не имеют специалистов и разработанных маршрутов). Незаинтересованность школьных педагогов и отсутствие профориентационной работы на уровне младших классов.

Добавим, что на посещение многих ульяновских предприятий поступают заявки от туроператоров и школ Чувашии и Самарской области...



### МАЛО КТО ЗНАЕТ, ЧТО...

**6300** туристов посетили Димитровград в 2016 году (большая часть - с целью деловых командировок). С открытием Федерального центра медицинской радиологии их число возрастет минимум в пять раз. Но, по словам главы администрации города Вячеслава Гнутова, «местный бизнес не готов к предоставлению им услуг, да и сами димитровградцы в выходные предпочитают отдыхать в Ульяновске, Самаре и Казани».

**24** туристических объекта (пионерские лагеря, турбазы и дома отдыха) функционировали в Старомайском районе в СССР. Сейчас - 14. При этом местная администрация обнулила ставку земельного налога на три года для проектов в сфере туризма.

**КБ Strelka**, разрабатывающее мероприятия по реконструкции рекреационных зон в Ульяновске, особо выделило в свете развития туризма участок улицы Федерации, улицу Дмитрия Ульянова с прилегающим к ней участком улицы Спасская и верхнюю часть парка Дружбы народов.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 апреля 2017 г.

г. Ульяновск

№ 177-П

О внесении изменения в постановление  
Правительства Ульяновской области от 30.06.2016 № 307-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:  
Внести в абзац второй пункта 2.2 раздела 2 Порядка проведения специальных мероприятий, способствующих повышению конкурентоспособности инвалидов на рынке труда, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 30.06.2016 № 307-П «Об утверждении Порядка проведения специальных мероприятий, способствующих повышению конкурентоспособности инвалидов на рынке труда», изменение, заменив в нём слово «уменьшения» словом «увеличения».

Председатель  
Правительства области А.А.Смекалин

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 апреля 2017 г.

г. Ульяновск

№ 48

О внесении изменений в постановление Губернатора  
Ульяновской области от 14.10.2008 № 83 и о признании  
утратившими силу отдельных постановлений  
(положений постановлений) Губернатора Ульяновской области  
**П о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в постановление Губернатора Ульяновской области от 14.10.2008 № 83 «О комиссии по профилактике правонарушений в Ульяновской области» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:  
«В соответствии с пунктом 4 статьи 11 Федерального закона от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах профилактики правонарушений в Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю**»;  
2) подпункт 2.2 пункта 2 признать утратившим силу;  
3) в приложении № 1:

а) в разделе 1:  
в пункте 1.1 слова «консультативным и совещательным» заменить словом «координационным», слова «по профилактике» заменить словом «профилактики»;

пункт 1.2 после слова «руководствуется» дополнить словами «Конституцией и», после слов «Российской Федерации,» дополнить словами «Уставом и»;

б) раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

оказание исполнительным органам государственной власти

Ульяновской области содействия в разработке и принятии мер

по реализации государственной политики в сфере профилактики

правонарушений в установленной сфере деятельности;

организация взаимодействия и координация деятельности

исполнительных органов государственной власти Ульяновской

области, органов местного самоуправления муниципальных образований

Ульяновской области, иных заинтересованных органов и организаций по вопросам, возникающим в сфере профилактики

правонарушений на территории Ульяновской области;

выработка рекомендаций относительно мер профилактики

правонарушений, направленных на снижение уровня преступности,

активизацию борьбы с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, незаконной миграцией, а также ресоциализацию проживающих

или пребывающих на территории Ульяновской области лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы и (или) подвергшихся иным мерам уголовно-правового характера.»;

в) в разделе 3:

абзац первый после слова «выполнения» дополнить словами «поставленных перед нею»;

в абзаце втором слова «организации работы по профилактике» заменить словами «деятельности в сфере профилактики»;

в абзаце третьем слово «системы» исключить;

в абзаце четвёртом слова «превентивной работы по вопросам, отнесённым к её компетенции» заменить словами «профилактического воздействия в указанной сфере»;

в абзаце пятом слова «нормативной правовой базы» заменить словами «нормативного правового регулирования»;

г) в разделе 4:

в абзаце втором слова «Ульяновской области» после слова «организаций» исключить;

в абзаце пятом слово «учёных» заменить словами «научных работников»;

д) в разделе 5:

пункты 5.1 и 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.1. Комиссия образуется в составе председателя, двух заместителей председателя, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается Губернатором Ульяновской области.

5.2. Председателем Комиссии является Губернатор Ульяновской области.»;

абзац пятый пункта 5.3 признать утратившим силу;

пункт 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Секретарь Комиссии:

обеспечивает организационную подготовку заседаний Комиссии;

ведёт и оформляет протокол заседания Комиссии;

осуществляет сбор предложений членов Комиссии, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, организаций по вопросам, касающимся деятельности Комиссии.»;

во втором предложении пункта 5.10 слова «равенства голосов» заменить словами «равенства числа голосов»;

4) приложение № 2 признать утратившим силу.

2. Признать утратившими силу:

постановление Губернатора Ульяновской области от 12.02.2009 № 9 «О внесении изменения в постановление Губернатора Ульяновской области от 14.10.2008 № 83»;

постановление Губернатора Ульяновской области от 13.01.2010 № 3 «О внесении изменения в постановление Губернатора Ульяновской области от 14.10.2008 № 83»;

пункт 3 постановления Губернатора Ульяновской области от 17.11.2010 № 89 «О внесении изменений в постановление Губернатора Ульяновской области от 14.10.2008 № 83»;

постановление Губернатора Ульяновской области от 01.03.2012 № 12 «О внесении изменений в постановление Губернатора Ульяновской области от 14.10.2008 № 83»;

пункт 2 постановления Губернатора Ульяновской области от 01.03.2013 № 38 «О внесении изменений в постановление Губернатора Ульяновской области от 14.10.2008 № 83»;

пункт 2 постановления Губернатора Ульяновской области от 03.06.2014 № 60 «О внесении изменений в постановление Губернатора Ульяновской области от 14.10.2008 № 83».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 апреля 2017 г.

г. Ульяновск

№ 178-П

Об установлении величины среднедушевого денежного дохода  
населения Ульяновской области на 2017 финансовый год

В соответствии со статьёй 1 Закона Ульяновской области от 31.08.2012 № 113-ЗО «О ежемесячной денежной выплате на ребёнка до достижения им возраста трёх лет» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить величину среднедушевого денежного дохода населения Ульяновской области на 2017 финансовый год в размере 23327 рублей в месяц.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

Председатель  
Правительства области А.А.Смекалин

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 апреля 2017 г.

г. Ульяновск

№ 49

О ежегодном областном конкурсе  
«СМИ против терроризма и экстремизма»

В целях реализации государственной политики в области противодействия терроризму и экстремизму на территории Ульяновской области **п о с т а н о в л я ю**:

1. Проводить на территории Ульяновской области ежегодный областной конкурс «СМИ против терроризма и экстремизма».

2. Утвердить:

2.1. Положение о ежегодном областном конкурсе «СМИ против терроризма и экстремизма» (приложение № 1).

2.2. Состав комиссии по подведению итогов ежегодного областного конкурса «СМИ против терроризма и экстремизма» (приложение № 2).

Губернатор области С.И.Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Губернатора  
Ульяновской области  
от 18 апреля 2017 г. № 49

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении ежегодного областного конкурса  
«СМИ против терроризма и экстремизма»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения ежегодного областного конкурса «СМИ против терроризма и экстремизма» (далее - Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является Правительство Ульяновской области (далее - Организатор Конкурса).

1.3. В Конкурсе имеют право принимать участие редакции зарегистрированных в установленном порядке средств массовой информации, выходящих в свет (в эфир) на территории Ульяновской области (далее - средства массовой информации), а также журналисты, занимающиеся редактированием, созданием, сбором или подготовкой сообщений и материалов для средств массовой информации, включая как штатных сотрудников средств массовой информации, так и внештатных авторов или корреспондентов (далее - журналисты), и их коллективы, подавшие заявку на участие в Конкурсе (далее - участники Конкурса).

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях активизации деятельности средств массовой информации и журналистов по освещению реализации государственной политики в сфере противодействия терроризму и экстремизму на территории Ульяновской области, формирования у населения объективного представления об анти-террористической и антиэкстремистской деятельности Губернатора и Правительства Ульяновской области, и иных органов государственной власти Ульяновской области, повышения уровня правовой культуры граждан, формирования у населения Ульяновской области неприятия проявлений терроризма и экстремизма, укрепления межнационального и межрелигиозного мира и согласия на территории Ульяновской области.

2.2. Основная задача Конкурса - выбор лучшего информационного материала, направленного на профилактику терроризма и экстремизма.

3. Номинации и условия Конкурса

3.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

1) «Лучшее освещение темы противодействия терроризму и экстремизму в периодических печатных изданиях»;

2) «Лучшее освещение темы противодействия терроризму и экстремизму в радиопрограммах»;

3) «Лучшее освещение темы противодействия терроризму и экстремизму в телевизионных программах»;

4) «Лучшее освещение темы противодействия терроризму и экстремизму журналистами и их коллективами».

3.2. В номинациях «Лучшее освещение темы противодействия терроризму и экстремизму в периодических печатных изданиях», «Лучшее освещение темы противодействия терроризму и экстремизму в радиопрограммах», «Лучшее освещение темы противодействия терроризму и экстремизму в телевизионных программах» участвуют редакции средств массовой информации.

3.3. В номинации «Лучшее освещение темы противодействия терроризму и экстремизму журналистами и их коллективами» участвуют журналисты и их коллективы.

3.4. Объявления о проведении Конкурса выходят в свет (в эфир) в газете «Ульяновская правда», а также размещаются на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://ulgov.ru> ежегодно до 01 октября.

3.5. Для участия в Конкурсе участники Конкурса представляют на рассмотрение комиссии по подведению итогов Конкурса (далее - Комиссия) следующие материалы:

1) заявку по форме согласно приложению № 1 или приложению № 2 к настоящему Положению;

2) конкурсные материалы:

а) от редакций радиопрограмм и телепрограмм - не более пяти видеозаписей в формате \*.avi либо аудиозаписей в формате \*.mp3;

б) от редакций периодических печатных изданий - не менее пяти выходов в свет, заверенных в установленном порядке;

в) от журналистов и их коллективов - не более трёх выходов в свет (в эфир), трёх видеозаписей в формате \*.avi либо аудиозаписей в формате \*.mp3.

3.6. На Конкурс принимаются конкурсные материалы, указанные в подпункте 2 пункта 3.5 настоящего раздела (далее - конкурсные материалы), вышедшие в свет (в эфир) в период с 01 января по 15 ноября текущего года.

3.7. Заявки и конкурсные материалы направляются в срок до 15 ноября текущего года в управление общественной безопасности администрации Губернатора Ульяновской области по адресу: 432000, город Ульяновск, пл. Ленина, 1 (тел.: (8422) 58-91-27).

3.8. Редакции средств массовой информации, журналисты и их коллективы, подавшие заявки на участие в Конкурсе, вправе изменить или отозвать свои конкурсные материалы путём представления письменного уведомления об изменении или отзыве конкурсных материалов до окончания срока их приёма. Отозванные конкурсные материалы не учитываются при подведении итогов Конкурса и при подсчёте общего количества участников Конкурса.

4. Критерии оценки конкурсных материалов

При оценке конкурсных материалов используются следующие критерии:

оригинальность (не допускается воспроизведение сообщений и материалов, вышедших в свет (в эфир) в средствах массовой информации, распространяемых на территории Российской Федерации или территориях субъектов Российской Федерации, размещённых на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не являющихся сетевыми изданиями, или доведённых до сведения граждан подобными способами);

жанровое и тематическое разнообразие;

информационная насыщенность;

доступность и простота изложения, соблюдение орфографических, пунктуационных, грамматических и стилистических правил (в периодических печатных изданиях).

5. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей

5.1. Для подведения итогов Конкурса и определения победителей создаётся Комиссия.

5.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

5.3. Руководство деятельностью Комиссии осуществляется председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения и принятия решений на заседаниях Комиссии, а также ведёт протокол заседания Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии. Члены Комиссии участвуют в её деятельности лично и на безвозмездной основе. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства числа голосов членов Комиссии решающим считается голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.5. В случае, если по истечении срока представления заявок подано менее двух заявок в каждой из номинаций, Комиссия признаёт Конкурс несостоявшимся.

Решение о признании Конкурса несостоявшимся оформляется протоколом заседания Комиссии.

5.6. Комиссия рассматривает конкурсные материалы и определяет победителей Конкурса путём оценки и сопоставления конкурсных материалов. Члены Комиссии, присутствующие на заседании Комиссии, оценивают каждый конкурсный материал по критериям, указанным в разделе 4 настоящего Положения. По каждому критерию конкурсным материалам присваивается от 1 до 5 баллов. Оценка конкурсных материалов осуществляется Комиссией конфиденциально. Никто не вправе оказывать воздействие на членов Комиссии, а также препятствовать их волеизъявлению при оценке представленных конкурсных материалов.

5.7. Баллы, выставленные в оценочных листах членами Комиссии по каждому критерию оценки конкурсных материалов, суммируются, после чего определяется итоговая сумма баллов. Подсчёт количества баллов осуществляется секретарём Комиссии непосредственно после заполнения членами Комиссии оценочных листов.

5.8. Победители Конкурса, занявшие первое, второе и третье место в каждой номинации, определяются по итогам составления рейтинга. По результатам определения итоговой суммы баллов в каждой номинации составляются рейтинги участников Конкурса исходя из количества набранных баллов, начиная с наибольшего. Первое место присваивается участнику Конкурса, набравшему наибольшее количество баллов в соответствующей номинации. В случае наличия двух и более участников Конкурса, получивших равное общее наибольшее количество баллов в одной номинации, победитель Конкурса определяется путём открытого голосования членов Комиссии. Если же определить победителя Конкурса указанным способом невозможно, победителем считается участник Конкурса, получивший наибольшее количество баллов от председательствующего на заседании Комиссии. Второе и третье место присваивается участникам Конкурса, занимающим в рейтинге соответственно вторую и третью позицию.

5.9. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии. Указанный протокол подписывается председателем Комиссии, секретарём Комиссии и членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

5.10. Комиссия принимает решение об определении победителей Конкурса до 15 декабря, и соответствующая информация об итогах Конкурса выходит в свет в газете «Ульяновская правда», а также размещается на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://ulgov.ru>. О результатах Конкурса все участники Конкурса уведомляются устно (по телефону), письменно (путём направления почтового отправления) или в электронной форме (через электронную почту) в течение 30 дней со дня принятия решения об определении победителей Конкурса.

5.11. Награждение победителей проводится не позднее 31 января года, следующего за годом принятия решения об определении победителей Конкурса.

5.12. По итогам Конкурса победителям Конкурса, занявшим призовые места в номинациях «Лучшее освещение темы противодействия терроризму и экстремизму в периодических печатных изданиях», «Лучшее освещение темы противодействия терроризму и экстремизму в радиопрограммах», «Лучшее освещение темы противодействия терроризму и экстремизму в телевизионных программах», вручаются ценные призы:

за первые и вторые места - планшетный компьютер (диагональ экрана не менее 10.1» (25,7 см), тактовая частота не менее 1.8 ГГц);

за третье место - абонентское устройство подвижной радиотелефонной связи (смартфон) (тактовая частота не менее 1.2 ГГц, объём оперативной памяти не менее 512 Мб).

В номинации «Лучшее освещение темы противодействия терроризму и экстремизму журналистами и их коллективами» за первое, второе и третье место вручается ценный приз - смартфон (тактовая частота не менее 1.2 ГГц, объём оперативной памяти не менее 512 Мб).

Кроме того, каждому победителю Конкурса вручается грамота и USB флэш-накопитель.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению

ЗАЯВКА  
на участие в ежегодном областном конкурсе  
«СМИ против терроризма и экстремизма»  
для редакций средств массовой информации

1. Наименование номинации \_\_\_\_\_



2. Наименование материалов и даты их выхода в свет (в эфир) \_\_\_\_\_

3. Средства массовой информации, в которых вышли в свет (в эфир) материалы \_\_\_\_\_

4. Краткое описание материалов \_\_\_\_\_

5. Сведения о редакции:  
5.1. Наименование редакции \_\_\_\_\_

5.2. Учредители средства массовой информации \_\_\_\_\_

5.3. Главный редактор средства массовой информации (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

5.4. Регистрационный номер и дата свидетельства о регистрации \_\_\_\_\_

5.5. Контактные телефоны \_\_\_\_\_

5.6. Адрес электронной почты редакции \_\_\_\_\_

5.7. Почтовый адрес редакции \_\_\_\_\_

Дата подачи заявки \_\_\_\_\_

Главный редактор \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению

**ЗАЯВКА**  
на участие в ежегодном областном конкурсе  
«СМИ против терроризма и экстремизма» для журналистов

1. Наименование номинации \_\_\_\_\_

2. Наименование материалов и даты их выхода в свет (в эфир) \_\_\_\_\_

3. Средства массовой информации, в которых вышли в свет (в эфир) материалы \_\_\_\_\_

4. Краткое описание материалов \_\_\_\_\_

5. Сведения о журналисте:  
5.1. Ф.И.О. (если материалы вышли в свет (в эфир) под псевдонимом, необходимо указать его в скобках) \_\_\_\_\_

5.2. Дата рождения \_\_\_\_\_

5.3. Контактные телефоны \_\_\_\_\_

5.4. Почтовый адрес \_\_\_\_\_

5.5. Место работы (наименование редакции, должность) \_\_\_\_\_

5.6. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

5.7. Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Дата подачи заявки \_\_\_\_\_

Журналист \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Губернатора  
Ульяновской области  
от 18 апреля 2017 г. № 49

**СОСТАВ**  
комиссии по подведению итогов ежегодного областного  
конкурса «СМИ против терроризма и экстремизма»

Председатель комиссии	
Шибалов И.А.	помощник Губернатора Ульяновской области, руководитель аппарата антитеррористической комиссии в Ульяновской области
Заместитель председателя комиссии	
Лучников В.А.	начальник департамента массовых коммуникаций управления информационной политики администрации Губернатора Ульяновской области
Секретарь комиссии	
Анастасин С.А.	главный специалист организационно-аналитического отдела Областного государственного казенного учреждения «Управление делами Ульяновской области»
Члены комиссии:	
Анисимов Е.Г.	председатель Совета ветеранов Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Ульяновской области (по согласованию)
Мардеев Р.А.	член Общественной палаты Ульяновской области (по согласованию)
Мурашов А.Е.	начальник управления по вопросам общественной безопасности администрации Губернатора Ульяновской области.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 апреля 2017 г. г. Ульяновск № 179-П

**О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 09.12.2009 № 405-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:  
1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 09.12.2009 № 405-П «Об утверждении Порядка предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг отдельным категориям граждан, включённых в Федеральный регистр, в Ульяновской области» следующие изменения:  
1) в пункте 2 слова «энергетики и жилищно-коммунального комплекса» заменить словами «промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта»;  
2) в пункте 5.1 раздела 5 Порядка предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и (или) коммуналь-

ных услуг отдельным категориям граждан, включённых в Федеральный регистр, в Ульяновской области:

а) абзац первый после слов «бюджетам субъектов Российской Федерации» дополнить словами «и бюджету г. Байконура», после слов «бюджетов субъектов Российской Федерации» дополнить словами «и бюджета г. Байконура»;

б) абзац второй после слов «бюджетам субъектов Российской Федерации» дополнить словами «и бюджету г. Байконура», после слов «бюджетов субъектов Российской Федерации» дополнить словами «и бюджета г. Байконура».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель  
Правительства области А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 апреля 2017 г. г. Ульяновск № 180-П

**Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области субсидий на софинансирование расходных обязательств, возникающих в связи с реализацией мероприятий по созданию в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности на территории Ульяновской области, условий для занятий физической культурой и спортом в рамках подпрограммы «Развитие общего образования детей в Ульяновской области» государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2020 годы**

В целях обеспечения реализации подпрограммы «Развитие общего образования детей в Ульяновской области» государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2020 годы Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области субсидий на софинансирование расходных обязательств, возникающих в связи с реализацией мероприятий по созданию в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности на территории Ульяновской области, условий для занятий физической культурой и спортом в рамках подпрограммы «Развитие общего образования детей в Ульяновской области» государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2020 годы.

2. Признать утратившими силу:  
постановление Правительства Ульяновской области от 24.06.2015 № 293-П «О некоторых вопросах финансового обеспечения в 2016 году расходных обязательств по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности на территории Ульяновской области, условий для занятий физической культурой и спортом в рамках подпрограммы «Развитие общего образования детей в Ульяновской области» государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2018 годы»;

пункт 4 постановления Правительства Ульяновской области от 24.06.2016 № 294-П «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ульяновской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель  
Правительства области А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЁН  
постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 18 апреля 2017 г. № 180-П

**ПОРЯДОК**

**предоставления из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области субсидий на софинансирование расходных обязательств, возникающих в связи с реализацией мероприятий по созданию в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности на территории Ульяновской области, условий для занятий физической культурой и спортом в рамках подпрограммы «Развитие общего образования детей в Ульяновской области» государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2020 годы**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области (далее также - местные бюджеты) субсидий на софинансирование расходных обязательств, возникающих в связи с реализацией мероприятий по созданию в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности на территории Ульяновской области, условий для занятий физической культурой и спортом в рамках подпрограммы «Развитие общего образования детей в Ульяновской области» государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2020 годы (далее - субсидии).

2. Указанные в пункте 1 настоящего Порядка мероприятия включают в себя мероприятия, предусмотренные пунктом 10 приложения № 7 к государственной программе Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы.

3. Критерием отбора муниципальных районов и городских округов Ульяновской области для предоставления субсидий является наличие в муниципальном районе или городском округе Ульяновской области муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельской местности, нуждающейся в улучшении условий для занятий физической культурой и спортом.

4. Условиями предоставления субсидии муниципальному району или городскому округу Ульяновской области являются:

1) наличие в муниципальном районе (городском округе) Ульяновской области муниципальной программы, предусматривающей мероприятия по созданию в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности в границах территории соответствующего муниципального района (городского округа) Ульяновской области, условий для занятий физической культурой и спортом;

2) наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств, на софинансирование которых предоставляются субсидии;

3) установление запрета на подтверждение местной администрацией соответствующего муниципального района или городского округа Ульяновской области (далее - местная администрация) обязанности оплатить за счёт бюджетных ассигнований, источником которых является субсидия, денежные обязательства перед поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в отсутствие фактически поставленных (выполненных, оказанных) ими товаров (работ, услуг), подлежащих в соответствии с условиями муниципальных контрактов, иных договоров оплате только после поставки (выполнения, оказания), и оплаты местными администрациями и муниципальными общеобразовательными организациями, расположенными в границах территории соответствующего муниципального района (городского округа) Ульяновской области, таких денежных обязательств.

5. Объём субсидии, предоставляемой местному бюджету, определяется по результатам конкурсного отбора на предоставление субсидий муниципальным районам и городским округам Ульяновской области, проводимого в порядке, определённом Министерством образования и науки Ульяновской области (далее - Министерство).

6. Уровень софинансирования соответствующих расходных обязательств муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области за счёт субсидий не может превышать 75 процентов.

7. Субсидии предоставляются местным бюджетам в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утверждённых на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, главному распорядителю средств областного бюджета Ульяновской области - Министерству, на основании соглашений о предоставлении субсидий, заключаемых Министерством с местными администрациями, по форме, утверждённой Министерством (далее - соглашение).

8. Субсидии перечисляются в текущем финансовом году в установленном порядке на лицевые счета администраторов доходов местных бюджетов, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, предназначенные для отражения операций, связанных с администрированием доходов местных бюджетов, в соответствии с соглашениями.

Операции по кассовым расходам местных бюджетов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, учитываются на лицевых счетах получателей средств местных бюджетов, открытых в территориальных органах Федерального казначейства или финансовых органах муниципальных районов или городских округов Ульяновской области.

9. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Местные администрации несут ответственность за нецелевое, неэффективное и неправомерное использование субсидий.

10. Несоблюдение местной администрацией муниципального района или городского округа Ульяновской области условий предоставления субсидии, недостижение местной администрацией установленных соглашением значений показателей результативности предоставления субсидии влечёт бесспорное взыскание и (или) приостановление предоставления субсидии соответствующему муниципальному району или городскому округу Ульяновской области или сокращение её объёма. Высвобождаемые средства подлежат перераспределению (при наличии потребности) между бюджетами других муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, имеющих право на получение субсидии.

11. Оценка эффективности расходов местных бюджетов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежегодно осуществляется Министерством посредством сравнения установленных соглашением плановых значений показателей результативности использования субсидии, указанных в пункте 12 приложения № 7 к государственной программе Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, и фактически достигнутых значений данных показателей.

12. В случае нарушения местной администрацией условий, целей и порядка предоставления субсидии Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путем направления местной администрации в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления нарушения, требования о необходимости возврата субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

13. Не использованный по состоянию на 31 декабря текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в сроки, установленные законодательством.

В случае, если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход областного бюджета Ульяновской области, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета Ульяновской области в порядке, установленном Министерством финансов Ульяновской области.

14. Местные администрации ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчётным, представляют в Министерство отчёты об использовании предоставленных субсидий по форме, утверждённой Министерством.

15. На основании отчётов местных администраций Министерство направляет в Министерство финансов Ульяновской области отчёт об использовании субсидий в порядке и сроки, установленные Министерством финансов Ульяновской области.

16. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 апреля 2017 г. г. Ульяновск № 181-П

**О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 16.07.2015 № 333-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:  
Внести в пункт 2 Порядка определения цены земельного участка, находящегося в государственной собственности Ульяновской области, а также земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, при заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов, если иное не установлено федеральными законами, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 16.07.2015 № 333-П «Об утверждении Порядка определения цены земельного участка, находящегося в государственной собственности Ульяновской области, а также земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, при заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов, если иное не установлено федеральными законами», изменение, дополнив его подпунктом 5 следующего содержания:  
«5) при продаже земельного участка гражданам, являющимся членами гаражных кооперативов, в собственности которых находятся гаражи-стоянки с хранением автомобилей боксового типа, состоящие из отдельных помещений, - исходя из четырёхкратного размера ставки земельного налога за единицу площади земельного участка».

Председатель  
Правительства области А.А.Смекалин

Извещение о согласовании проекта межевания

Кадастровым инженером Рамазановой Лилией Харисовной являющейся работником ООО «Спутник-Сервис», (квалификационный аттестат № 73-11-87, адрес: 432071, г. Ульяновск, ул. Федерации, 12, адрес электронной почты: bti-sputnik@mail.ru; тел. 44-56-00, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 11125), выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков, образованных путем выдела в счёт земельных долей из земельного участка с кадастровым номером 73:03:010401:2, расположенного по адресу: Ульяновская область, Кузоватовский район, село Лесное Матюнино, СПК «Лесоматюнинский».

Заказчиком кадастровых работ является Сидоренко Валерий Иванович (433751, Россия, Ульяновская обл., г. Барыш, ул. Садовая, д. 3, кв. 4; тел. 8-927-802-86-08).

Для ознакомления с проектом межевания и его согласования можно обратиться по адресу: 432071, г. Ульяновск, ул. Федерации, 12, адрес электронной почты: bti-sputnik@mail.ru; тел. 44-56-00).

Предложения по доработке и обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых земельных участков по проекту межевания направлять в письменной форме в течение тридцати дней со дня публикации настоящего извещения по адресу: 432071, г. Ульяновск, ул. Федерации, 12, адрес электронной почты: bti-sputnik@mail.ru; тел. 44-56-00.

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 апреля 2017 г.

г. Ульяновск

№ 50

**О создании Совета по развитию социальной сферы в Ульяновской области**

В целях повышения эффективности деятельности в социальной сфере Ульяновской области, обеспечения её развития **постановляю:**

1. Создать Совет по развитию социальной сферы в Ульяновской области.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Совете по развитию социальной сферы в Ульяновской области.

Губернатор С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Губернатора  
Ульяновской области  
от 19 апреля 2017 г. № 50

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Совете по развитию социальной сферы  
в Ульяновской области**

**1. Общие положения**

1.1. Совет по развитию социальной сферы в Ульяновской области (далее - Совет) является постоянно действующим коллегиальным консультативно-совещательным органом при Губернаторе Ульяновской области.

1.2. Совет призван обеспечивать предварительное рассмотрение вопросов, отнесенных к компетенции Губернатора Ульяновской области и направленных на развитие социальной сферы Ульяновской области, а также взаимодействие Губернатора Ульяновской области с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, иными органами, общественными объединениями по развитию социальной сферы, развитию интеграционных процессов, совершенствованию организационно-управленческой деятельности в социальной сфере.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, международными договорами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ульяновской области, законами Ульяновской области, иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, договорами, соглашениями Ульяновской области и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах законности, открытости и гласности, публичности итогов реализации региональной политики в социальной сфере Ульяновской области.

1.5. Состав Совета формируется из числа представителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, общественных, научных объединений и организаций, а также иных заинтересованных лиц.

**2. Цели, задачи и функции Совета**

2.1. Целями деятельности Совета являются:

- 1) содействие в пределах своей компетенции развитию социальной сферы в Ульяновской области;
- 2) выявление управленческих, научных, информационно-технических и организационных проблем в социальной сфере в Ульяновской области;
- 3) обсуждение вопросов развития социальной сферы в Ульяновской области.

2.2. Основными задачами деятельности Совета являются:

- 1) содействие в выполнении программ и проектов по развитию социальной сферы в Ульяновской области;
- 2) выработка рекомендаций относительно возможных и необходимых мер, направленных на обеспечение развития социальной сферы в Ульяновской области;
- 3) подготовка предложений Губернатору Ульяновской области, исполнительным органам государственной власти Ульяновской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и организациям в вопросах развития социальной сферы в Ульяновской области.

**2.3. Основными функциями Совета являются:**

- 1) участие в разработке проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, соглашений, программных документов исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, направленных на развитие социальной сферы в Ульяновской области;
- 2) участие в анализе и оценке эффективности реализации социальной политики в Ульяновской области;
- 3) рассмотрение предложений граждан и общественных, научных объединений и организаций, направленных на развитие социальной сферы и содействие развитию интеграционных процессов, совершенствование организационно-управленческой деятельности в социальной сфере.

**3. Права Совета**

Совет для выполнения своих основных задач и функций имеет право:

- 1) запрашивать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, общественных, научных и иных организаций Ульяновской области необходимые материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;
- 2) приглашать на заседания Совета должностных лиц исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, представителей общественных, научных и иных организаций, а также иных заинтересованных лиц;
- 3) приглашать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических, экспертных и иных работ соответствующих специалистов и экспертов;
- 4) направлять членов Совета на совещания, конференции и семинары, проводимые на территории Ульяновской области, по вопросам реализации демографической и семейной политики, национальных проектов;
- 5) пользоваться в установленном порядке государственными информационными системами, находящимися в ведении исполнительных органов государственной власти Ульяновской области;
- 6) участвовать в подготовке документов стратегического планирования, разрабатываемых в рамках государственного прогнозирования и программно-целевого планирования в социальной сфере в Ульяновской области;
- 7) подготавливать предложения по вопросам совершенствования деятельности в развитии социальной сферы в Ульяновской области.

**4. Состав, порядок формирования и организация деятельности Совета**

4.1. Состав Совета утверждается распоряжением Губернатора Ульяновской области.

В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, ответственный секретарь Совета и иные члены Совета, которые принимают участие в его работе на общественных началах.

4.2. Председателем Совета является Губернатор Ульяновской области. Заместителем председателя Совета является первый заместитель Председателя Правительства Ульяновской области, в полномочия которого входит координация работы руководителей исполнительных органов государственной власти социальной сферы Ульяновской области.

4.3. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствует не менее половины от установленного числа членов Совета. В отсутствие председателя Совета его функции выполняет заместитель председателя Совета.

4.4. Председатель Совета:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Совета;
- 2) утверждает место, дату и время проведения заседаний Совета;
- 3) утверждает перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Совета;
- 4) вносит предложения по изменению численного и персонального состава Совета;
- 5) определяет дату проведения заседания Совета и утверждает повестку дня заседания Совета в соответствии с планом работы Совета;
- 6) проводит заседания Совета;
- 7) подписывает протоколы заседаний Совета;
- 8) подписывает план работы Совета.

4.5. Ответственный секретарь Совета:

- 1) формирует повестку дня заседания Совета не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания Совета и готовит проект решений заседания Совета;
- 2) вносит предложения председателю Совета о месте, дате и времени проведения заседаний Совета;
- 3) уведомляет членов Совета о повестке дня очередного заседания Совета не позднее чем за два дня до дня проведения заседания Совета;
- 4) по решению председателя Совета приглашает на заседания Совета заинтересованных лиц;
- 5) осуществляет подготовку материалов, необходимых для заседания Совета;
- 6) обеспечивает организацию документооборота и делопроизводства Совета, оформляет протоколы заседаний Совета;
- 7) обеспечивает рассылку копий протокола заседания Совета членам Совета и иным участникам заседания в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола;
- 8) обеспечивает решение текущих вопросов деятельности Совета.

4.6. Члены Совета принимают участие в деятельности Совета в порядке исполнения своих должностных или общественных обязанностей.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, формируемым на заседании Совета и утверждаемым председателем Совета.

4.7. К исключительной компетенции Совета относятся следующие функции:

- 1) принятие решений по вопросам, включённым в утверждённые председателем Совета регламенты заседаний Совета;
- 2) утверждение составов постоянных рабочих групп Совета;
- 3) внесение изменений и дополнений в настоящее Положение.

4.8. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал.

4.9. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

В случае равенства числа голосов по обсуждаемому вопросу на заседании Совета такой вопрос снимается с повестки дня и может быть доработан в рамках заседаний постоянных рабочих групп Совета, после чего выносится на очередное заседание Совета повторно. При повторном равенстве голосов по этому же вопросу процедура обсуждения и доработки указанного вопроса продолжается.

Член Совета, не согласный с принятым по какому-либо вопросу решением, имеет право в письменной форме изложить особое мнение в отношении такого вопроса. Такое мнение прилагается к соответствующему протоколу заседания Совета и может быть учтено в дальнейшей работе Совета.

4.10. Принятые на заседании Совета решения, подписанные председателем Совета, носят рекомендательный характер.

**5. Состав, порядок формирования и организация деятельности постоянных рабочих групп Совета**

5.1. По отдельным направлениям деятельности Совета из числа членов Совета создаются постоянные рабочие группы Совета, направления и порядок деятельности которых определяются на заседании Совета.

5.2. В состав постоянной рабочей группы Совета входят руководитель рабочей группы Совета, заместитель руководителя рабочей группы Совета, секретарь рабочей группы Совета и члены рабочей группы Совета, избираемые из числа членов Совета на заседании Совета.

5.3. Заседания постоянных рабочих групп Совета проводятся не реже одного раза в квартал. Заседания постоянных рабочих групп Совета считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины их членов. Заседания постоянной рабочей группы Совета ведёт её руководитель.

5.4. На заседаниях постоянных рабочих групп Совета рассматриваются вопросы, связанные с перспективным развитием социальной сферы, а также иные вопросы в соответствии с направлениями деятельности постоянных рабочих групп Совета.

На заседаниях постоянных рабочих групп Совета могут приниматься текущие решения по соответствующим направлениям деятельности постоянных рабочих групп Совета, носящие рекомендательный характер и связанные со сбором, обработкой, анализом и подготовкой информационных справок, методических и аналитических материалов к заседаниям Совета.

**Извещение о согласовании проекта межевания**

Кадастровым инженером Рамазановой Лилией Харисовной, являющейся работником ООО «Спутник-Сервис» (квалификационный аттестат № 73-11-87, адрес: 432071, г. Ульяновск, ул. Федерации, 12, адрес электронной почты: bti-sputnik@mail.ru; тел. 44-56-00, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 11125), выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков, образованных путем выдела в счет земельных долей из земельного участка с кадастровым номером 73:03:010401:2, расположенного по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, село Бекетовка, СПК «Родина».

Заказчиком кадастровых работ является Сидоренко Валерий Иванович (433751, Россия, Ульяновская обл., г. Барыш, ул. Садовая, д. 3, кв. 4; тел. 8-927-802-86-08).

Для ознакомления с проектом межевания и его согласования можно обратиться по адресу: 432071, г. Ульяновск, ул. Федерации, 12, адрес электронной почты: bti-sputnik@mail.ru; тел. 44-56-00).

Предложения по доработке и обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых земельных участков по проекту межевания направлять в письменной форме в течение тридцати дней со дня публикации настоящего извещения по адресу: 432071, г. Ульяновск, ул. Федерации, 12, адрес электронной почты: bti-sputnik@mail.ru; тел. 44-56-00.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 апреля 2017 г.

г. Ульяновск

№ 9/182-П

**О внесении изменения в государственную программу Ульяновской области «Управление государственными финансами Ульяновской области» на 2015-2020 годы**

Правительство Ульяновской области **постановляет:**  
1. Утвердить прилагаемое изменение в государственную программу Ульяновской области «Управление государственными финансами Ульяновской области» на 2015-2020 годы, утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 08.09.2014 № 22/412-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Управление государственными финансами Ульяновской области» на 2015-2020 годы».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель  
Правительства области А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 20 апреля 2017 г. № 9/182-П

**ИЗМЕНЕНИЕ  
в государственную программу Ульяновской области  
«Управление государственными финансами  
Ульяновской области» на 2015-2020 годы**

Строку 5 приложения № 2<sup>1</sup> изложить в следующей редакции:

« 5.	Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности Министерства финансов Ульяновской области по реализации государственной программы», в том числе:	Министерство финансов Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	125148,1
5.1.	Финансовое обеспечение деятельности Министерства финансов Ульяновской области	Министерство финансов Ульяновской области	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	115151,3
5.2.	Финансовое обеспечение деятельности областного государственного казённого учреждения «Областное казначейство»	Министерство финансов Ульяновской области	2017 год	Бюджетные ассигнования областного бюджета	9996,8

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 апреля 2017 г.

г. Ульяновск

№ 9/183-П

**О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие государственной ветеринарной службы Ульяновской области в 2014-2020 годах»**

Правительство Ульяновской области **постановляет:**  
1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Развитие государственной ветеринарной службы Ульяновской области в 2014-2020 годах», утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/421-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие государственной ветеринарной службы Ульяновской области в 2014-2020 годах».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель  
Правительства области А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 20 апреля 2017 г. № 9/183-П

**ИЗМЕНЕНИЯ  
в государственную программу Ульяновской области  
«Развитие государственной ветеринарной службы  
Ульяновской области в 2014-2020 годах»**

1. В паспорте:

- 1) в строке «Государственный заказчик государственной программы (государственный заказчик - координатор государственной программы)» слово «Департамент» заменить словом «Агентство»;
- 2) в строке «Соисполнители государственной программы» слово «Департаменту» заменить словом «Агентству»;
- 3) в абзаце пятом строки «Цели и задачи государственной программы» слово «Департаментом» заменить словом «Агентством»;
- 4) в абзацах восьмом-тринадцатом строки «Целевые индикаторы государственной программы» слово «Департаментом» заменить словом «Агентством»;
- 5) в строке «Ожидаемый эффект от реализации государственной программы»:

- а) абзац четвёртый изложить в следующей редакции: «сокращение количества нарушений обязательных требований, выявленных Агентством ветеринарии Ульяновской области при проведении проверок соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, до 76,2 процента по отношению к общему количеству таких нарушений»;
- б) в абзаце пятом слово «Департаментом» заменить словом «Агентством».

2. В абзаце девятом раздела 1 слово «Департамент» заменить словом «Агентство».

3. В абзаце пятом раздела 2 слово «Департаментом» заменить словом «Агентством».

4. В абзаце восьмом раздела 4 слово «Департамента» заменить словом «Агентства».

5. В разделе 7:

- 1) в абзацах первом и втором слово «Департамент» заменить словом «Агентство»;
- 2) в абзаце четвёртом слова «директор Департамента» заменить словами «руководитель Агентства»;
- 3) в абзаце пятом слово «Департамент» заменить словом «Агентство»;



4) в абзаце шестом слово «Департамента» заменить словом «Агентства».

6. В подпрограмме «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие государственной ветеринарной службы Ульяновской области в 2014-2020 годах»:

1) в паспорте:  
а) в строке «Государственный заказчик подпрограммы» слово «Департамент» заменить словом «Агентство»;

б) в абзаце втором строки «Цели и задачи подпрограммы» слово «Департаментом» заменить словом «Агентством»;

в) в абзацах втором-седьмом строки «Целевые индикаторы подпрограммы» слово «Департаментом» заменить словом «Агентством»;

г) в строке «Ожидаемый эффект от реализации подпрограммы»:

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«сокращение количества нарушений обязательных требований, выявленных Агентством ветеринарии Ульяновской области при проведении проверок соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, до 76,2 процента по отношению к общему количеству таких нарушений, в том числе по годам»;

в абзаце пятнадцатом слово «Департаментом» заменить словом «Агентством»;

2) в разделе 1:

а) в абзаце первом слово «Департаментом» заменить словом «Агентством»;

б) в абзаце втором слово «Департамент» заменить словом «Агентство»;

в) в абзаце третьем слово «Департамента» заменить словом «Агентства»;

г) в абзаце пятом слово «Департаментом» заменить словом «Агентством»;

3) в абзаце втором раздела 2 слово «Департаментом» заменить словом «Агентством»;

4) в разделе 6:

а) дополнить новыми абзацами восьмым и девятым следующего содержания:

«2019 год - 99,6 процента;

2020 год - 99,6 процента»;

б) абзацы восьмой-двадцатый считать соответственно абзацами десятым-двадцатым вторым;

в) абзац десятый изложить в следующей редакции:

«сокращение количества нарушений обязательных требований, выявленных Агентством ветеринарии Ульяновской области при проведении проверок соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, до 76,2 процента по отношению к общему количеству таких нарушений, в том числе по годам»;

г) в абзаце двенадцатом цифры «76,6» заменить цифрами «90,0»;

д) в абзаце тринадцатом цифры «76,4» заменить цифрами «89,0»;

е) в абзаце четырнадцатом цифры «76,2» заменить цифрами «88,0»;

ж) дополнить новыми абзацами пятнадцатым и шестнадцатым следующего содержания:

«2019 - 80,0 процента;

2020 - 76,2 процента»;

з) абзацы пятнадцатый-двадцать второй считать соответственно абзацами семнадцатым-двадцатым четвертым;

и) в абзаце семнадцатом слово «Департаментом» заменить словом «Агентством»;

5) в абзаце первом раздела 7 слово «Департамент» заменить словом «Агентство».

7. В приложениях № 1-3<sup>1</sup> слово «Департамент» в соответствующем падеже заменить словом «Агентство» в соответствующем падеже.

## ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 апреля 2017 г.

г. Ульяновск

№ 9/184-П

### О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 19.12.2016 № 29/629-П

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 19.12.2016 № 29/629-П «Об утверждении Положения об Агентстве регионального государственного строительного надзора Ульяновской области» следующие изменения:

1) заголовок после слова «надзора» дополнить словами «и государственной экспертизы»;

2) пункт 1 после слова «надзора» дополнить словами «и государственной экспертизы».

3) утвердить прилагаемые изменения в Положение об Агентстве регионального государственного строительного надзора Ульяновской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель  
Правительства области А.А.Смекалин**

**УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 20 апреля 2017 г. № 9/184-П**

### ИЗМЕНЕНИЯ

#### в Положении об Агентстве регионального государственного строительного надзора Ульяновской области

1. Наименование после слова «надзора» дополнить словами «и государственной экспертизы».

2. В разделе 1:

1) пункт 1.1 после слова «надзора» дополнить словами «и государственной экспертизы», слово «организацию» заменить словами «порядок организации»;

2) пункт 1.8 признать утратившим силу;

3) в пункте 1.10:

а) в абзаце первом слова «Финансирование расходов на содержание» заменить словами «Финансовое обеспечение деятельности»;

б) абзац второй признать утратившим силу.

3. В разделе 2:

1) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Утверждает административный регламент осуществления Агентством регионального государственного строительного надзора на территории Ульяновской области»;

2) в пункте 2.3:

а) подпункты 2.3.2 и 2.3.3 изложить в следующей редакции:

«2.3.2. Осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственного учреждения, утверждает его устав и изменения в него.

2.3.3. Заключает с директором подведомственного учреждения трудовой договор и принимает его на работу, контролирует соблюдение директором подведомственного учреждения условий заключенного с ним трудового договора, согласует возможность заключения трудовых договоров с другими работниками подведомственного учреждения.»;

б) подпункты 2.3.4 и 2.3.5 признать утратившими силу;

3) абзац второй пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«при строительстве объектов капитального строительства, если проектная документация на их строительство подлежит государственной экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

4) дополнить пунктом 2.13 следующего содержания:

«2.13. Выдает заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства не были допущены нарушения соответствия выполняемых работ требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, либо такие нарушения были устранены до даты выдачи заключения о соответствии.».

4. Пункт 3.9 раздела 3 признать утратившим силу.

5. В разделе 4:

1) абзац первый пункта 4.1 после слова «надзора» дополнить словами «и государственной экспертизы»;

2) в пункте 4.2:

а) в подпункте 4.2.5 слово «утверждённых» заменить словом «утверждённой», слово «смет» заменить словами «бюджетной сметы»;

б) в подпункте 4.2.6 слова «месячным фондом оплаты труда» заменить словами «фондом оплаты труда государственных гражданских служащих (работников) Агентства»;

в) в подпункте 4.2.9 слова «противопожарную безопасность» заменить словами «в Агентстве пожарную безопасность»;

г) в подпункте 4.2.10 слова «правила внутреннего служебного и» заменить словами «служебный распорядок и правила внутреннего»;

д) абзац третий подпункта 4.2.11 после слов «финансовый год» дополнить словами «и плановый период»;

3) в пункте 4.4 слова «сводный периодический и годовой бухгалтерский отчёты» заменить словами «промежуточную и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчётность, слово «соответствующие» исключить.

## ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 апреля 2017 г.

г. Ульяновск

№ 9/185-П

### О внесении изменений в Положение об Агентстве по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Положение об Агентстве по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области, утвержденное постановлением Правительства Ульяновской области от 16.05.2016 № 12/209-П «Об Агентстве по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель  
Правительства области А.А.Смекалин**

**УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 20 апреля 2017 г. № 9/185-П**

### ИЗМЕНЕНИЯ

#### в Положении об Агентстве по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области

В разделе 2:

1) подпункт 2.2.20 пункта 2.2 дополнить словами «, а также анализ востребованности профессий»;

2) в подпункте 2.3.14 пункта 2.3 слова «, в том числе с использованием универсальной электронной карты» исключить.

## ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 апреля 2017 г.

г. Ульяновск

№ 131/1293-5

### Об утверждении результатов учета объема эфирного времени, затраченного на освещение деятельности каждой политической партии, представленной в Законодательном Собрании Ульяновской области, региональным радиоканалом в марте 2017 года

Заслушав информацию заместителя Председателя Избирательной комиссии Ульяновской области Г.М. Селезнева, рассмотрев протокол заседания Рабочей группы по установлению результатов учета объема эфирного времени, затраченного в течение одного календарного месяца на освещение деятельности политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области, от 14 апреля 2017 года № 4, в соответствии со статьей 5 Закона Ульяновской области от 3 августа 2010 года № 113-ЗО «О гарантиях равенства политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области, при освещении их деятельности региональными телеканалом и радиоканалом» (далее - Закон Ульяновской области), постановлением Избирательной комиссии Ульяновской области от 24 августа 2010 года № 37/242-4 «О Порядке учета эфирного времени, затраченного в течение одного календарного месяца на освещение деятельности каждой политической партии, представленной в Законодательном Собрании Ульяновской области, региональными телеканалом и радиоканалом», Избирательная комиссия Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить результаты учета объема эфирного времени, затраченного на освещение деятельности каждой политической партии, представленной в Законодательном Собрании Ульяновской области, региональным радиоканалом в марте 2017 года, содержащиеся в протоколе заседания Рабочей группы по установлению результатов учета объема эфирного времени, затраченного в течение одного календарного месяца на освещение деятельности

политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области от 14 апреля 2017 года № 4.

2. Вынести заключение о несоблюдении радиоканалом «Радио 2x2» ЗАО «Телекомпания Русский проект» в отношении Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», Политической партии ЛДПР - Либерально-демократическая партия России в марте 2017 года требования Закона Ульяновской области об освещении деятельности политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области, в равном объеме в течение одного календарного месяца.

Принять решение о необходимости компенсации радиоканалом «Радио 2x2» ЗАО «Телекомпания Русский проект» в апреле 2017 года недостающего объема эфирного времени в отношении Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», Политической партии ЛДПР - Либерально-демократическая партия России в радиопрограммах (радиопередачах) в объемах, указанных в приложении к настоящему постановлению.

3. Отметить факт выполнения радиоканалом «Радио 2x2» ЗАО «Телекомпания Русский проект» в марте 2017 года требования Закона Ульяновской области о компенсации ранее установленного недостающего объема эфирного времени в радиопрограммах (радиопередачах) в отношении Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», Политической партии ЛДПР - Либерально-демократическая партия России.

4. Направить настоящее постановление в ЗАО «Телекомпания Русский проект», в Ульяновское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», в Ульяновское областное отделение Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», в Ульяновское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократическая партия России в Ульяновской области.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

**Председатель  
Избирательной комиссии  
Ульяновской области Ю.И. Андриенко  
Секретарь  
Избирательной комиссии  
Ульяновской области С.В. Вишнякова**

**УТВЕРЖДЕН  
постановлением Избирательной  
комиссии Ульяновской области  
от 20 апреля 2017 г. № 131/1293-5**

### Объем эфирного времени, предусмотренного в качестве компенсации за предыдущий период учета, которая должна быть произведена в апреле 2017 года

№ п/п	Наименование политической партии	Объем компенсации (час: мин: сек)
1	Всероссийская политическая партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	0:03:12
2	Политическая партия ЛДПР - Либерально-демократическая партия России	0:02:44

### Сообщение

о дополнительном зачислении в резерв составов участковых комиссий на территории Ульяновской области

Руководствуясь пунктом 10 статьи 23 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Порядком формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 5 декабря 2012 года № 152/1137-6, Избирательная комиссия Ульяновской области объявляет прием предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий для ряда территориальных избирательных комиссий Ульяновской области, Ульяновской городской избирательной комиссии.

Прием документов осуществляется с 21 апреля по 22 мая 2017 года ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 по следующим адресам:

Наименование избирательной комиссии, для которой проводится сбор предложений	Адрес и телефон избирательной комиссии
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Вешкаймский район»	ул. Комсомольская, д. 14, р.п. Вешкайма, Ульяновская область, 433100 тел. (84243) 2-29-81
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Карсунский район»	пл. 30-летия Победы, д. 6, р.п. Карсун, Ульяновская область, 433210 тел. (84246) 2-49-50
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Кузоватовский район»	ул. 50 лет Октября, д. 5, р.п. Кузоватово, Ульяновская область, 433760 тел. (84237) 2-34-61
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Старомайнский район»	пл. Ленина, д. 4, р.п. Старая Майна, Ульяновская область, 433460 тел. (84230) 2-23-43
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Сурский район»	ул. Советская, 60а, р.п. Сурское, Ульяновская область, 433240 тел. (84242) 2-22-78
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Чердаклинский район»	ул. Советская, д. 6, р.п. Чердаклы, Ульяновская область, 433400 тел. (84231) 2-44-33
территориальная избирательная комиссия № 1 Заволжского района муниципального образования «город Ульяновск»	пр-т Ленинского Комсомола, д. 28, г. Ульяновск, 432072 тел. (8422) 73-54-16
территориальная избирательная комиссия № 1 Засвияжского района муниципального образования «город Ульяновск»	ул. Автозаводская, д. 31/5, г. Ульяновск, 432026 тел. (8422) 73-78-28
территориальная избирательная комиссия № 2 Засвияжского района муниципального образования «город Ульяновск»	ул. Автозаводская, д. 31/5, г. Ульяновск, 432026, тел. (8422) 73-78-27
Ульяновская городская избирательная комиссия	ул. Кузнецова, д. 7, г. Ульяновск, 432700 тел. (8422) 41-85-01

При внесении предложения (предложений) по кандидатурам в резерв составов участковых комиссий необходимо представить:

1. Политическим партиям, их региональным отделениям, иным структурным подразделениям:

1) решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии;

2) если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, - решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению соответствующих предложений, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.

2. Иным общественным объединениям:

1) нотариально удостоверенную или заверенную уполномоченным на то органом общественного объединения копию действующего устава общественного объединения;

2) решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения;

3) если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения вопрос о принятии подобного решения этим органом общественного объединения не урегулирован, - решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в состав избирательных комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении соответствующих предложений.

3. Иным субъектам права внесения кандидатур в резерв составов участковых комиссий:

1) решение представительного органа муниципального образования;

2) решение собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы (примерная форма протокола собрания избирателей приведена в приложении № 3 к Порядку формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденному постановлением ЦИК России от 5 декабря 2012 года № 152/1137-6).

Кроме того, субъектами права внесения кандидатур в резерв составов участковых комиссий должны быть представлены:

1) письменное согласие гражданина Российской Федерации на его зачисление в резерв составов участковых комиссий, на обработку его персональных данных (приложение № 1 к Порядку формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденному постановлением ЦИК России от 5 декабря 2012 года № 152/1137-6);

2) копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена для зачисления в резерв составов участковых комиссий;

3) копия документа лица, кандидатура которого предложена в резерв составов участковых комиссий (трудовой книжки либо справки с основного места работы), подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы - копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей ему доход, или о статусе неработающего лица (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка, временно неработающий).

Субъектам права внесения кандидатур в резерв составов участковых комиссий рекомендуется также представить копию документа, подтверждающего сведения об образовании и (или) квалификации) лица, предлагаемого в резерв составов участковых комиссий.

С формами документов можно ознакомиться на сайте Избирательной комиссии Ульяновской области (<http://www.ulyanovsk избирком.ru>), а также в территориальных избирательных комиссиях по указанным выше адресам.

Кандидатуры, предлагаемые в резерв составов участковых комиссий, должны соответствовать требованиям, установленным в пункте 1 статьи 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

**Избирательная комиссия Ульяновской области**  
**(8422) 44-05-68, 44-10-91, 44-25-89**

Извещение о согласовании проекта межевания

Кадастровым инженером Рамазановой Лилией Харисовной, являющейся работником ООО «Спутник-Сервис» (квалификационный аттестат № 73-11-87, адрес: 432071, г. Ульяновск, ул. Федерации, 12, адрес электронной почты: bti-sputnik@mail.ru; тел. 44-56-00, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 11125), выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков, образованных путем выдела в счет земельных долей из земельного участка с кадастровым номером 73:03:010401:2, расположенного по адресу: Ульяновская область, Барышский район, село Киселевка, СПК «Киселевский».

Заказчиком кадастровых работ является Сидоренко Валерий Иванович (433751, Россия, Ульяновская обл., г. Барыш, ул. Садовая, д. 3, кв. 4; тел. 8-927-802-86-08).

Для ознакомления с проектом межевания и его согласования можно обратиться по адресу: 432071, г. Ульяновск, ул. Федерации, 12, адрес электронной почты: bti-sputnik@mail.ru; тел. 44-56-00).

Предложения по доработке и обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых земельных участков по проекту межевания направлять в письменной форме в течение тридцати дней со дня публикации настоящего извещения по адресу: 432071, г. Ульяновск, ул. Федерации, 12, адрес электронной почты: bti-sputnik@mail.ru; тел. 44-56-00.

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ  
10.04.2017 г. г. Ульяновск № 22-пр

**Об утверждении примерной формы соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета Ульяновской области государственному бюджетному или государственному автономному учреждению Ульяновской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)**

В соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 10.09.2015 № 457-П «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Ульяновской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемую примерную форму соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета Ульяновской области государственному бюджетному или государственному автономному учреждению Ульяновской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

2. Установить, что соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета Ульяновской области государственному бюджетному или государственному автономному учреждению Ульяновской

области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) формируются в форме электронного документа, а также подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3. Признать утратившими силу:

приказ Министерства финансов Ульяновской области от 30.11.2010 № 55-пр «Об утверждении примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)»;

приказ Министерства финансов Ульяновской области от 15.06.2012 № 28-пр «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Ульяновской области от 30.11.2010 № 55-пр».

**Министр финансов области Е.В.Буцкая.**

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Министерства финансов  
Ульяновской области  
от 10.04.2017 г. № 22-пр

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ о предоставлении субсидии из областного бюджета Ульяновской области государственному бюджетному или государственному автономному учреждению Ульяновской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)**

г. \_\_\_\_\_ (место заключения соглашения)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (номер соглашения)  
(дата заключения соглашения)

(наименование исполнительного органа государственной власти (государственного органа) Ульяновской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного или государственного автономного учреждения Ульяновской области)

которому как получателю средств областного бюджета Ульяновской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий государственному бюджетному и государственному автономному учреждения Ульяновской области на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица) действующего на основании

(положение об исполнительном органе государственной власти (государственном органе) Ульяновской области, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия) с одной стороны и

(наименование государственного бюджетного или государственного автономного учреждения Ульяновской области) именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица) действующего на основании

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ) с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансовое обеспечение выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Правительства Ульяновской области от 10.09.2015 № 457-П «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Ульяновской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (далее - Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из областного бюджета Ульяновской области в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (далее - Субсидия, государственное задание).

2. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения государственного задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание государственных услуг (выполнение работ), установленных в государственном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителем как получателю средств областного бюджета Ульяновской области по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_; (сумма прописью) \_\_\_\_\_ (код БК)  
в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_; (сумма прописью) \_\_\_\_\_ (код БК)  
в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_; (сумма прописью) \_\_\_\_\_ (код БК)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями государственного задания на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Положением.

3. Взаимодействие Сторон

3.1. Учредитель обязуется:

3.1.1. Обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения;

3.1.2. Размещать на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) значения базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочих дней после утверждения значения базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов (внесения в них изменений);

3.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счёт, указанный в разделе 6 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением

№ \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения;

3.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением государственного задания в порядке, предусмотренном государственным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением;

3.1.5. Рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее \_\_\_\_ рабочих дней после получения предложений;

3.1.6. Вносить изменения в показатели, характеризующие объём государственных услуг, установленные в государственном задании, на основании данных предварительного отчёта об исполнении государственного задания в текущем финансовом году, представленном Учреждением в соответствии с пунктом 3.3.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчёта об исполнении государственного задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объём государственных услуг, установленные в государственном задании;

3.1.7. Направлять Учреждению расчёт средств Субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет Ульяновской области на 1 января 20\_\_ г., составленный по форме согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

3.1.8. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в областной бюджет Ульяновской области средств Субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет Ульяновской области на 1 января 20\_\_ г., в соответствии с расчётом, указанным в пункте 3.1.7 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 3.3.2 настоящего Соглашения;

3.1.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением:

3.1.9.1. \_\_\_\_\_

3.2. Учредитель вправе:

3.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением государственного задания;

3.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии; 3.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объём государственных услуг (работ), установленных в государственном задании, в случае:

3.2.2.1.1. Уменьшения Учредителем ранее утверждённых лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

3.2.2.1.2. Увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании государственных услуг (выполнении работ);

3.2.2.1.3. Принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 3.4.2 настоящего Соглашения;

3.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объём государственных услуг (работ), установленных в государственном задании, в случае:

3.2.2.2.1. Внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием государственной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объёма финансового обеспечения выполнения государственного задания, вследствие принятия нормативных правовых актов Российской Федерации, Ульяновской области, (внесением изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Ульяновской области);

3.2.2.2.2. Роста кредиторской задолженности в течении текущего (по итогам предшествующего) финансового года;

3.2.2.2.3. Не достижения целевого показателя по оптимизации расходов на коммунальные услуги в рамках повышения энергоэффективности;

3.2.2.2.4. Не достижения целевых показателей по росту размера оплаты труда отдельных категорий работников, определённых Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» и Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

3.2.2.2.5. Не достижения целевых показателей по привлечению дополнительных внебюджетных средств (спонсорские поступления, доходы от приносящей доход деятельности и т.д.);

3.2.2.2.6. Неэффективного использования имущества учреждения, находящегося в оперативном управлении, в том числе роста дебиторской задолженности по договорам от сдачи имущества в аренду;

3.2.3. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением:

3.2.3.1. \_\_\_\_\_

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. Предоставлять в течение \_\_\_\_ дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 3.1.4 настоящего Соглашения;

3.3.2. Осуществлять в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет Ульяновской области на 1 января 20\_\_ г., в размере, указанном в расчёте, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 3.1.7 настоящего Соглашения;

3.3.3. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утверждённым в порядке, определённом \_\_\_\_\_; (реквизиты нормативного правового акта Учредителя)

3.3.4. Предоставлять Учредителю в соответствии с Положением:

3.3.4.1. Предварительный отчёт об исполнении государственного задания, составленный по форме, предусмотренной для отчёта о выполнении государственного задания (приложение № 2 к Положению), в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

3.3.4.2. Отчёт о выполнении государственного задания по форме, согласно приложению № 2 к Положению, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3.3.5. Не допускать роста кредиторской задолженности в течении текущего (по итогам предшествующего) финансового года;

3.3.6. Обеспечить достижение целевого показателя по оптимизации расходов на коммунальные услуги в рамках повышения энергоэффективности;

3.3.7. Обеспечить достижение целевых показателей по росту размера оплаты труда отдельных категорий работников, определённых Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» и Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;



3.3.8. Обеспечить достижение целевых показателей по привлечению дополнительных внебюджетных средств (спонсорские поступления, доходы от приносящей доход деятельности и т.д.);

3.3.9. Обеспечить эффективное использование имущества учреждения, находящегося в оперативном управлении, в том числе не допускать роста дебиторской задолженности по договорам от сдачи имущества в аренду;

3.3.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением:

3.3.10.1.

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. направлять не использованный в 20\_\_ г. остаток Субсидии на осуществление в 20\_\_ г. расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет Ульяновской области в соответствии с пунктом 3.3.2 настоящего Соглашения;

3.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

3.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

3.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением:

3.4.4.1.

#### 4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

4.2.1.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения;

5.2. При досрочном прекращении выполнения государственного задания по установленным в нём основаниям неисполняемые остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объём неокказанных государственных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в областной бюджет Ульяновской области в установленном законодательством порядке;

5.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путём проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке;

5.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению;

5.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 3.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

5.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим (-ми) способом (-ами):

5.6.1. Путём использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

5.6.2. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

5.6.3. Иным способом

5.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

5.7.1. Электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения;

5.7.2. Настоящее Соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### 6. Платёжные реквизиты Сторон

Сокращённое наименование Учредителя	Сокращённое наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платёжные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчётный счёт, Лицевой счёт, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области	Платёжные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счёт, Лицевой счёт, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области

#### 7. Подписи Сторон

Сокращённое наименование Учредителя	Сокращённое наименование Учреждения
(подпись) / (ФИО)	(подпись) / (ФИО)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к примерной форме соглашения о предоставлении субсидии областному государственному бюджетному или государственному автономному учреждению Ульяновской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), утверждённой приказом Министерства финансов Ульяновской области от 10.04.2017 г. № 22-пр

**ПРИЛОЖЕНИЕ №** \_\_\_\_\_

к Соглашению

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(Приложение № \_\_\_\_\_)

к Дополнительному соглашению

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

#### ГРАФИК перечисления Субсидии (Изменения в график перечисления Субсидии)

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_  
Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

№ п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам областного бюджета Ульяновской области на предоставление Субсидии)				Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей	
	Код главы	Раздел под-раздел	Целевая статья	Вид расходов		Всего	в т.ч.
1	2	3	4	5	6	7	8
1					- до « » 20__ г.		
2					- до « » 20__ г.		
3					- до « » 20__ г.		
Итого по КБК					x		
					- до « » 20__ г.		
					- до « » 20__ г.		
					- до « » 20__ г.		
Итого по КБК					x		
ВСЕГО:							

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Примерной форме соглашения о предоставлении субсидии государственному бюджетному или государственному автономному учреждению Ульяновской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), утверждённой приказом Министерства финансов Ульяновской области от 10.04.2017 г. № 22-пр

**ПРИЛОЖЕНИЕ №** \_\_\_\_\_

к Соглашению

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

#### РАСЧЁТ средств Субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет на 1 января 20\_\_ г.

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_  
Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

№ п/п	Государственная услуга или работа	Показатель, характеризующий объём неокказанных государственных услуг и невыполненных работ	Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги (выполнения работы)		Единица измерения	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	Нормативные затраты на оказание единицы показателя, характеризующего объём государственной услуги или работы, рублей	Объём остатка Субсидии, подлежащий возврату в федеральный бюджет, рублей					
			Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (работы)	Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги (выполнения работы)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Государственные услуги													
Работы													
ИТОГО													

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к Примерной форме соглашения о предоставлении субсидии областному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), утверждённой приказом Министерства финансов Ульяновской области от 10.04.2017 г. № 22-пр

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ к Соглашению о предоставлении субсидии из областного бюджета государственному бюджетному или государственному автономному учреждению Ульяновской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) от « » 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_**  
(место заключения дополнительного соглашения)

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (номер дополнительного дополнительного соглашения)

(наименование исполнительного органа государственной власти (государственного органа), Ульяновской области осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного или государственного автономного учреждения Ульяновской области)

которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям Ульяновской области на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица) \_\_\_\_\_

(положение об областном органе исполнительной власти (государственном органе), доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(наименование областного бюджетного или автономного учреждения) \_\_\_\_\_  
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица) \_\_\_\_\_  
действующего на основании \_\_\_\_\_

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 6.5 Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета государственному бюджетному или государственному автономному учреждению Ульяновской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) от « » № \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение)

(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. В преамбуле: \_\_\_\_\_;

1.2. В разделе 1 «Предмет Соглашения»:

1.2.1. В пункте 1.1 слова «государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) № \_\_\_\_\_ от « » 20\_\_ года» заменить словами «государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) № \_\_\_\_\_ от « » 20\_\_ года»;

1.2.2. В пункте 1.1 слова «государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) № \_\_\_\_\_ от « » 20\_\_ года» заменить словами «государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) № \_\_\_\_\_ от « » 20\_\_ года»;

1.3. В разделе 2 «Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения государственного задания»:

1.3.1. В абзаце \_\_\_\_\_ пункта 2.2 сумму Субсидии в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ пункта 2.2 сумму Субсидии в 20\_\_ году \_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_ (сумма прописью) (код БК) \_\_\_\_\_ рублей;

1.4. В разделе 3 «Взаимодействие Сторон»:

1.4.1. В пункте 3.1.2 слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней»;

1.4.2. В пункте 3.1.3 слова «приложением № \_\_\_\_\_» заменить словами «приложением № \_\_\_\_\_»;

1.4.3. В пункте 3.1.5 слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней»;

1.4.4. В пункте 3.1.6 слова «в течение \_\_\_\_\_ дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_\_ дней»;

1.4.5. Пункт 3.1.7 изложить в следующей редакции:

«3.1.7. Направлять Учреждению расчёт средств Субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет Ульяновской области на 1 января 20\_\_ г., составленный по форме согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до « » 20\_\_ г.»;

1.4.6. В пункте 3.3.1 слова «в течение \_\_\_\_\_ дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_\_ дней»;

1.4.7. В пункте 3.3.2 слова «в срок до « » 20\_\_ г.» заменить словами «в срок до « » 20\_\_ г.»;

1.4.8. В пункте 3.3.3 слова «определённом \_\_\_\_\_» заменить словами «определённом \_\_\_\_\_»;

(реквизиты нормативного правового акта Учредителя) \_\_\_\_\_

заменить словами «определённом \_\_\_\_\_»;

(реквизиты нормативного правового акта Учредителя) \_\_\_\_\_

1.4.9. В пункте 3.3.4.1 слова «в срок до « » 20\_\_ г.» заменить словами «в срок до « » 20\_\_ г.»;

1.4.10. В пункте 3.3.4.2 слова «в срок до « » 20\_\_ г.» заменить словами «в срок до « » 20\_\_ г.»;

1.4.11. В пункте 3.4.1 слова «не использованный в 20\_\_ г. остаток Субсидии на осуществление в 20\_\_ г.» заменить словами «не использованный в 20\_\_ г. остаток Субсидии на осуществление в 20\_\_ г.»;

1.5. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

1.5.1.

1.6. Раздел 6 «Платёжные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«6. Платёжные реквизиты Сторон

Сокращённое наименование Учредителя \_\_\_\_\_

Сокращённое наименование Учреждения \_\_\_\_\_

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

ОГРН, ОКТМО \_\_\_\_\_

ОГРН, ОКТМО \_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Платёжные реквизиты: \_\_\_\_\_

Платёжные реквизиты: \_\_\_\_\_

Наименование учреждения Банка России, БИК \_\_\_\_\_

Наименование учреждения Банка России \_\_\_\_\_

Расчётный счёт \_\_\_\_\_

Лицевой счёт, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области \_\_\_\_\_

Лицевой счёт, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области \_\_\_\_\_

Лицевой счёт, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области \_\_\_\_\_

Лицевой счёт, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области \_\_\_\_\_

Лицевой счёт, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области \_\_\_\_\_

Лицевой счёт, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области \_\_\_\_\_

Лицевой счёт, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области \_\_\_\_\_

Лицевой счёт, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области \_\_\_\_\_

Лицевой счёт, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области \_\_\_\_\_

Лицевой счёт, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области \_\_\_\_\_

Лицевой счёт, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области \_\_\_\_\_

Лицевой счёт, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области \_\_\_\_\_

Лицевой счёт, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области \_\_\_\_\_

Лицевой счёт, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области \_\_\_\_\_

Лицевой счёт, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области \_\_\_\_\_

Лицевой счёт, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области \_\_\_\_\_

Лицевой счёт, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области \_\_\_\_\_

Лицевой счёт, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области \_\_\_\_\_

Лицевой счёт, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области \_\_\_\_\_

Лицевой счёт, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области \_\_\_\_\_

Лицевой счёт, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области \_\_\_\_\_

Лицевой счёт, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области \_\_\_\_\_

Лицевой счёт, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области \_\_\_\_\_

Лицевой счёт, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области \_\_\_\_\_

Лицевой счёт, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области \_\_\_\_\_

Лицевой счёт, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области \_\_\_\_\_

Лицевой счёт, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области \_\_\_\_\_

Лицевой счёт, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области \_\_\_\_\_

Лицевой счёт, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области \_\_\_\_\_

Лицевой счёт, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области \_\_\_\_\_

Лицевой счёт, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области \_\_\_\_\_

Лицевой счёт, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области \_\_\_\_\_

Лицевой счёт, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области \_\_\_\_\_

Лицевой счёт, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области \_\_\_\_\_

Лицевой счёт, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области \_\_\_\_\_

Лицевой счёт, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области \_\_\_\_\_

Лицевой счёт, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области \_\_\_\_\_

Лицевой счёт, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области \_\_\_\_\_

Лицевой счёт, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области \_\_\_\_\_

Лицевой счёт, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области \_\_\_\_\_

Лицевой счёт, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области \_\_\_\_\_

Лицевой счёт, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области \_\_\_\_\_

Лицевой счёт, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области \_\_\_\_\_

Лицевой счёт, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области \_\_\_\_\_

Лицевой счёт, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области \_\_\_\_\_

Лицевой счёт, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области \_\_\_\_\_

Лицевой счёт, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области \_\_\_\_\_

Лицевой счёт, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области \_\_\_\_\_

Лицевой счёт, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области \_\_\_\_\_

Лицевой счёт, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области \_\_\_\_\_

Лицевой счёт, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области \_\_\_\_\_

Лицевой счёт, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области \_\_\_\_\_

Лицевой счёт, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области \_\_\_\_\_

Лицевой счёт, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области \_\_\_\_\_

Лицевой счёт, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области \_\_\_\_\_

Лицевой счёт, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области \_\_\_\_\_

Лицевой счёт, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области \_\_\_\_\_

Лицевой счёт, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области \_\_\_\_\_

Лицевой счёт, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ,  
СЕМЬИ И СОЦИАЛЬНОГО  
БЛАГОПОЛУЧИЯ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
П Р И К А З

22.03.2017 г. г. Ульяновск № 82-п

**Об утверждении административного регламента предоставления территориальными органами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления ежемесячной денежной выплаты гражданам, удостоенным звания «Ветеран труда Ульяновской области»**

В целях реализации Закона Ульяновской области от 09.01.2008 № 10-ЗО «О звании «Ветеран труда Ульяновской области», постановления Правительства Ульяновской области от 25.09.2012 № 440-П «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты гражданам, удостоенным звания «Ветеран труда Ульяновской области», постановления Правительства Ульяновской области от 20.06.2016 № 14/275-П «О Министерстве здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области» **приказываю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления территориальными органами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления ежемесячной денежной выплаты гражданам, удостоенным звания «Ветеран труда Ульяновской области» (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области от 08.04.2016 № 43-п «Об утверждении административного регламента предоставления Главным управлением труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления ежемесячной денежной выплаты гражданам, удостоенным звания «Ветеран труда Ульяновской области».

**Заместитель Министра А.А. Баранов**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
Министерства здравоохранения, семьи  
и социального благополучия  
Ульяновской области  
от 22.03.2017г. № 82-п

**Административный регламент предоставления территориальными органами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления ежемесячной денежной выплаты гражданам, удостоенным звания «Ветеран труда Ульяновской области»**

## 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента предоставления территориальными органами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления ежемесячной денежной выплаты гражданам, удостоенным звания «Ветеран труда Ульяновской области» (далее - Административный регламент).

Административный регламент определяет стандарт и последовательность территориальных органов Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области (далее - ТОМЗСиСБ), а также иных органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления ежемесячной денежной выплаты гражданам, удостоенным звания «Ветеран труда Ульяновской области» (далее - ЕДВ).

### 1.2. Описание заявителей.

Государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области, независимо от факта прекращения ими трудовой деятельности, удостоенным звания «Ветеран труда Ульяновской области», достигшим возраста 60 лет (мужчины) и 55 лет (женщины), величина среднемесячного дохода которых за три месяца, непосредственно предшествовавших месяцу обращения за ее получением, составляет менее 200 процентов величины прожиточного минимума пенсионера в Ульяновской области, установленной в Ульяновской области в соответствии со статьёй 121 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее - заявитель).

Гражданин может воспользоваться государственной услугой через своего представителя, наделённого соответствующими полномочиями в установленном законом порядке.

При этом личное участие граждан в правоотношениях по получению государственной услуги не лишает их права иметь представителей, равно как и участие представителей не лишает граждан права на личное участие в указанных правоотношениях по получению государственной услуги.

### 1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги.

1.3.1. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги должно быть: достоверным, чётким, полным, удобным, доступным, оперативным.

1.3.2. Информирование заявителей осуществляется путём индивидуального информирования в форме устных консультаций лично или по телефону и письменного уведомления (по почте, в том числе электронной, через информационные системы общего пользования);

Консультации предоставляются должностными лицами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области (далее - МЗСиСБ), ТОМЗСиСБ, должностными регламентами которых предусматривается предоставление государственной услуги.

1.3.3. Приём граждан по вопросу предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии со служебным расписанием МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ.

Место нахождения и почтовый адрес МЗСиСБ: г. Ульяновск, ул. Федерации, д. 60, 432071.

Телефон: 44-96-84, факс: 44-46-09

Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.sobes73.ru.

Сведения о месте нахождения ТОМЗСиСБ, а также организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, их полные почтовые адреса, номера справочных телефонов и факсов, а также сведения о графике приема граждан должностными лицами МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ содержатся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.3.4. Информирование граждан по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется:

1) должностным лицом МЗСиСБ или ТОМЗСиСБ, ответственным за предоставление государственной услуги (далее - должностное лицо), при непосредственном обращении гражданина в МЗСиСБ или ТОМЗСиСБ;

2) посредством телефонной связи;

3) путём публикации информации в средствах массовой информации, издания информационных брошюр, буклетов, иной печатной продукции, размещения информации на сайте МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Портал);

4) путём размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в помещениях МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ, предназначенных для приема граждан, в том числе в областном государственном казенном учреждении «Корпорация развития Интернет-технологий - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее - многофункциональный центр);

5) путём размещения материалов на информационных стендах, оборудованных в помещениях МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ, предназначенных для приема граждан;

6) посредством ответов на письменные обращения граждан.

Информирование через телефон-автоинформатор не осуществляется.

1.3.5. При информировании граждан о порядке предоставления государственной услуги по телефону должностное лицо, приняв вызов по телефону, должно представиться: назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), должность.

Должностное лицо обязано сообщить график приема граждан, точный почтовый адрес МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ, способ проезда к нему, а при необходимости - требования к письменному обращению.

Информирование граждан по телефону о порядке предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ.

При невозможности ответить на поставленные вопросы должностное лицо должно сообщить обратившемуся гражданину номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Разговор по телефону не должен продолжаться более 10 минут.

Информирование через телефон-автоинформатор не осуществляется.

1.3.6. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросу предоставления государственной услуги должностное лицо обязано в соответствии с поступившим звонком (обращением) предоставить информацию по следующим вопросам:

- 1) о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги (наименование, дата принятия, номер нормативного правового акта);
- 2) о перечне категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги;
- 3) о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги;
- 4) о сроках предоставления государственной услуги;
- 5) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
- 6) о месте размещения на сайте МЗСиСБ информации по вопросам предоставления государственной услуги.

МЗСиСБ и ТОМЗСиСБ ведут учёт устных обращений граждан (их представителей) по вопросам оказания государственной услуги.

1.3.7. На информационных стендах, размещаемых в помещениях органов, участвующих в оказании государственной услуги, содержится следующая информация:

На информационных стендах, находящихся в помещении МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ на бумажных носителях, а также на официальном сайте МЗСиСБ, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в электронном виде размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных норма-

тивных актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

справочная информация о должностных лицах, участвующих в предоставлении государственной услуги;

текст административного регламента с приложениями.

Информационные стенды оборудуются в доступном для получателя государственной услуги месте, должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны.

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги.

Назначение и выплата государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления ежемесячной денежной выплаты гражданам, удостоенным звания «Ветеран труда Ульяновской области».

2.2. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу.

Государственная услуга предоставляется:

МЗСиСБ в части: выполнения в соответствии с законодательством Российской Федерации организационных функций, связанных с назначением и выплатой государственных выплат отдельным категориям граждан;

организации и осуществления контроля за правильностью назначения, выплаты и перерасчётов государственных выплат, целевым расходованием денежных средств, выделяемых на эти цели;

утверждения в установленном законодательством порядке порядка и условия предоставления мер государственной социальной поддержки отдельным категориям граждан;

осуществления функций Главного распорядителя средств областного бюджета Ульяновской области;

контроля за соблюдением законодательства в ТОМЗСиСБ;

приёма граждан, обеспечения своевременного и полного рассмотрения обращений граждан, принятия по ним решений и направлений ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок;

осуществления комплекса мер по защите информации.

ТОМЗСиСБ в части: назначения социальных выплат, установленных законодательством, на соответствующей территории;

организации информационного взаимодействия с органами и учреждениями системы труда и социального развития, а также иными организациями всех видов и форм собственности;

рассмотрения обращения граждан и организаций в сроки, установленные законодательством;

осуществления комплекса мер по защите информации.

Областными государственными казенными учреждениями социальной защиты населения (далее - УОГКУСЗН) в части:

приёма документов от граждан для получения мер социальной поддержки;

осуществления приёма граждан по вопросу оказания мер социальной поддержки и другим вопросам социальной защиты населения.

Ульяновским областным государственным казенным учреждением социальной защиты населения «Единый областной центр социальных выплат» (далее - ЦСВ) в части реализации бюджетных и иных средств, направляемых МЗСиСБ на оказание мер социальной поддержки населению.

Многофункциональными центрами в части приёма документов от граждан для получения мер социальной поддержки.

Иные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, учреждения и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг, в предоставлении государственной услуги не участвуют.

Органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, указанные в настоящем пункте не вправе требовать от получателя государственной услуги осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы исполнительной власти и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, за исключением получения услуг и получения государственных услуг, включённых в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Ульяновской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 22.08.2011 № 41/398-П «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Ульяновской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание».

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является:

1) принятие решения о назначении ЕДВ и направление его заявителю. Фактом завершения предоставления государственной услуги является получение заявителем денежных средств, предоставляемых в качестве ЕДВ в соответствии со способом выплаты, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги, путём перечисления денежных средств на счёт заявителя в кредитной организации либо через организацию федеральной почтовой связи по месту жительства (проживания) заявителя;

2) принятие решения об отказе в назначении ЕДВ и направление соответствующего уведомления заявителю, по форме утверждённой приложением № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.4. Срок предоставления государственной услуги с учётом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

2.4.1. Решение о назначении ЕДВ принимается в следующие сроки:

в течение 10 календарных дней с даты обращения - в случае обращения за назначением ЕДВ с заявлением и документами, предусмотренными пунктом 2.6 настоящего раздела Административного регламента;

до 30 (31) числа месяца, предшествующего месяцу прекращения предоставления ЕДВ, в связи с истечением срока ее назначения, - в отношении получателей ЕДВ.

Решение о назначении ЕДВ, либо уведомление об отказе в назначении ЕДВ, по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту, направляется заявителю в день принятия решения, при этом в случае принятия решения об отказе в назначении ЕДВ в уведомлении указывается причина отказа и порядок его обжалования.

2.4.2. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги в части выплаты ЕДВ является неполучение ЕДВ, перечисляемой через организацию федеральной почтовой связи, более 6 месяцев подряд.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 19.07.1999 № 29, ст. 3699; 30.08.2004 № 35, ст. 3607; 03.01.2005 № 1, ст. 25; 29.12.2008 № 52 (ч.1), ст. 6224; 27.07.2009 № 30, ст. 3739; 28.12.2009 № 52, ст. 6417; 13.12.2010 № 50, ст. 6603; 04.07.2011 № 27, ст. 3880; 30.07.2012 № 31, ст. 4322; 31.12.2012 № 53 (ч.1), ст. 7583; 02.12.2013, № 48, ст. 6165; 17.03.2014, № 11, ст. 1098; 28.07.2014 № 30 (ч.1), ст. 4217);

Закон Ульяновской области от 09.01.2008 № 10-ЗО «О звании «Ветеран труда Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 16.01.2008 № 3; от 23.04.2008 № 35; от 02.07.2008 № 54; от 08.04.2011 № 37; от 11.05.2011 № 50; от 10.07.2014 № 98; от 07.08.2014 № 114; от 31.12.2014 № 196);

Закон Ульяновской области от 29.09.2015 № 130-ЗО «Об установлении величины прожиточного минимума пенсионера в Ульяновской области на 2016 финансовый год» («Ульяновская правда» от 05.10.2015 № 139);

Закон Ульяновской области от 27.09.2016 № 141-ЗО «Об установлении величины прожиточного минимума пенсионера в Ульяновской области на 2017 финансовый год» («Ульяновская правда» от 04.10.2015 № 118);

постановление Правительства Ульяновской области от 25.09.2012 № 440-П «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты гражданам, удостоенным звания «Ветеран труда Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 28.09.2012 № 106, от 21.06.2013 № 66; от 06.04.2015 № 44»);

постановление Правительства Ульяновской области от 18.05.2015 № 196-П «Об утверждении Положений о территориальных органах Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 21.05.2015 № 66; от 30.06.2016 № 87-88);

постановление Правительства Ульяновской области от 20.06.2016 № 14/275-П «О Министерстве здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области» (официальный интернет-портал правовой информации («Ульяновская правда» от 30.06.2016 № 87-88).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению гражданином, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Государственная услуга предоставляется ТОМЗСиСБ на заявительной основе, по месту жительства (проживания) гражданина, удостоенного звания «Ветеран труда Ульяновской области» на основании следующих документов (электронных документов):

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя и содержащий отметку об адресе регистрации заявителя по месту жительства на территории Ульяновской области. В случае отсутствия в указанном документе такой отметки одновременно с ним представляется документ, содержащий сведения о месте пребывания на территории Ульяновской области;

2) удостоверение «Ветеран труда Ульяновской области»;

3) документы, подтверждающие сведения о доходах заявителя за три последних месяца, предшествовавших месяцу обращения. Учёт доходов и расчёт среднемесячного дохода, дающего право



на получение ЕДВ, осуществляются на основании данных о размере пенсии, денежных выплатах, предоставляемых заявителю органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, а также данных о регулярных денежных выплатах (установленных независимо от доходов граждан), предоставляемых в качестве мер социальной поддержки.

Форма заявления утверждена настоящим Административным регламентом (приложением № 2). В случае подачи заявления в свободной форме заявление должно содержать:

наименование ТОМЗСиСБ, в который подается заявление;

фамилия, имя, отчество без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность;

сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи), заполняются в соответствии с реквизитами документа, удостоверяющего личность;

сведения о месте жительства, месте пребывания (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры), указываются на основании записи в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства, месту пребывания (если предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность);

сведения о месте фактического проживания (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры);

наименование государственной услуги, за получением которой обращается заявитель;

способ получения денежных средств: через почтовое отделение либо перечислением на личный счет лица, имеющего право на получение государственной услуги, открытый в кредитной организации;

сведения о реквизитах счета, открытого лицом, имеющим право на получение государственной услуги.

Заявление с приложением документов, предусмотренных настоящим Порядком, может быть представлено как законным (уполномоченным) представителем заявителя, при этом законный (уполномоченный) представитель заявителя предъявляет документ, подтверждающий его полномочия или права.

В случае если в документах, указанных в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта фамилия, имя, отчество гражданина различны представляется документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени).

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык.

Оригиналы документов возвращаются заявителю после сличения специалистом копий документов с оригиналами и предоставления достоверных копий напечатанных копий документов.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, которые граждане вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.7.1. Сведения о размере пенсии, а также о денежных выплатах, предоставляемых органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, запрашиваются территориальным органом в течение 5 календарных дней со дня подачи заявления с приложением документов, предусмотренных настоящим Порядком, в рамках межведомственного электронного взаимодействия с организациями, осуществляющими пенсионное обеспечение граждан.

Заявитель вправе представить справку о размере пенсии, о денежных выплатах, предоставляемых органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, по собственной инициативе.

2.7.2. Для обработки МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ персональных данных в целях предоставления персональных данных заявителя, имеющих в распоряжении МЗСиСБ и ТОМЗСиСБ, в органы, предоставляющие государственные и муниципальные услуги, либо подведомственные им организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, на основании межведомственных запросов не требуется получение согласия заявителя как субъекта персональных данных.

2.7.3. МЗСиСБ и ТОМЗСиСБ при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от гражданина:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении МЗСиСБ или ТОМЗСиСБ, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальных правовых актами, за исключением документов, включенных в определённой частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ перечень документов, а также документов, выданных компетентными органами иностранных государств.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги не имеется.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.9.4. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги являются:

1) отсутствие у заявителя на дату обращения права на получение ЕДВ;

2) непредоставление документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего раздела;

3) предоставление заявителем недостоверных сведений;

4) получение заявителем иной ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной законодательством;

5) отсутствие в заявлении, поданном путём размещения его на Едином портале, Портале электронной подписи;

6) нарушение условий использования электронной подписи.

2.9.5. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является неполучение ЕДВ, перечисляемой через организацию федеральной почтовой связи, более 6 месяцев подряд.

2.9.6. Основаниями для прекращения предоставления государственной услуги являются:

1) предоставление получателем ЕДВ недостоверных сведений;

2) получение получателем ЕДВ иной ежемесячной денежной выплаты, предоставляемой в соответствии с законодательством;

3) смерть получателя ЕДВ.

Получатели ЕДВ обязаны в месячный срок извещать ТОМЗСиСБ о предоставлении им ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной иным нормативным правовым актом.

Извещение о прекращении выплаты ЕДВ по основаниям, предусмотренным подпунктом 1 или 2 настоящего пункта Административного регламента, направляется получателю ЕДВ с указанием основания прекращения выплаты ЕДВ в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрены.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

Предоставление МЗСиСБ и ТОМЗСиСБ государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчёта размера такой платы.

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрена.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, услуги организации участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме.

2.14.1. Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги представляется в адрес ТОМЗСиСБ в форме заявления, к которому прикладываются документы либо их копии, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством порядке (далее - копии документов), либо электронные документы, в соответствии с перечнем, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

2.14.2. Прием, регистрация заявления и документов при личном обращении гражданина и оценка представленных документов не должны занимать более 15 минут.

2.14.3. Должностное лицо ТОМЗСиСБ, ответственное за регистрацию заявлений не позднее следующего дня со дня получения через Единый портал, Портал заявления осуществляет его регистрацию, а также направляет гражданину электронное уведомление о получении заявления, в случае отсутствия документов (электронных документов), указанных в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, сообщает дату, до которой должны быть представлены в ТОМЗСиСБ документы, необходимые для принятия решения о предоставлении государственной услуги. Дата определяется в соответствии с положениями пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

2.14.4. Регистрация документов осуществляется: в день их представления заявителем в клиентскую службу УОГКУСЗН, многофункциональный центр;

не позднее следующего рабочего дня за днём поступления в ТОМЗСиСБ при направлении через почту, Единый портал, Портал.

2.14.5. Заявление и документы, поданные гражданами для получения государственной услуги, и принятые УОГКУСЗН, многофункциональным центром передаются в ТОМЗСиСБ для принятия дальнейшего решения по существу.

Сроки передачи заявлений и документов, поданных гражданами для получения государственной услуги, определяются порядками взаимодействия ТОМЗСиСБ с клиентской службой УОГКУСЗН, многофункциональным центром.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приёма заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги.

Помещения для предоставления государственной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях. Помещения должны быть при необходимости оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечены беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, размещение столов для инвалидов в стороне от входа с учётом беспрепятственного подъезда и поворота колясок. На территории, прилегающей к месторасположению организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, оборудуются специальные места для парковки автотранспортных средств, в том числе для инвалидов не менее 10% от их общего количества.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются соответствующими указателями.

Приём получателей государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (информационных залах) - местах предоставления государственной услуги.

В местах предоставления государственной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Места ожидания предоставления государственной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями и скамьями (банкетками).

Места получения информации оборудуются информационными стендами, стульями и столами.

Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений, раздаточными информационными материалами, письменными принадлежностями.

При предоставлении государственной услуги инвалидам по зрению по их желанию предоставляются авторизованные копии соответствующих документов, исполненные шрифтом Брайля (при наличии возможности).

Обеспечивается допуск тифлосурдопереводчика, сурдопереводчика и собак-проводников с инвалидами, нуждающимися в соответствующей помощи, а также обеспечивается информирование инвалидов, нуждающихся в помощи, о предоставлении государственной услуги с использованием русского жестового языка (сурдоперевода) путём дублирования текстовых сообщений голосовым сообщением (при наличии возможности).

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) с учётом доступа инвалидов (при наличии возможности).

Места предоставления государственной услуги оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагрева) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Приём граждан осуществляется в кабинках (кабинетах), специально оборудованных для приёма граждан, которые оборудуются информационными табличками с указанием номера кабинки (кабинета), фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица.

Помещения организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, оборудуются средствами сигнализации (стационарными «тревожными кнопками»).

2.16. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, государственными служащими при предоставлении государственной услуги, и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.16.1. Оценка качества и доступности государственной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

1) степень информированности граждан о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

2) возможность обращения за получением государственной услуги различными способами;

3) доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе для маломобильных групп населения;

4) соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;

5) отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан по результатам предоставления государственной услуги;

6) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.16.2. Информация о процедуре предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

2.16.3. Предоставление государственной услуги предусматривает однократное взаимодействие гражданина с должностными лицами.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

2.17.1. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется в соответствии Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.17.2. Запрос на предоставление государственной услуги посредством Портала, Единого портала осуществляется в форме электронного документа путём заполнения соответствующей интерактивной формы заявления с использованием «личного кабинета», обеспечивающего возможность направления и получения однозначной информации с использованием простой электронной подписи в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Предоставление государственных услуг в полном объёме в электронной форме с использованием Единого портала, Портала, а также электронная запись на приём, в том числе для предоставления заявлений и документов, необходимых для получения государственной услуги, получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, получение заявителем результата предоставления государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных технологий не представляется возможным.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

3.1. Состав административных процедур по предоставлению государственной услуги.

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) подготовка и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

3) организация выплаты ЕДВ.

3.1. Административная процедура по приёму и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.2. Основанием для начала процедуры по приёму и регистрации документов для предоставления государственной услуги является поступление личного заявления гражданина (его представителя) с приложением документов (электронных документов), предусмотренных пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, в ТОМЗСиСБ:

через клиентскую службу УОГКУСЗН; через оператора почтовой связи; посредством размещения заявления на Едином портале, Портале;

через многофункциональный центр.

При направлении заявителем сведений из документов, согласно перечню, утверждённому пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента с использованием Единого Портала, Портала основанием для начала предоставления государственной услуги является поступление заявления в электронной форме.

Заявление должно быть заполнено от руки самим заявителем либо его представителем, в случае предоставления заявления и документов через Единый портал, Портал заявление заполняется в соответствии с требованиями программного обеспечения.

При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы, на содержащиеся в заявлении вопросы, должны быть конкретными и исчерпывающими. Заявление заверяется личной подписью (электронной подписью) гражданина.

Заявление составляется в единственном экземпляре - оригинале, заявителю выдаётся расписка-уведомление о приёме документов.

3.1.3. Датой обращения за предоставлением государственной услуги считается:

1) дата регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, в клиентской службе УОГКУСЗН, многофункциональном центре - при предоставлении заявления и документов в клиентскую службу УОГКУСЗН, многофункциональный центр;

2) дата, указанная на почтовом штемпеле оператора почтовой связи по месту отправки заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, - при предоставлении заявления и документов через оператора почтовой связи;

3) дата размещения заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, на Едином портале, Портале - при предоставлении заявления и электронных документов через Единый портал, Портал.

3.1.4. Специалист ТОМЗСиСБ при приёме заявления и документов удостоверяет личность заявителя и проверяет документы (электронные

документы) на соответствие требованиям пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Если представленные документы (электронные документы) соответствуют требованиям специалиста управления:

1) регистрирует заявление с комплектом представленных документов в Журнале регистрации приёма граждан по вопросам предоставления государственной услуги (далее - Журнал регистрации приёма), по форме, согласно приложению № 3. Заявлению присваивается номер, соответствующий номеру журнала по номенклатуре и порядку номеров регистрации в журнале (через дробь);

2) изготавливает копии с оригиналов документов (в случае их отсутствия);

3) заверяет копии документов (при наличии оригинала);

4) оформляет расписку-уведомление о приёме документов, являющихся отрывным талоном бланка заявления, и отдаёт её заявителю. В расписке, в том числе, указываются:

а) дата представления документов;  
б) регистрационный номер заявления;  
в) фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы, а так же его подпись;  
г) контактные телефоны, по которым заявитель может получить информацию по возникшим вопросам.

3.1.5. Заявление и документы, поданные гражданами для получения государственной услуги, и принятые клиентской службой УОГКУСЗН, многофункциональным центром передаются в ТОМЗСиСБ для принятия дальнейшего решения по существу.

Сроки передачи заявлений и документов, поданных гражданами для получения государственной услуги, определяются порядками взаимодействия ТОМЗСиСБ с клиентской службой УОГКУСЗН, многофункциональным центром.

3.2. Административная процедура по подготовке и принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении, о прекращении предоставления) государственной услуги.

3.2.1. Главный специалист ТОМЗСиСБ в течение 7 рабочих дней, со дня обращения осуществляет проверку сведений о нахождении сведений о заявителе в Федеральном регистре лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, заносит необходимые данные, содержащиеся в представленных заявителем документах (электронных документах), в электронную базу данных, подготавливает проект решения о назначении ЕДВ (протокол назначения, получаемый в результате автоматизированной обработки данных в программном комплексе), либо проект решения об отказе в назначении ЕДВ и соответствующее уведомление, либо проект решения о прекращении предоставления ЕДВ и соответствующее извещение, брошюрует личное дело, визирует его и передаёт с пакетом документов заявителя на проверку и визирование начальнику отдела, ответственного на назначение ЕДВ ТОМЗСиСБ (далее - начальник отдела).

ЕДВ назначается сроком на один год с первого числа месяца обращения, но не ранее дня возникновения права на меры социальной поддержки, предусмотренные Законом Ульяновской области от 09.01.2008 № 10-30 «О звании «Ветеран труда Ульяновской области».

При исчислении среднедушевого дохода заявителя для определения права на получение ЕДВ не учитывается ЕДВ, предоставляемая в соответствии с Законом Ульяновской области от 09.01.2008 № 10-30 «О звании «Ветеран труда Ульяновской области».

Суммы, полученные в качестве ежегодных денежных выплат (компенсаций), делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходах заявителя за те месяцы, которые приходятся на расчётный период.

В случае переименования ЕДВ на новый срок без истребования заявления и необходимых документов назначение ЕДВ осуществляется с месяца, следующего за месяцем прекращения предоставления ЕДВ.

Начальник отдела ТОМЗСиСБ в течение 1 рабочего дня проверяет документы, визирует проект решения о назначении ЕДВ, либо проект решения об отказе в назначении ЕДВ и соответствующее уведомление, либо проект решения о прекращении предоставления ЕДВ и соответствующее извещение и направляет их на подпись директору ТОМЗСиСБ.

Директор ТОМЗСиСБ в течение 2 рабочих дней принимает решение о назначении ЕДВ, либо решение об отказе в назначении ЕДВ, либо решение о прекращении предоставления ЕДВ, проставляет свою подпись в протоколе назначения, либо решении об отказе в назначении ЕДВ и соответствующем уведомлении, либо в решении о прекращении предоставления ЕДВ и соответствующем извещении и возвращает главному специалисту ТОМЗСиСБ.

В течение рабочего дня, к тором принято решение о назначении ЕДВ, либо решение об отказе в назначении ЕДВ, либо решение о прекращении предоставления ЕДВ главный специалист ТОМЗСиСБ заверяет подписанное решение печатью, передаёт второй экземпляр решения о назначении ЕДВ, либо уведомление об отказе в назначении ЕДВ, либо извещение о прекращении предоставления ЕДВ на отправку посредством почтовой связи, а в случае обращения за государственной услугой через Единый портал, Портал, - посредством Портала.

3.2.2. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги один экземпляр решения об отказе, заявления и документы (электронные документы), представленные заявителем для получения государственной услуги формируются в отказное дело, которому присваивается номер в соответствии с действующей номенклатурой дел.

3.2.3. При обращении получателя ЕДВ с заявлением о возобновлении предоставления ЕДВ выплата ЕДВ возобновляется с месяца, следующего за месяцем регистрации заявления о возобновлении предоставления ЕДВ, с выплатой сумм ЕДВ за прошлое время с учётом срока, на который была назначена ЕДВ.

3.2.4. ТОМЗСиСБ ежемесячно до 5 числа проводит сверку данных получателей ЕДВ с регистром граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки.

При выявлении фактов предоставления получателем ЕДВ недостоверных сведений, а также фактов получения иной ежемесячной денежной выплаты, предоставляемой в соответствии с законодательством, предоставление ЕДВ прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором ТОМЗСиСБ стали известны соответствующие факты.

В случае выявления необоснованного получения сумм ЕДВ вследствие невыполнения или ненадлежащего выполнения получателем ЕДВ обязанностей, возложенных на него абзацем пятым пункта 2.9.3 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист ТОМЗСиСБ в течение 10 дней со дня, когда стало известно о необоснованном получении сумм ЕДВ, готовит решение о прекращении выплаты ЕДВ, направляет соответствующее извещение о прекращении выплаты в ЦСВ.

3.2.5. В случае прекращения предоставления государственной услуги извещение о прекращении предоставления государственной услуги по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Административному регламенту, приобщается к личному делу получателя государственной услуги, личное дело получателя закрывается в соответствии с положениями пункта 3.4.2 настоящего Административного регламента.

3.3. Административная процедура по организации выплаты ЕДВ.

3.3.1. Выплата ЕДВ производится через ЦСВ. Выплата ЕДВ начинается с месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о предоставлении ЕДВ.

Ежемесячно до 22 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должна быть предоставлена ЕДВ, ТОМЗСиСБ представляет ЦСВ регистр получателей ЕДВ для организации предоставления ЕДВ с 1 числа следующего месяца.

Специалист ЦСВ, осуществляющий работу по организации выплаты, на основании регистра получателей ЕДВ формирует заявку о потребности денежных средств для выплаты ЕДВ.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 календарный день.

Начальник отдела проверяет правильность формирования заявки о потребности средств на выплату ЕДВ, визирует её, передаёт на подпись руководителю ЦСВ (заместителю руководителя ЦСВ, на которого возложена данная функция) для последующей передачи в МЗСиСБ.

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 календарных дня.

Специалист ЦСВ, ответственный за организацию выплаты, формирует выписные документы в соответствии со способом выплаты, выбранным заявителем. Выписные документы формируются по личным делам, ЕДВ по которым назначена в период с 25 числа предыдущего месяца до 25 числа текущего месяца. Формирование выписных документов осуществляется для производства выплат в следующем за формированием месяце.

При выплате через почтовые отделения специалист, ответственный за организацию выплаты, формирует ежемесячные электронные массивы почтовых поручений, которые заверяются электронной цифровой подписью и по защищённым каналам связи направляются в ФГУП «Почта России» для распечатки и проставления штрихового кода.

В течение выписного периода работники почтового отделения по месту жительства гражданина проставляют отметки о получении или неполучении им ЕДВ и по итогам выписного периода (не позднее 26 числа месяца выплаты) представляют по защищённым каналам связи информацию о выписанных либо невыписанных суммах ЕДВ в ЦСВ.

Специалист ЦСВ, ответственный за организацию выплаты, вводит полученные данные в электронную базу данных получателей ЕДВ. Максимальный срок выполнения действия 1 календарный день.

При выплате через кредитные учреждения специалист, ответственный за организацию выплаты, формирует электронные списки получателей ЕДВ для перечисления на счета по вкладам или на счета банковских карт.

Электронные списки, заверенные электронной цифровой подписью, по защищённым каналам связи передаются кредитным организациям с использованием системы электронного документооборота без их последующего предоставления на бумажном носителе.

Ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведены выплаты, специалист ЦСВ ответственный за составление отчётности, формирует отчёт об объёме денежных средств, выписанных заявителям в качестве ЕДВ. Сформированный отчёт представляется на согласование и подпись начальнику отдела и руководителю ЦСВ (заместителю руководителя ЦСВ, на которого возложена данная функция), направляет в МЗСиСБ.

В случае возврата ЕДВ на счёт ЦСВ, специалист ЦСВ, осуществляющий работу по организации выплаты, вносит информацию о возврате суммы в электронную базу данных получателей, специалист ЦСВ, ответственный за назначение ЕДВ уточняет причину возврата денежных средств, вносит изменения в электронное личное дело получателя.

После уточнения причин неполучения ЕДВ, специалист ЦСВ, ответственный за организацию выплаты, повторно формирует выписные документы.

3.3.2. После прекращения выплаты ЕДВ в личное дело получателя специалистом ТОМЗСиСБ, вносится соответствующая запись о закрытии личного дела с указанием даты прекращения выплаты и причиной её прекращения.

Запись о закрытии личного дела получателя заверяется подписью руководителя управления (заместителя руководителя ТОМЗСиСБ, на которого возложена данная функция) и гербовой печатью ТОМЗСиСБ.

Оформленные в соответствии с вышеизложенными требованиями личное дело в конце года сдаётся в архив ТОМЗСиСБ, где личные дела хранятся по годам их закрытия и по соответствующим видам ЕДВ в алфавитном порядке.

Срок хранения закрытых личных дел получателей ЕДВ 5 лет.

#### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, государственными служащими положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностным лицом положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется директором ТОМЗСиСБ.

4.1.2. Текущий контроль за предоставлением должностным лицом государственной услуги осуществляется на постоянной основе (по итогам рабочего дня) по данным журнала учёта заявлений и решений ТОМЗСиСБ.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.2.1. В целях осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностным лицом положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ, проводят проверки по полноте и качеству предоставления государственной услуги структурным подразделением МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании распоряжений Министра здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области (далее - министр) и директора ТОМЗСиСБ.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании планов работы структурных подразделений МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ) и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся с периодичностью один раз в три года.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае жалоб на действия (бездействие) должностного лица структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги.

Для проведения проверок по обращениям, поступившим в МЗСиСБ, по решению министра формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие МЗСиСБ.

Для проведения проверок по обращениям, поступившим в ТОМЗСиСБ, по решению директора ТОМЗСиСБ формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие ТОМЗСиСБ. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и нарушения или факт их отсутствия. Справка подписывается председателем и членами комиссии, с одной стороны, и руководителем (заместителем руководителя) структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, с другой стороны, для представления ее министру.

4.2.3. Плановые проверки осуществляются по следующим направлениям:

организация работы по предоставлению государственной услуги;

полнота и качество предоставления государственной услуги;

осуществление текущего контроля за предоставлением государственной услуги.

Проверки также могут носить тематический характер.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений при предоставлении пособия.

4.3. Ответственность должностных лиц, государственных служащих за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.1. Должностное лицо несёт административную ответственность за нарушение порядка предоставления государственной услуги в соответствии со статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях.

4.3.2. Должностное лицо несёт персональную ответственность за предоставление государственной услуги, соблюдение сроков и порядка назначения пособия.

4.3.3. Персональная ответственность должностного лица определяется в его должностной

инструкции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ осуществляется анализ результатов проведённых проверок предоставления государственной услуги, на основании которого должны приниматься необходимые меры по устранению недостатков в организации предоставления государственной услуги.

4.4.2. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан (объединений, организаций) осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

#### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

5.1. Гражданин вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ, их должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Предмет жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) специалистов ТОМЗСиСБ рассматриваются директором ТОМЗСиСБ, либо лицом, исполняющим его обязанности.

Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) директора ТОМЗСиСБ лица, исполняющего его обязанности рассматриваются министром либо лицом, исполняющим его обязанности.

Жалоба на решения и (или) действие (бездействие), принятые министром либо лицом, исполняющим его обязанности рассматриваются Правительством Ульяновской области в порядке, предусмотренном законодательством Ульяновской области.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.4.1. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием Единого портала, Портала, официального сайта ТОМЗСиСБ, МЗСиСБ, а также может быть принята при личном приёме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приёме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

При подаче жалобы в электронном виде заявление подписывается простой электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

5.4.2. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр. При поступлении жалобы в многофункциональный центр обеспечивается её передача в ТОМЗСиСБ в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром рассматривается ТОМЗСиСБ, предоставляющим государственную услугу. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в ТОМЗСиСБ.

Жалоба, поступившая в ТОМЗСиСБ подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня её поступления.

5.4.3. МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ обеспечивает: оснащение мест приёма жалоб; информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) ТОМЗСиСБ, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на их официальных сайтах;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) ТОМЗСиСБ, предоставляющих государственные



услуги, их должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.4. Жалоба должна содержать:  
1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу либо государственного служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.5. В случае если жалоба подается через представителя гражданина, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени гражданина.

5.4.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется посредством отправления почтового сообщения, либо непосредственно по месту нахождения органа, предоставляющего государственную услугу.

В случае подачи жалобы при личном приеме гражданин (представитель) представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, прилагаемые к жалобе должны быть представлены в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.4.8. В МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

1) прием и рассмотрение жалоб;  
2) направление жалоб в орган, уполномоченный на их рассмотрение.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

5.5.9. В случае если жалоба подана гражданином (представителем) в МЗСиСБ и ТОМЗСиСБ, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует гражданина (представителя) о перенаправлении жалобы.

5.5.10. Жалоба, поступившая в МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную

услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы.  
По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также в иных формах;  
2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.1. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его руководителя, принявшего решение по жалобе;  
2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;  
3) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина;  
4) основания для принятия решения по жалобе;  
5) принятое по жалобе решение;  
6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;  
7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе. Заявитель вправе оспорить решения по жалобе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в судебном порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

Граждане (представители) имеют право обратиться в МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в письменной форме, в том числе при личном приеме гражданина (представителя), или в электронном виде.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы граждане (представители) могут получить на информационном стендах в местах предоставления государственных услуг, на сайте МЗСиСБ, на Портале.

Приложение № 1  
к Административному регламенту предоставления территориальными органами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления ежемесячной денежной выплаты гражданам, удостоенным звания «Ветеран труда Ульяновской области»

**Сведения о местах нахождения и графиках работы  
Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области,  
его территориальных органов, Ульяновских областных государственных казенных учреждений  
социальной защиты населения, многофункциональных центров**

№ п/п	Наименование органа	Адрес	График приема граждан	Телефон	Адрес электронной почты, официального сайта
1.	Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области	Фактический адрес: 432071, г. Ульяновск, ул. Федерации, д.60	Руководитель структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги Вторник 11.00-12.00 Четверг 16.00-17.00 Понедельник, среда, пятница - неприемный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(8422) 44-96-84	sobes73.ru glavtrud73@ulgov.ru
<b>Базарносызганский район</b>					
2.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Базарносызганскому району	433700, р.п. Базарный Сызган, ул. Советская, д.68	Руководитель Понедельник 10.00-12.00 Пятница 10.00-12.00 Вторник-четверг - неприемный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84240) 2-16-17	http://sobes73.ru/bazarnosyzgansky.html bazkszn@yandex.ru
3.	Ульяновское областное государственное казенное учреждение социальной защиты населения в р.п. Вешкайма отделение по Базарносызганскому району	433700, р.п. Базарный Сызган, ул. Советская, д.68	Специалисты, осуществляющие прием документов Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84240) 2-16-76 (84240) 2-16-77 (84240) 2-16-07	bazkszn@yandex.ru
4.	Структурное подразделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития Интернет-технологий - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Базарносызганском районе	433700, р.п. Базарный Сызган, ул. Советская, д.1	Понедельник-пятница 08.00-17.00 Суббота, воскресенье - выходной день	(84240) 2-12-54	mfc.ulgov.ru mfc_ul@ulregion.ru
<b>Барышский район</b>					
5.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Барышскому району	433750, г. Барыш, ул. Красноармейская, д.1 а	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - неприемный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84253) 2-28-29	http://sobes73.ru/barysh.html kcznrbar@rambler.ru

6.	Отделение Ульяновского областного государственного казенного учреждения социальной защиты населения в р.п. Вешкайма по Барышскому району	433750, г. Барыш, ул. Красноармейская, д.1 а	Специалисты, осуществляющие прием документов Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84253) 2-11-72	barish@is73.ru
7.	Структурное подразделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития Интернет-технологий - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Барышском районе	433750, Ульяновская обл., г. Барыш, ул. Радищева, д.88 «В»	Понедельник, среда, пятница, суббота 08.00-18.00 Вторник 08.00-20.00 Четверг 09.00-20.00 Воскресенье выходной Без обеда	(84253) 2-33-01	mfc.ulgov.ru mfc_ul@ulregion.ru
<b>Вешкаймский район</b>					
8.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Вешкаймскому району	433100, р.п. Вешкайма, ул. Комсомольская, д.26	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - неприемный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84243) 2-26-28	http://sobes73.ru/veshkaima.html veshk_udszn@mail.ru
9.	Ульяновское областное государственное казенное учреждение социальной защиты населения в р.п. Вешкайма в Вешкаймском районе	433100, р.п. Вешкайма, ул. Комсомольская, д.26	Специалисты, осуществляющие прием документов Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84243) 2-32-81	veshk_udszn@mail.ru
10.	Структурное подразделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития Интернет-технологий - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Вешкаймском районе	433100, Ульяновская обл., р.п. Вешкайма, ул. Комсомольская, 8	Понедельник-пятница 08.00-17.00 Суббота, воскресенье - выходной день	(84243) 2-13-81	mfc.ulgov.ru mfc_ul@ulregion.ru
<b>г. Димитровград и Мелекесский район</b>					
11.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по г.Димитровграду и Мелекесскому району	433510, г. Димитровград, ул. Мелекесская, д.34	Руководитель Понедельник 15.00-16.00 Среда 15.00-16.00 Вторник, четверг, пятница - неприемный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84235) 2-42-02	http://sobes73.ru/dimitrovgrad.html socdd@mail.ru
12.	Ульяновское областное государственное казенное учреждение социальной защиты населения в г. Димитровграде	433510, г. Димитровград, ул. Мелекесская, д.34	Специалисты, осуществляющие прием документов Понедельник-четверг 08.00-12.00 13.00-17.00 Пятница - неприемный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84235) 2-41-44	dimszn@mail.ru
13.	Структурное подразделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития Интернет-технологий - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в г. Димитровграде	433508, Ульяновская обл., г.Димитровград, ул. Октябрьская, д.64, пр-т Ленина, д.16 «А»	Понедельник-суббота 09.00-20.00 Воскресенье - выходной Без обеда	(84235) 2-43-56	mfc.ulgov.ru mfc_ul@ulregion.ru
<b>Инзенский район</b>					
14.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Инзенскому району	433000, г. Инза, ул. Красных Бойцов, д.46	Руководитель Четверг, пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Понедельник-среда - неприемный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84241) 2-49-05	http://sobes73.ru/inza.html 06sobes73@list.ru
15.	Отделение Ульяновского областного государственного казенного учреждения социальной защиты населения в р.п. Вешкайма в Инзенском районе	433000, г. Инза, ул. Красных Бойцов, д.46	Специалисты, осуществляющие прием документов Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84241) 2-49-63 (84241) 2-56-77 (84241) 2-40-65 (84241) 2-48-05 (84241) 2-56-75	06sobes73@list.ru
16.	Структурное подразделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития Интернет-технологий - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Инзенском районе	433030, Ульяновская обл., г.Инза, ул. Труда, д.28 «А»	Понедельник, среда, пятница, суббота 08.00-18.00 Вторник 08.00-20.00 Четверг 09.00-20.00 Воскресенье выходной Без обеда	(84241) 2-54-05	mfc.ulgov.ru mfc_ul@ulregion.ru
<b>Карсунский район</b>					
17.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Карсунскому району	433210, р.п. Карсун, пл. Тельмана, 10	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - неприемный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84246) 2-48-01	udszn-kar.ucoz.ru ksznkar@mail.ru
18.	Отделение Ульяновского областного государственного казенного учреждения социальной защиты населения в р.п. Вешкайма в Карсунском районе	433210, р.п. Карсун, пл. Тельмана, 10	Специалисты, осуществляющие прием документов Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84246) 2-37-58 2-34-46	ksznkar@mail.ru
19.	Структурное подразделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития Интернет-технологий - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Карсунском районе	433210, Ульяновская обл., р.п.Карсун, ул. Куйбышева, д.40	Понедельник-пятница 08.00-17.00 Суббота, воскресенье - выходной день	(84246) 2-44-65	mfc.ulgov.ru mfc_ul@ulregion.ru





48.	Отделение Ульяновского областного государственного казенного учреждения социальной защиты населения в г. Димитровграде в Старомайском районе	433430, р.п. Старая Майна, пл. Ленина, д.1	Специалисты, осуществляющие приём документов Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84230) 2-38-50	stmayna-ogu@is73.ru
49.	Структурное подразделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития Интернет-технологий - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Старомайском районе	433460, Ульяновская обл., р.п. Ст. Майна, ул. Строителей, 3	Понедельник-пятница 08.00-17.00 Суббота, воскресенье - выходной день	(84230) 2-14-93	mfc.ulgov.ru mfc_ul@ulregion.ru
Сурский район					
50.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Сурскому району	433240, р.п. Сурское, ул. Советская, д.66	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84242) 2-23-66	http://sobes73.ru/surskoe.html surskoe@is73.ru
51.	Отделение Ульяновского областного государственного казенного учреждения социальной защиты населения в р.п. Вешкайма в Сурском районе	433240, р.п. Сурское, ул. Советская, д.66	Специалисты, осуществляющие приём документов Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84242) 2-15-64	surskoe@is73.ru
52.	Структурное подразделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития Интернет-технологий - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Сурском районе	433240, Ульяновская обл., р.п. Сурское, ул. Советская, д. 25	Понедельник-пятница 08.00-17.00 Суббота, воскресенье - выходной день	(84242) 2-13-03	mfc.ulgov.ru mfc_ul@ulregion.ru
Тереньгульский район					
53.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Тереньгульскому району	433360, р.п. Тереньга, ул. Ульяновская, д.26	Руководитель Четверг 11.00-12.00 Понедельник, вторник, среда, пятница - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84234) 2-26-71	http://sobes73.ru/terenga.html tersoc@mail.ru
54.	Отделение Ульяновского областного государственного казенного учреждения социальной защиты населения в р.п. Кузоватово в Тереньгульском районе	433360, р.п. Тереньга, ул. Ульяновская, д.26	Специалисты, осуществляющие приём документов Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84234) 2-10-73	kuzsoc@mv.ru
55.	Структурное подразделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития Интернет-технологий - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Тереньгульском районе	433360, Ульяновская обл., р.п. Тереньга, ул. Евстифеева, д. 3	Понедельник-пятница 08.00-17.00 Суббота, воскресенье - выходной день	(84234) 2-25-20	mfc.ulgov.ru mfc_ul@ulregion.ru
Ульяновский район					
56.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Ульяновскому району	433310, р.п. Ишеевка, ул. Новокомбинатовская, д. 11	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84254) 2-07-22	http://sobes73.ru/ishееvka.html ulkszn@mail.ru
57.	Отделение Ульяновского областного государственного казенного учреждения социальной защиты населения в р.п. Кузоватово в Ульяновском районе	433310, р.п. Ишеевка, ул. Новокомбинатовская, д. 11	Специалисты, осуществляющие приём документов Понедельник-среда 08.00-12.00 13.00-17.00 Четверг, пятница - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84254) 2-08-54 (84254) 2-06-87 (84254) 2-05-29 (84254) 2-07-14	ulkszn@mail.ru
58.	Структурное подразделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития Интернет-технологий - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Ульяновском районе	433310, Ульяновская обл., р.п. Ишеевка, ул. Ленина, д. 32	Понедельник, среда, пятница, суббота 08.00-18.00 Вторник 08.00-20.00 Четверг 09.00-20.00 Воскресенье выходной Без обеда	(84254) 2-11-24	mfc.ulgov.ru mfc_ul@ulregion.ru
Цильнинский район					
59.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Цильнинскому району	433610, р.п. Б.Нагаткино, ул. Советская, 18	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84245) 2-13-26	http://sobes73.ru/cilna.html www.22sobes73.ucoz.ru
60.	Отделение Ульяновского областного государственного казенного учреждения социальной защиты населения в р.п. Кузоватово в Цильнинском районе	433610, р.п. Б.Нагаткино, ул. Советская, 18	Специалисты, осуществляющие приём документов Понедельник-четверг 08.00-13.00 14.00-17.00 Пятница - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84245) 2-24-85 (84245) 2-24-86 (84245) 2-14-34 (84245) 2-11-34 (84245) 2-17-68 (84245) 2-18-39	bignagatkino@is73.ru
61.	Структурное подразделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития Интернет-технологий - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Цильнинском районе	433610, Ульяновская обл., с. Большое Нагаткино, ул. Куйбышева, д.10	Понедельник-пятница 08.00-17.00 Суббота, воскресенье - выходной день	(84245) 2-24-34	mfc.ulgov.ru mfc_ul@ulregion.ru

Чердаклинский район					
62.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Чердаклинскому району	433400, р.п. Чердаклы, ул. Первомайская, д.29	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84231) 2-11-45	http://sobes73.ru/cherdakly.html udszn@yandex.ru
63.	Отделение Ульяновского областного государственного казенного учреждения социальной защиты населения в г. Димитровграде в Чердаклинском районе	433400, р.п. Чердаклы, ул. Первомайская, д.29	Специалисты, осуществляющие приём документов Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84231) 2-41-73	udszn@yandex.ru
64.	Структурное подразделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития Интернет-технологий - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Чердаклинском районе	433400, Ульяновская обл., р.п. Чердаклы, ул. Первомайская, д.29	Понедельник, среда, пятница, суббота 08.00-18.00 Вторник 08.00-20.00 Четверг 09.00-20.00 Воскресенье выходной Без обеда	(84231) 2-12-52	mfc.ulgov.ru mfc_ul@ulregion.ru
г. Новоульяновск					
65.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по городу Новоульяновску	433300, г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, д.29	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84255) 7-24-22	http://sobes73.ru/nvouludszn@mail.ru
66.	Отделение по городу Новоульяновску Ульяновского областного государственного казенного учреждения социальной защиты населения в р.п. Кузоватово	433300, г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, д.29	Специалисты, осуществляющие приём документов Понедельник, вторник, четверг 08.00-12.00 13.00-17.00 Среда, пятница - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84255) 7-52-05	nvuludszn@mail.ru
67.	Структурное подразделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития Интернет-технологий - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в г. Новоульяновске	433300, Ульяновская обл., Ульяновский район, г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, 18	Понедельник-пятница 08.00-17.00 Суббота, воскресенье - выходной день	(84255) 7-51-21	mfc.ulgov.ru mfc_ul@ulregion.ru
г. Ульяновск					
68.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по городу Ульяновску	432063, г. Ульяновск, ул. Федерации, 60	Руководитель Вторник 15.00-16.30 Понедельник, среда, четверг, пятница - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(8422) 44-46-04	http://sobes73.ru/ulyanovsk.html GORUDSZN@BK.RU
69.	Ульяновское областное государственное казенное учреждение социальной защиты населения в г. Ульяновске	г. Ульяновск, пр-т. 50 лет ВЛКСМ, 22	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(8422) 48-27-83	kszn_zasv_ogu@mail.ru
70.		432001, г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, д. 19	Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда 08.00-12.00 13.00-17.00 пятница 08.00-12.00 13.00-16.00 Вторник, четверг - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(8422) 42-07-45	
71.		432012, г. Ульяновск, ул. Локомотивная, д.89	Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда 08.00-12.00 13.00-17.00 пятница 08.00-12.00 13.00-16.00 Вторник, четверг - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(8422) 35-91-28	
72.		432028, г. Ульяновск, пр-т 50 лет ВЛКСМ, д.22а	Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда 08.00-12.00 13.00-17.00 пятница 08.00-12.00 13.00-16.00 Вторник, четверг - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(8422) 45-23-36	
73.		432067, г. Ульяновск, пр-т Ленинского Комсомола, д.39	Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда 08.00-12.00 13.00-17.00 пятница 08.00-12.00 13.00-16.00 Вторник, четверг - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(8422) 54-02-15	
74.	Структурное подразделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития Интернет-технологий - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в г. Ульяновске	432045, г. Ульяновск, ул. Промышленная, д. 54г 432072, г. Ульяновск, пр-т Созидателей, 116 432063, г. Ульяновск, ул. Л. Толстого, 36/9 432012, г. Ульяновск, ул. Локомотивная, д. 85	Понедельник-суббота 09.00-20.00 без обеда Воскресенье - выходной день	(8422) 27-40-27	mfc.ulgov.ru mfc_ul@ulregion.ru

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления территориальными органами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления ежемесячной денежной выплаты гражданам, удостоенным звания «Ветеран труда Ульяновской области»

В ТОМЗСиСБ Ульяновской области по \_\_\_\_\_ району

Заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. о предоставлении гражданину государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления ежемесячной денежной выплаты гражданам, удостоенным звания «Ветеран труда Ульяновской области»

фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
О себе сообщаю следующие сведения:  
Адрес места жительства (пребывания): \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
Дата выдачи \_\_\_\_\_  
Кем и когда выдан \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_  
Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_  
Удостоверение «Ветеран труда Ульяновской области» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданное \_\_\_\_\_

Пенсию получаю \_\_\_\_\_  
(указать орган или организацию, осуществляющую пенсионное обеспечение заявителя)

Прошу назначить государственную услугу через \_\_\_\_\_ почтовое отделение, кредитную \_\_\_\_\_ организацию

Проинформирован(а) об обстоятельствах, влекущих прекращение предоставления мне ежемесячной денежной выплаты. Обязуюсь сообщать о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления мне ежемесячной денежной выплаты в течение 1 месяца с даты их возникновения.

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись гражданина \_\_\_\_\_  
(линия отреза)

Расписка-уведомление Заявления и документы гр. \_\_\_\_\_

принял \_\_\_\_\_  
рег. № заявления \_\_\_\_\_  
Дата подачи документов \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления территориальными органами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления ежемесячной денежной выплаты гражданам, удостоенным звания «Ветеран труда Ульяновской области»

**Журнал регистрации приёма для предоставления государственной услуги**

№ п/п	Дата приёма	Ф.И.О.	Адрес места жительства (регистрация)	Подпись специалиста, принявшего документы (Савицкого консуляцио)	Дата передачи заявления и документов в ТОМЗСиСБ
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления территориальными органами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления ежемесячной денежной выплаты гражданам, удостоенным звания «Ветеран труда Ульяновской области»

Угловой штамп \_\_\_\_\_ Адрес получателя \_\_\_\_\_

**Уведомление о принятии решения об отказе в предоставлении государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления ежемесячной денежной выплаты гражданам, удостоенным звания «Ветеран труда Ульяновской области»**

Гражданину \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

регистрационные № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ заявления

отказано в предоставлении государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления ежемесячной денежной выплаты гражданам, удостоенным звания «Ветеран труда Ульяновской области»

(причина отказа в предоставлении государственной услуги) \_\_\_\_\_

Перечень возвращаемых документов:  
1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_  
5. \_\_\_\_\_

Руководитель ТОМЗСиСБ \_\_\_\_\_ (подпись)

контактный телефон \_\_\_\_\_

Приложение № 5 к Административному регламенту предоставления территориальными органами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления ежемесячной денежной выплаты гражданам, удостоенным звания «Ветеран труда Ульяновской области»

**Извещение о прекращении предоставления государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления ежемесячной денежной выплаты гражданам, удостоенным звания «Ветеран труда Ульяновской области»**

Прекратить с \_\_\_\_\_ (дата) предоставление гражданину \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

ежемесячной денежной выплаты, назначенной в соответствии с Законом Ульяновской области от 09.01.2008 № 10-ЗО «О звании «Ветеран труда Ульяновской области» на основании заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о предоставлении ему государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления ежемесячной денежной выплаты гражданам, удостоенным звания «Ветеран труда Ульяновской области» по следующим основаниям \_\_\_\_\_

(основания прекращения предоставления государственной услуги) \_\_\_\_\_

Руководитель ТОМЗСиСБ \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

Приложение № 6 к Административному регламенту предоставления территориальными органами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления ежемесячной денежной выплаты гражданам, удостоенным звания «Ветеран труда Ульяновской области»

**Блок-схема предоставления территориальными органами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления ежемесячной денежной выплаты гражданам, удостоенным звания «Ветеран труда Ульяновской области»**



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, СЕМЬИ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ П Р И К А З

22.03.2017 г. г. Ульяновск № 83-П

**Об утверждении административного регламента предоставления Министерством здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления единовременного пособия лицам, которым присвоено звание «Почётный гражданин Ульяновской области»**

В целях реализации Закона Ульяновской области от 05.05.2011 № 73-ЗО «О наградах Ульяновской области», постановления Правительства Ульяновской области от 20.06.2016 № 14/275-П «О Министерстве здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления Министерством здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления единовременного пособия лицам, которым присвоено звание «Почётный гражданин Ульяновской области» (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области от 08.04.2016 № 44-п «Об утверждении административного регламента предоставления Главным управлением труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления единовременного пособия лицам, которым присвоено звание «Почётный гражданин Ульяновской области».

**Заместитель Министра А.А.Баранов**  
УТВЕРЖДЁН приказом Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области от 22.03.2017 г. № 83-п

**Административный регламент предоставления государственной услуги Министерством здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления единовременного пособия лицам, которым присвоено звание «Почётный гражданин Ульяновской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Предмет регулирования Административного регламента.

Административный регламент предоставления Министерством здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления единовременного пособия лицам, которым присвоено звание «Почётный гражданин Ульяновской области» определяет стандарт и порядок предоставления Министерством здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области (далее - МЗСиСБ) государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления единовременного пособия лицам, которым присвоено звание «Почётный гражданин Ульяновской области» (далее - пособие).

1.2. Описание заявителей:  
Заявителями при предоставлении государственной услуги являются лица, которым присвоено звание «Почётный гражданин Ульяновской области».

Гражданин может воспользоваться государственной услугой через своего представителя, наделённого соответствующими полномочиями в установленном законом порядке.

При этом личное участие граждан в правоотношениях по получению государственной услуги не лишает их права иметь представителей, равно как и участие представителей не лишает граждан права на личное участие в указанных правоотношениях по получению государственной услуги.

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги.

1.3.1. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги должно быть: достоверным, чётким, полным, удобным, доступным, оперативным.

1.3.2. Информирование заявителей осуществляется путём индивидуального информирования в форме устных консультаций лично или по телефону и письменного уведомления (по почте, в том числе электронной, через информационные системы общего пользования);

Консультации предоставляются должностным лицом МЗСиСБ, должностным регламентом которого предусмотрено предоставление государственной услуги.

1.3.3. Приём заявителей по вопросу предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии со служебным распорядком МЗСиСБ.

Понедельник - пятница с 08.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

Место нахождения и почтовый адрес МЗСиСБ: 432071, г. Ульяновск, ул. Федерации, д. 60, телефон: 44-96-84, 44-95-04, факс: 44-46-09, E-mail: glavtrud73@ulgov.ru. Адрес сайта МЗСиСБ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.sobes73.ru.

Иные организации в предоставлении государственной услуги не участвуют.

1.3.4. Информирование граждан по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется:

- 1) заместителем директора департамента МЗСиСБ, ответственным за предоставление государственной услуги (далее - должностное лицо МЗСиСБ);
- 2) посредством телефонной связи;
- 3) путём публикации информации в средствах массовой информации, изданиях информационных брошюр, буклетов, иной печатной продукции, размещения информации на сайте МЗСиСБ, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый Портал), государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Портал);
- 4) путём размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в помещениях МЗСиСБ предназначенных для приёма граждан;
- 5) посредством ответов на письменные обращения граждан.

Информирование через телефонно-автотелеинформатор не осуществляется.

1.3.5. При информировании граждан о порядке предоставления государственной услуги по телефону должностное лицо МЗСиСБ, приняв вызов по телефону, должно представиться: назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), должность.

Должностное лицо МЗСиСБ обязано сообщить график приёма граждан, точный почтовый адрес МЗСиСБ, способ проезда к нему, а при необходимости - требования к письменному обращению.

Информирование граждан по телефону о порядке предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы МЗСиСБ.

При невозможности ответить на поставленные вопросы должностное лицо МЗСиСБ должно сообщить обратившемуся гражданину номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Разговор по телефону не должен продолжаться более 10 минут.

1.3.6. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросу предоставления государственной услуги должностное лицо МЗСиСБ обязано в соответствии с поступившим звонком (обращением) предоставить информацию по следующим вопросам:

- 1) о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги (наименование, дата принятия, номер нормативного правового акта);
- 2) о перечне категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги;
- 3) о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги;
- 4) о сроках предоставления государственной услуги;
- 5) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
- 6) о месте размещения на сайте МЗСиСБ информации по вопросам предоставления государственной услуги.

МЗСиСБ ведёт учёт устных обращений граждан (их представителей) по вопросам оказания государственной услуги.

1.3.7. На информационных стендах, размещаемых в помещениях органов, участвующих в оказании государственной услуги, содержится следующая информация:

- на информационных стендах, находящихся в помещениях МЗСиСБ, на бумажных носителях, а также на официальном сайте МЗСиСБ, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в электронном виде размещается следующая информация:
- извлечения из законодательных и иных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- справочная информация о должностных лицах, участвующих в предоставлении государственной услуги;
- текст административного регламента с приложениями.

Информационные стенды оборудуются в доступном для получателя государственной услуги месте, должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны.

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги. Назначение и выплата государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления единовременного пособия лицам, которым присвоено звание «Почётный гражданин Ульяновской области» (далее - государственная услуга).

2.2. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу. В системе органов социальной защиты населения Ульяновской области государственная услуга предоставляется МЗСиСБ.

МЗСиСБ не вправе требовать от получателя государственной услуги осуществления



действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы исполнительной власти и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, за исключением получения услуг и получения государственных услуг, включённых в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Ульяновской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 22.08.2011 № 41/398-П «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Ульяновской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание».

### 3.3. Результат предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является:

решение о назначении пособия;  
решение об отказе в назначении пособия.  
Фактом завершения предоставления государственной услуги является:

1) направление заявителю денежных средств, предоставляемых в качестве пособия в соответствии со способом выплаты, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги, путём перечисления денежных средств на счёт заявителя в кредитной организации либо через организацию федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания) заявителя;  
2) направление заявителю уведомления об отказе в назначении пособия.

3.4. Срок предоставления государственной услуги с учётом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможно приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

3.4.1. Рассмотрение заявления о назначении пособия (далее - заявление), осуществляется МЗСиСБ в течение 25-и календарных дней со дня подачи заявления.

Уведомление о принятии решения направляется заявителю не позднее чем через 5 рабочих дней после его принятия, в случае принятия решения об отказе в уведомлении указываются причины отказа и порядок его обжалования.

3.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.  
Закон Ульяновской области от 05.05.2011 № 73-ЗО «О наградах Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 07.05.2011 № 49; от 07.10.2011 № 113; от 04.05.2012 № 45; от 06.07.2012 № 70; от 08.05.2013 № 48; от 08.11.2013 № 143; от 11.11.2013 № 144; от 11.03.2014 № 34; от 08.05.2014 № 65);

постановление Правительства Ульяновской области от 23.06.2011 № 282-П «Об утверждении Правил расходования и учёта средств областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных на выплату денежных пособий (выплат) и единовременных денежных поощрений в соответствии с Законом Ульяновской области «О наградах Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 29.06.2011 № 282-П; 31.05.2013 № 57);  
постановление Правительства Ульяновской области от 20.06.2016 № 14/275-П «О Министерстве здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 30.06.2016 № 87-88).

3.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению гражданином, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Государственная услуга предоставляется на основании следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;  
2) заявление о предоставлении государственной услуги в соответствии с Приложением № 1;  
3) распоряжение Губернатора Ульяновской области о присвоении звания «Почётный гражданин Ульяновской области» (запрашивается МЗСиСБ в рамках межведомственного взаимодействия).

Заявление может быть представлено законным (уполномоченным) представителем заявителя, при этом законный (уполномоченный) представитель заявителя предъявляет документ, подтверждающий его личность и документ, подтверждающий его полномочия как законного (уполномоченного) представителя.

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык.

Оригиналы документов возвращаются заявителю после сканирования специалистом копий документов с оригиналами и проставления удостоверительных надписей и печатей на копиях документов.

Заявление заверяется личной подписью гражданина. Заявление составляется в единственном экземпляре - оригинале, заявителю выдаётся расписка-уведомление о приёме документов.

3.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, которые гражданин вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

3.7.1. Документ, указанный в подпункте 3 пункта 2.6 настоящего Административного регламента запрашивается МЗСиСБ в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления в рамках межведомственного взаимодействия с Правительством Ульяновской области.

3.7.2. МЗСиСБ при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от гражданина представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

3.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не имеется.

3.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

3.9.1. Основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги является отсутствие права на получение государственной услуги.

3.9.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не имеется.

3.9.3. Оснований для прекращения предоставления государственной услуги не имеется.

3.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрены.

3.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

Предоставление МЗСиСБ государственной услуги осуществляется бесплатно.

3.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрены.

3.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

3.14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, услуги организации участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме.

3.14.1. Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги представляется в адрес МЗСиСБ в форме заявления, к которому прикладываются документы либо их копии, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством порядке (далее - копии документов), в соответствии с перечнем, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Заявление и документы могут быть также представлены посредством почтовой связи.  
Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги, в электронной форме не осуществляется.

3.14.2. Приём, регистрация заявления и документов при личном обращении гражданина и оценка представленных документов не должны занимать более 15 минут.

3.14.3. Регистрация документов осуществляется: в день их представления гражданином в МЗСиСБ;

не позднее следующего рабочего дня за днём поступления в МЗСиСБ, при направлении через почту.

3.14.4. Датой обращения за пособием считается:

1) дата регистрации заявления в МЗСиСБ;  
2) дата, указанная на почтовом штампе оператора почтовой связи по месту отправки заявления, - при представлении заявления в МЗСиСБ через оператора почтовой связи.

3.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приёма заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги.

Помещения МЗСиСБ для предоставления государственной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий. Помещения должны быть при необходимости оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечены беспрепятственное пе-

редвижение и разворот инвалидных колясок, размещение столов для инвалидов в стороне от входа с учётом беспрепятственного подъезда и поворота колясок. На территории, прилегающей к месторасположению МЗСиСБ оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются соответствующими указателями.

В местах предоставления государственной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Места ожидания предоставления государственной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями и скамьями (банкетками).

Места получения информации оборудуются информационными стендами, стульями и столами.

Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений, раздаточными информационными материалами, письменными принадлежностями.

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

Места предоставления государственной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

3.16. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, государственными служащими при предоставлении государственной услуги, и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

3.16.5. Оценка качества и доступности государственной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

1) степень информированности граждан о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

2) возможность обращения за получением государственной услуги различными способами;

3) доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе для маломобильных групп населения;

4) соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;

5) отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан по результатам предоставления государственной услуги;

6) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

3.16.6. Информация о процедуре предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

3.16.7. Предоставление государственной услуги предусматривает однократное взаимодействие гражданина с должностными лицами.

3.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

Предоставление государственной услуги в полном объёме в электронной форме с использованием Единого портала, Портала, а также электронная запись на приём, в том числе для предоставления заявлений и документов, необходимых для получения государственной услуги, получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, получение заявителем результата предоставления государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных технологий не представляется возможным. Государственная услуга не предоставляется в электронном виде, а также через многофункциональные центры.

### 4. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

4.1. Состав административных процедур по предоставлению государственной услуги.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) формирование и направление межведомственных запросов;

3) подготовка и принятие решения о назначении пособия;

4) выплата пособия.

4.2. Административная процедура по приёму и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

4.2.1. Приём и регистрация документов производится уполномоченным специалистом МЗСиСБ.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления гражданина (его представителя) с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, в органы МЗСиСБ.

Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Заявление должно быть подписано самим заявителем либо его представителем, форма заявления утверждена приложением № 1 к настоящему административному регламенту.

4.2.2. Днём обращения за предоставлением государственной услуги считается:

1) дата регистрации заявления и приложений к нему документов, предусмотренных пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента в МЗСиСБ;

2) дата, указанная на почтовом штампе оператора почтовой связи по месту отправки заявления и приложений к нему документов, предусмотренных пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, - при предоставлении заявления и документов через оператора почтовой связи;

2.2.3. Специалист МЗСиСБ, ответственный за приём документов, удостоверяет личность заявителя и проверяет документы на соответствие требованиям пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Если представленные документы соответствуют требованиям специалиста:

1) регистрирует заявление с комплектом представленных документов в Журнале регистрации приёма граждан по вопросам предоставления государственной услуги (далее - Журнал регистрации приёма), по форме, согласно приложению № 2. Заявлению присваивается номер, соответствующий номеру журнала по номенклатуре и порядку номеров регистрации в журнале (через дробь);

2) изготавливает копии с оригиналов документов (в случае их отсутствия);

3) заверяет копии документов (при наличии оригинала);

4) оформляет расписку-уведомление о приёме документов, являющихся отрывным талоном бланка заявления, и отдаёт её заявителю. В расписке, в том числе, указываются:

а) дата предоставления документов;

б) регистрационный номер заявления;

в) фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы, а так же его подпись;

г) контактные телефоны, по которым заявитель может получить информацию по возникшим вопросам.

4.3. Административная процедура по формированию и направлению межведомственных запросов.

Специалист МЗСиСБ в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления осуществляет подготовку и отправку межведомственных запросов, предусмотренных пунктом 2.7.1 раздела 2 настоящего Административного регламента.

В межведомственном запросе указывается:

1) наименование МЗСиСБ, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для предоставления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для предоставления таких документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информация о факте получения согласия на обработку персональных данных заявителя в целях получения государственной услуги.

4.4. Административная процедура по подготовке и принятию решения о назначении пособия.

Специалист МЗСиСБ в течение 25 календарных дней, со дня обращения готовит проект решения о назначении пособия, либо проект решения об отказе в назначении пособия, визирует его и передаёт его с пакетом документов заявителю на проверку и визирующее руководителю подразделения, ответственного на назначение пособия в МЗСиСБ (далее - руководитель подразделения МЗСиСБ), заносит необходимые данные, содержащиеся в представленных заявителем документах в электронную базу данных.

Руководитель подразделения МЗСиСБ, ответственный за организацию назначения пособия, проверяет документы, визирует проект решения и направляет их на подпись руководителю МЗСиСБ (далее - руководитель МЗСиСБ).

Руководитель МЗСиСБ принимает решение о назначении пособия (отказе в назначении пособия, проставляя свою подпись в протоколе назначения (решения об отказе) и возвращает специалисту МЗСиСБ.

Решение об отказе принимается в случае повторного обращения за полученной государственной услугой, а также обращения за госу-

дарственной услуги от имени иного лица при отсутствии документов, подтверждающих соответствующие полномочия.

Не позднее, чем через 5 рабочих дней с даты принятия решения о назначении (об отказе в назначении) пособия специалист МЗСиСБ готовит письменное уведомление заявителю о результате рассмотрения заявления и передаёт его на визу руководителю подразделения МЗСиСБ.

Руководитель подразделения в течение 1 рабочего дня визирует письменное извещение и направляет его на подпись руководителю МЗСиСБ.

Руководитель МЗСиСБ в течение 1 рабочего дня подписывает извещение.

Извещение в течение 1 рабочего дня направляется заявителю посредством почтовой связи.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении пособия один экземпляр решения об отказе, по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, заявление и документы, представленные заявителем для получения государственной услуги формируются в отказное дело, которому присваивается номер в соответствии с действующей номенклатурой дел.

4.5. Административная процедура по выплате пособия.

4.5.4. Специалист МЗСиСБ, осуществляющий работу по организации выплаты, на основании решения о назначении пособия, формирует выплатной протокол.

Производит распечатку протокола о формировании выплатного документа, ставит свою подпись.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

Начальник отдела проверяет правильность формирования выплатного протокола, визирует его, проставляет печать.

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 рабочих дня.

Специалист, осуществляющий работу по организации выплаты, на основании решения в личном деле о назначении пособия, формирует выплатной документ (почтовый перевод либо список в кредитную организацию).

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 рабочих дня.

При выплате пособия через почтовое отделение специалист, ответственный за организацию выплаты, формирует почтовые переводы, при выплате пособия через кредитную организацию - электронные списки получателей пособия для перечисления на счета по вкладам и банковские карты.

Почтовые переводы передаются в Управление федеральной почтовой связи Ульяновской области - филиал Федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» (далее - почта). Электронные списки, заверенные электронной подписью МЗСиСБ, передаются кредитной организации без их последующего предоставления на бумажном носителе.

В случае неполучения гражданином пособия почтамт представляет соответствующую информацию в МЗСиСБ.

В случае возврата сумм пособия на счёт МЗСиСБ, специалист, осуществляющий работу по организации выплаты, вносит информацию о возврате суммы в электронную базу данных получателей.

После уточнения причин неполучения пособия, специалист, ответственный за организацию выплаты, повторно формирует выплатной документ.

До 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведена выплата, специалист ответственный за составление отчётности, формирует отчёт об объёме денежных средств, выплаченных заявителю в качестве пособия, предоставляет его на согласование и подпись главному бухгалтеру и руководителю МЗСиСБ.

2.5.5. После осуществления выплаты пособия в личное дело получателя специалистом МЗСиСБ, вносится соответствующая запись с указанием даты выплаты пособия.

После смерти получателя личное дело подается закрытию. Закрытие личное дело получателя заверяется подписью руководителя МЗСиСБ, на которого возложена данная функция и заверяется гербовой печатью МЗСиСБ.

Оформленное в соответствии с вышеизложенными требованиями личное дело в конце года сдаётся в архив МЗСиСБ, где личные дела хранятся по годам их закрытия и по соответствующим видам социальных выплат в алфавитном порядке.

Срок хранения закрытых личных дел получателей пособия 5 лет.

#### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, государственными служащими положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностным лицом положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется директором департамента МЗСиСБ, ответственного за предоставление государственной услуги, а также заместителем Министра здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области (далее - заместитель Министра).

4.1.2. Текущий контроль за предоставлением должностным лицом государственной услуги осуществляется на постоянной основе (по итогам рабочего дня) по данным журнала учёта заявлений и решений МЗСиСБ.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.2.1. В целях осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностным лицом положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, МЗСиСБ, проводят проверки по полноте и качеству предоставления государственной услуги структурным подразделением МЗСиСБ.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании распоряжений МЗСиСБ.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы структурных подразделений МЗСиСБ) и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся с периодичностью один раз в год.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае жалоб на действия (бездействие) должностного лица структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги.

Для проведения проверок по обращениям, поступившим в МЗСиСБ, по решению заместителя Министра формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие МЗСиСБ.

Для проведения проверок по обращениям, поступившим в МЗСиСБ, по решению заместителя Министра формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие МЗСиСБ. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и нарушения или факт их отсутствия. Справка подписывается председателем и членами комиссии, с одной стороны, и руководителем (заместителем руководителя) структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, с другой стороны, для представления ее заместителю Министра.

4.2.3. Плановые проверки осуществляются по следующим направлениям:

организация работы по предоставлению государственной услуги; полнота и качество предоставления государственной услуги;

осуществление текущего контроля за предоставлением государственной услуги.

Проверки также могут носить тематический характер.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений при предоставлении пособия.

4.3. Ответственность должностных лиц, государственных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

3.3.1. Должностное лицо несёт административную ответственность за нарушение порядка предоставления государственной услуги в соответствии со статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях.

3.3.2. Должностное лицо несёт персональную ответственность за предоставление государственной услуги, соблюдение сроков и порядка назначения пособия.

3.3.3. Персональная ответственность должностного лица определяется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.3.4. Перечень лиц, осуществляющих контроль за предоставлением государственной услуги, устанавливаются внутренними распорядительными документами (приказами) МЗСиСБ.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действительности (эффективности).

МЗСиСБ осуществляется анализ результатов проведённых проверок предоставления государственной услуги, на основании которых должны приниматься необходимые меры по устранению недостатков в организации предоставления государственной услуги.

4.4.2. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан (объединений, организаций) осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области, а также должностных лиц, государственных служащих

5.1. Гражданин вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) МЗСиСБ, должностных лиц, государственных служащих непосредственно участвующих в предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Предмет жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Жалобы на решение и (или) действие (бездействие) должностного лица МЗСиСБ рассматриваются заместителем министра, либо лицом, исполняющим его обязанности.

Жалобы на решения и (или) действие (бездействие), принятые Министром либо лицом, исполняющим его обязанности рассматриваются Правительством Ульяновской области в порядке, предусмотренном законодательством Ульяновской области.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.4.1. Жалоба подаётся в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в МЗСиСБ.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МЗСиСБ, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, Единый Портал, Портал, а также может быть принята при личном приёме заявителя.

Приём жалоб в письменной форме осуществляется посредством отправления почтового сообщения, либо непосредственно по месту нахождения органа, предоставляющего государственную услугу.

В случае подачи жалобы при личном приёме гражданин (представитель) представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронном виде документы, прилагаемые к жалобе должны быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.

5.4.2. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществляемые) Министром здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области, направляются в Правительство Ульяновской области и рассматриваются Правительством Ульяновской области в порядке, установленном постановлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения, принятые руководителями исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги».

5.4.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. В случае если жалоба подаётся через представителя гражданина, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени гражданина.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

5.5.1. В случае если рассмотрение вопроса, обозначенного в жалобе, поданной гражданином (представителем) в МЗСиСБ, не отнесено к компетенции МЗСиСБ, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в МЗСиСБ жалоба направляется МЗСиСБ в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует гражданина (представителя) о перенаправлении жалобы.

5.5.2. Жалоба, поступившая в МЗСиСБ подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днём принятия решения по жалобе заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.1. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование МЗСиСБ, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его руководителя, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе. Заявитель вправе оспаривать решения по жалобе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в судебном порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

Граждане (представители) имеют право обратиться в МЗСиСБ за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в письменной форме, в том числе при личном приёме гражданина (представителя), или в электронном виде.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы граждане (представители) могут получить на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на сайте МЗСиСБ, на Едином портале, Портале.

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления Министерством здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления единовременного пособия лицам, которым присвоено звание «Почётный гражданин Ульяновской области»

В МЗСиСБ Ульяновской области

Заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

о предоставлении государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления единовременного пособия лицам, которым присвоено звание «Почётный гражданин Ульяновской области»

фамилия, имя, отчество

О себе сообщаю следующие сведения: Адрес места жительства (пребывания):

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_



Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

Прошу предоставить денежные средства через \_\_\_\_\_

(указать способ получения пособия через \_\_\_\_\_)

почтовое отделение или кредитную организацию (указать реквизиты счёта)

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(линия отреза)

Расписка-уведомление  
Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

принял \_\_\_\_\_

рег. № заявления \_\_\_\_\_

Дата подачи документов \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Административному регламенту предоставления Министерством здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления единовременного пособия лицам, которым присвоено звание «Почётный гражданин Ульяновской области»

**Журнал регистрации приёма граждан для предоставления государственной услуги**

№ п/п	Дата приёма	Ф.И.О.	Адрес места жительства (регион)	Подпись специалиста, принявшего документы с отметкой о принятии документа
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Приложение № 3  
к Административному регламенту предоставления Министерством здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления единовременного пособия лицам, которым присвоено звание «Почётный гражданин Ульяновской области»

Угловой штамп \_\_\_\_\_ Адрес получателя \_\_\_\_\_

**Решение об отказе в предоставлении государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления единовременного пособия лицам, которым присвоено звание «Почётный гражданин Ульяновской области»**

Гражданину \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

регистрационные № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ заявления \_\_\_\_\_

отказано в предоставлении государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления единовременного пособия лицам, которым присвоено звание «Почётный гражданин Ульяновской области» \_\_\_\_\_

(причина отказа в предоставлении государственной услуги)

Руководитель МЗСиСБ \_\_\_\_\_ (подпись)

контактный телефон \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Административному регламенту предоставления Министерством здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления единовременного пособия лицам, которым присвоено звание «Почётный гражданин Ульяновской области»

**Блок-схема предоставления Министерством здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления единовременного пособия лицам, которым присвоено звание «Почётный гражданин Ульяновской области»**



**ИЗВЕЩЕНИЕ о согласовании проекта межевания земельных участков**

Кадастровым инженером ООО «Поволжское агентство землеустройства» Косовым Сергеем Ивановичем (квалификационный аттестат 63-11-463) подготовлен проект межевания земельных участков, образуемых путем выдела в счет земельных долей из земельного участка с кадастровым номером 73:20:022201:1, адрес (местоположение): Ульяновская область, Цильнинский район, СПК «Арбузовский». Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Морозов Вячеслав Геннадьевич, почтовый адрес: 433600, Россия, Ульяновская область, Цильнинский район, р.п. Цильна, ул. Базовая, д. 1, тел. 8-902-002-38-57.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться в течение тридцати дней со дня публикации настоящего извещения по адресу: Россия, Ульяновская область, Цильнинский район, р.п. Цильна, ул. Базовая, д. 1, тел. 8-902-002-38-57.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемого в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати дней со дня публикации настоящего извещения по адресу: 443076, Россия, г. Самара, ул. Аэродромная, д. 65а, ком. 206, Косову Сергею Ивановичу, e-mail: kosov\_s\_i@mail.ru, тел. 8-927-602-26-90 и 432044, Россия, г. Ульяновск, ул. Кольцевая, д. 50, корп. 1, ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области, тел.: 8 (8422) 36-41-00, 36-45-58.

**ИЗВЕЩЕНИЕ о согласовании проекта межевания земельных участков**

Кадастровым инженером ООО «Поволжское агентство землеустройства» Косовым Сергеем Ивановичем (квалификационный аттестат 63-11-463) подготовлен проект межевания земельных участков, образуемых путем выдела в счет земельных долей из земельного участка с кадастровым номером 73:20:022201:1, адрес (местоположение): Ульяновская область, Цильнинский район, СПК «Арбузовский». Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Телев Виталий Федорович, почтовый адрес: 433306, Россия, Ульяновская область, гор. Ульяновск, с. Лашевка, ул. Советская, д. 10, кв. 1, тел. 8-960-369-98-74.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться в течение тридцати дней со дня публикации настоящего извещения по адресу: Россия, Ульяновская область, гор. Ульяновск, с. Лашевка, ул. Советская, д. 10, кв. 1, тел. 8-960-369-98-74.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемого в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати дней со дня публикации настоящего извещения по адресу: 443076, Россия, г. Самара, ул. Аэродромная, д. 65а, ком. 206, Косову Сергею Ивановичу, e-mail: kosov\_s\_i@mail.ru, тел. 8-927-602-26-90 и 432044, Россия, г. Ульяновск, ул. Кольцевая, д. 50, корп. 1, ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области, тел.: 8 (8422) 36-41-00, 36-45-58.

**ИЗВЕЩЕНИЕ о согласовании проекта межевания земельных участков**

Кадастровым инженером ООО «Поволжское агентство землеустройства» Косовым Сергеем Ивановичем (квалификационный аттестат 63-11-463) подготовлен проект межевания земельных участков, образуемых путем выдела в счет земельных долей из земельного участка с кадастровым номером 73:20:010601:1, адрес (местоположение): Ульяновская область, Цильнинский район, СПК «Богданкинский». Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Паймушкина Ираида Васильевна, почтовый адрес: 433646, Россия, Ульяновская область, Цильнинский район, с. Богданкино, ул. Больничная, д. 25, тел. 8-927-807-14-63.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться в течение тридцати дней со дня публикации настоящего извещения по адресу: Россия, Ульяновская область, Цильнинский район, с. Богданкино, ул. Больничная, д. 25, тел. 8-927-807-14-63.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати дней со дня публикации настоящего извещения по адресу: 443076, Россия, г. Самара, ул. Аэродромная, д. 65а, ком. 206, Косову Сергею Ивановичу, e-mail: kosov\_s\_i@mail.ru, тел. 8-927-602-26-90 и 432044, Россия, г. Ульяновск, ул. Кольцевая, д. 50, корп. 1, ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области, тел.: 8 (8422) 36-41-00, 36-45-58.

**ИЗВЕЩЕНИЕ о предстоящем переходе потребителей электрической энергии на обслуживание к гарантирующему поставщику**

В связи с наступлением обстоятельств, предусмотренных абз. 8 п. 15 и п. 53 Основных положений функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 04.05.2012 № 442 (далее - Основные положения), и на основании заявления ОАО «Ульяновскэнерго» об отказе от исполнения договора энергоснабжения, заключенного с ООО «Управляющая компания «Дом-Сервис», произошла смена поставщика электрической энергии для лиц, пользующихся на праве собственности или на ином законном основании помещениями в многоквартирных домах, находящихся в управлении ООО «Управляющая компания «Дом-Сервис».

В соответствии с п. 16 и п. 22 Основных положений департамент по регулированию цен и тарифов министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области сообщает следующую информацию:

1. Указанные потребители, оказание коммунальной услуги по электроснабжению ранее которым осуществляло ООО «Управляющая компания «Дом-Сервис», переходят на прямое обслуживание к гарантирующему поставщику электрической энергии ОАО «Ульяновскэнерго» (432028, г. Ульяновск, проспект 50-летия ВЛКСМ, д. 23а, тел. 349 - 349, р/с 40702810669020101401 в Ульяновском отделении № 8588 Сбербанка России).

2. Переход потребителей на прямое обслуживание к гарантирующему поставщику электрической энергии ОАО «Ульяновскэнерго» должен осуществиться 01 мая 2017 г. в 00.00 часов.

3. Всем потребителям электрической энергии необходимо снять показания приборов учета на указанные дату и время, и передать эти данные не позднее 2 месяцев с даты снятия в адрес гарантирующего поставщика ОАО «Ульяновскэнерго».

В соответствии с п. 22 Основных положений функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденных постановления Правительства РФ от 04.05.2012 № 442, при отсутствии таких данных объем потребления электрической энергии на указанные дату и время будет определяться исходя из продолжительности периода времени, истекшего со дня последнего снятия показаний приборов учета до указанных даты и времени, и усредненного объема потребления электрической энергии в период между последним и предпоследним снятием показаний приборов учета. Если показания приборов учета не будут сняты по причине отсутствия (неисправности) приборов учета, то при определении объема потребления электрической энергии на указанные дату и время используются расчетные способы, установленные Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов для случаев отсутствия (неисправности) приборов учета.

**ИЗВЕЩЕНИЕ о предстоящем переходе потребителей электрической энергии на обслуживание к гарантирующему поставщику**

В связи с наступлением обстоятельств, предусмотренных абз. 8 п. 15 и п. 53 Основных положений функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 04.05.2012 № 442 (далее - Основные положения), и на основании заявления ОАО «Ульяновскэнерго» об отказе от исполнения договора энергоснабжения, заключенного с ООО «Управляющая компания «Жилищно-эксплуатационная компания», произошла смена поставщика электрической энергии для лиц, пользующихся на праве собственности или на ином законном основании помещениями в многоквартирных домах, находящихся в управлении ООО «Управляющая компания «Жилищно-эксплуатационная компания».

В соответствии с п. 16 и п. 22 Основных положений, департамент по регулированию цен и тарифов министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области сообщает следующую информацию:

1. Указанные потребители, оказание коммунальной услуги по электроснабжению ранее которым осуществляло ООО «Управляющая компания «Жилищно-эксплуатационная компания», переходят на прямое обслуживание к гарантирующему поставщику электрической энергии ОАО «Ульяновскэнерго» (432028, г. Ульяновск, проспект 50-летия ВЛКСМ, д. 23а, тел. 349 - 349, р/с 40702810669020101401 в Ульяновском отделении № 8588 Сбербанка России).

2. Переход потребителей на прямое обслуживание к гарантирующему поставщику электрической энергии ОАО «Ульяновскэнерго» должен осуществиться 01 мая 2017 г. в 00.00 часов.

3. Всем потребителям электрической энергии необходимо снять показания приборов учета на указанные дату и время, и передать эти данные не позднее 2 месяцев с даты снятия в адрес гарантирующего поставщика ОАО «Ульяновскэнерго».

В соответствии с п. 22 Основных положений функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденных постановления Правительства РФ от 04.05.2012 № 442 при отсутствии таких данных объем потребления электрической энергии на указанные дату и время будет определяться исходя из продолжительности периода времени, истекшего со дня последнего снятия показаний приборов учета до указанных даты и времени, и усредненного объема потребления электрической энергии в период между последним и предпоследним снятием показаний приборов учета. Если показания приборов учета не будут сняты по причине отсутствия (неисправности) приборов учета, то при определении объема потребления электрической энергии на указанные дату и время используются расчетные способы, установленные Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов для случаев отсутствия (неисправности) приборов учета.

**Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков**

Кадастровым инженером Касалинской Анной Павловной, квалификационный аттестат 73-11-89, является членом саморегулируемой организации «Объединение профессионалов кадастровой деятельности» номер в реестре СРО № 11124, выполняющая кадастровые работы в связи с образованием земельного участка, выделяемого в счет 24 долей в праве общей долевой собственности СХПК «Мордшмалакский» Павловского района Ульяновской области с кадастровым номером 73:12:011401:5, ориентировочной площадью 150,96 га.

Заказчиком кадастровых работ является администрация муниципального образования «Шмалакское поселение» Павловского района Ульяновской области, почтовый адрес: Ульяновская область, Павловский район, с. Татарский Шмалак, ул. Центральная, дом 13, контактный телефон 8 (84248) 31135.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ульяновск, ул. Ефремова, 75, кв. 18, e-mail: 2744166@mail.ru, телефон 89297995744, кадастровый инженер Касалинская Анна Павловна, в течение 30 дней с момента опубликования данного извещения. При себе иметь документ, удостоверяющий личность и документы, удостоверяющие право на земельную долю.

Предложение о доработке и возражения относительно места положения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение 30 календарных дней с момента опубликования объявления по адресу: индекс 432054, Ульяновская обл., г. Ульяновск, ул. Ефремова, 75, кв. 18, e-mail: 2744166@mail.ru, телефон 89297995744.

**ИЗВЕЩЕНИЕ о предстоящем переходе потребителей электрической энергии на обслуживание к гарантирующему поставщику**

В связи с наступлением обстоятельств, предусмотренных абз. 8 п. 15 и п. 53 Основных положений функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 04.05.2012 № 442 (далее - Основные положения), и на основании заявления ОАО «Ульяновскэнерго» об отказе от исполнения договора энергоснабжения, заключенного с ООО «Жилищно-эксплуатационная компания», произошла смена поставщика электрической энергии для лиц, пользующихся на праве собственности или на ином законном основании помещениями в многоквартирных домах, находящихся в управлении ООО «Жилищно-эксплуатационная компания».

В соответствии с п. 16 и п. 22 Основных положений, департамент по регулированию цен и тарифов министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области сообщает следующую информацию:

1. Указанные потребители, оказание коммунальной услуги по электроснабжению ранее которым осуществляло ООО «Жилищно-эксплуатационная компания», переходят на прямое обслуживание к гарантирующему поставщику электрической энергии ОАО «Ульяновскэнерго» (432028, г. Ульяновск, проспект 50-летия ВЛКСМ, д. 23а, тел. 349 - 349, р/с 40702810669020101401 в Ульяновском отделении № 8588 Сбербанка России).

2. Переход потребителей на прямое обслуживание к гарантирующему поставщику электрической энергии ОАО «Ульяновскэнерго» должен осуществиться 01 мая 2017 г. в 00.00 часов.

3. Всем потребителям электрической энергии необходимо снять показания приборов учета на указанные дату и время, и передать эти данные не позднее 2 месяцев с даты снятия в адрес гарантирующего поставщика ОАО «Ульяновскэнерго».

В соответствии с п. 22 Основных положений функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденных постановления Правительства РФ от 04.05.2012 № 442 при отсутствии таких данных объем потребления электрической энергии на указанные дату и время будет определяться исходя из продолжительности периода времени, истекшего со дня последнего снятия показаний приборов учета до указанных даты и времени, и усредненного объема потребления электрической энергии в период между последним и предпоследним снятием показаний приборов учета. Если показания приборов учета не будут сняты по причине отсутствия (неисправности) приборов учета, то при определении объема потребления электрической энергии на указанные дату и время используются расчетные способы, установленные Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов для случаев отсутствия (неисправности) приборов учета.

**ИЗВЕЩЕНИЕ о предстоящем переходе потребителей электрической энергии на обслуживание к гарантирующему поставщику**

В связи с наступлением обстоятельств, предусмотренных абз. 8 п. 15 и п. 53 Основных положений функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 04.05.2012 № 442 (далее - Основные положения), и на основании заявления ОАО «Ульяновскэнерго» об отказе от исполнения договора энергоснабжения, заключенного с ООО «Жилищно-коммунальная и строительно-ремонтная управляющая компания «УправДом», произошла смена поставщика электрической энергии для лиц, пользующихся на праве собственности или на ином законном основании помещениями в многоквартирных домах, находящихся в управлении ООО «Жилищно-коммунальная и строительно-ремонтная управляющая компания «УправДом».

В соответствии с п. 16 и п. 22 Основных положений, департамент по регулированию цен и тарифов министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области сообщает следующую информацию:

1. Указанные потребители, оказание коммунальной услуги по электроснабжению ранее которым осуществляло ООО «Жилищно-коммунальная и строительно-ремонтная управляющая компания «УправДом», переходят на прямое обслуживание к гарантирующему поставщику электрической энергии ОАО «Ульяновскэнерго» (432028, г. Ульяновск, проспект 50-летия ВЛКСМ, д. 23а, тел. 349 - 349, р/с 40702810669020101401 в Ульяновском отделении № 8588 Сбербанка России).

2. Переход потребителей на прямое обслуживание к гарантирующему поставщику электрической энергии ОАО «Ульяновскэнерго» должен осуществиться 01 мая 2017 г. в 00.00 часов.

3. Всем потребителям электрической энергии необходимо снять показания приборов учета на указанные дату и время, и передать эти данные не позднее 2 месяцев с даты снятия в адрес гарантирующего поставщика ОАО «Ульяновскэнерго».

В соответствии с п. 22 Основных положений функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденных постановления Правительства РФ от 04.05.2012 № 442 при отсутствии таких данных объем потребления электрической энергии на указанные дату и время будет определяться исходя из продолжительности периода времени, истекшего со дня последнего снятия показаний приборов учета до указанных даты и времени, и усредненного объема потребления электрической энергии в период между последним и предпоследним снятием показаний приборов учета. Если показания приборов учета не будут сняты по причине отсутствия (неисправности) приборов учета, то при определении объема потребления электрической энергии на указанные дату и время используются расчетные способы, установленные Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов для случаев отсутствия (неисправности) приборов учета.

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ И ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
П Р И К А З

18 апреля 2017 г. № 06-43

г. Ульяновск

**Об утверждении нормативов потребления коммунальной услуги по отоплению в жилых помещениях на территории Ульяновской области**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг», приказом Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 30.12.2016 № 06-539 «О поэтапном переходе к установлению единых на территории Ульяновской области нормативов потребления коммунальной услуги по отоплению в жилых помещениях», распоряжением Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области от 03.11.2016 № 967 «Об утверждении программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности в жилищном фонде Ульяновской области на 2017-2020 годы», на основании Положения о Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить: нормативы потребления коммунальной услуги по отоплению в жилых помещениях на территории Ульяновской области на период с 01 мая 2017 года по 30 июня 2018 года (приложение № 1);

нормативы потребления коммунальной услуги по отоплению в жилых помещениях на территории Ульяновской области на период с 01 июля 2018 года по 30 июня 2019 года (приложение № 2);

нормативы потребления коммунальной услуги по отоплению в жилых помещениях на территории Ульяновской области на период с 01 июля 2019 года (приложение № 3).

Утвержденные пунктом 1 настоящего приказа нормативы потребления коммунальной услуги по отоплению в жилых помещениях на территории Ульяновской области определены с применением расчетного метода.

Утвержденные пунктом 1 настоящего приказа нормативы потребления коммунальной услуги по отоплению в жилых помещениях на территории Ульяновской области определены с учетом продолжительности отопительного периода 7 календарных месяцев.

Нормативы потребления коммунальных услуг по отоплению в жилых помещениях на территории Ульяновской области, утвержденные настоящим приказом, вводятся в действие с 01 мая 2017 года и действуют в соответствии с календарной разбивкой, предусмотренной приложениями №№ 1-3 к настоящему приказу.

**Министр А.Х.Хакимов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 18 апреля 2017 г. № 06-43

**Нормативы потребления коммунальной услуги по отоплению в жилых помещениях на территории Ульяновской области на период с 01 мая 2017 года по 30 июня 2018 года**

Категория многоквартирного дома (жилого) дома	Норматив потребления (Гкал на 1 кв. метр общей площади жилого помещения в месяц)		
	многоквартирные и жилые дома со стенами из кирпича	многоквартирные и жилые дома со стенами из панелей, блоков	многоквартирные и жилые дома со стенами из дерева, смешанных и других материалов
1. На территории муниципального образования «город Ульяновск»			
Этажность	Многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки включительно		
1	0,0271	0,0271	0,0271
2	0,0271	0,0271	0,0271
3-4	0,0271	0,0271	0,0271
5-9	0,0271	0,0271	0,0271
10	0,0271	0,0271	0,0271
11	-	0,0271	-
12	0,0271	0,0271	-
13	0,0271	-	0,0271
14	0,0271	-	0,0271
15	-	-	-
16 и более	0,0271	0,0271	0,0271
Этажность	Многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки		
1	-	-	-
2	0,0271	0,0271	-
3	0,0271	0,0271	-
4-5	0,0271	0,0271	0,0271
6-7	0,0271	0,0271	0,0271
8	0,0271	-	-
9	0,0271	0,0271	-
10	0,0271	0,0271	0,0271
11	-	-	-
12 и более	0,0271	0,0271	0,0271
2. На территории муниципального образования «город Димитровград»			
Этажность	Многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки включительно		
1	0,0264	0,0264	0,0264
2	0,0264	0,0264	0,0264
3-4	0,0264	0,0264	0,0264
5-9	0,0264	0,0264	0,0264
10	0,0264	0,0264	0,0264
11	-	0,0264	-
12	0,0264	0,0264	-
13	0,0264	-	0,0264
14	0,0264	-	0,0264
15	-	-	-
16 и более	0,0264	0,0264	0,0264
Этажность	Многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки		
1	-	-	-
2	0,0264	0,0264	-
3	0,0264	0,0264	-
4-5	0,0264	0,0264	0,0264
6-7	0,0264	0,0264	0,0264
8	0,0264	-	-
9	0,0264	0,0264	-
10	0,0264	0,0264	0,0264
11	-	-	-
12 и более	0,0264	0,0264	0,0264
3. На территории муниципального образования «город Новоульяновск»			
Этажность	Многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки включительно		
1	0,030	0,030	0,030
2	0,030	0,030	0,030
3-4	0,030	0,030	0,030

5-9	0,030	0,030	0,030
Этажность	Многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки		
1	-	-	-
2	0,030	0,030	-
3	0,030	0,030	-
4-5	0,030	0,030	0,030
6-7	-	-	-
4. На территории муниципальных образований «Тереньгульское городское поселение», «Подкуровское сельское поселение» и «Ясашноташинское сельское поселение» Тереньгульского района			
Этажность	Многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки включительно		
1	-	-	-
2	0,0271	0,0271	0,0271
3-4	0,0271	0,0271	0,0271
5-9	-	-	-
Этажность	Многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки		
1	-	-	-
2	0,0271	0,0271	-
3	0,0271	0,0271	-
4-5	-	-	-
6-7	-	-	-
5. На территории муниципального образования «Силикатненское городское поселение» Сенгилеевского района			
Этажность	Многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки включительно		
1	0,0278	0,0278	0,0278
2	0,0278	0,0278	0,0278
3-4	0,0278	0,0278	0,0278
5-9	0,0278	0,0278	0,0278
Этажность	Многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки		
1	-	-	-
2	0,0278	0,0278	-
3	0,0278	0,0278	-
4-5	0,0278	0,0278	0,0278
6-7	-	-	-
6. На территории муниципального образования «Тагайское сельское поселение» Майнского района			
Этажность	Многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки включительно		
1	0,0286	0,0286	0,0286
2	0,0286	0,0286	0,0286
3-4	0,0286	0,0286	0,0286
5-9	0,0286	0,0286	0,0286
Этажность	Многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки		
1	-	-	-
2	0,0286	0,0286	-
3	0,0286	0,0286	-
4-5	0,0286	0,0286	0,0286
6-7	0,0286	0,0286	0,0286
7. На территории муниципального образования «Зеленогорское сельское поселение» Ульяновского района			
Этажность	Многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки включительно		
1	0,0291	0,0291	0,0291
2	0,0291	0,0291	0,0291
3-4	0,0291	0,0291	0,0291
5-9	0,0291	0,0291	0,0291
Этажность	Многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки		
1	-	-	-
2	0,0291	0,0291	-
3	0,0291	0,0291	-
4-5	0,0291	0,0291	0,0291
6-7	0,0291	0,0291	0,0291
8. На территории муниципальных образований «Дмитриевское сельское поселение» и «Октябрьское сельское поселение» Радищевского района			
Этажность	Многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки включительно		
1	0,0326	0,0326	0,0326
2	0,0326	0,0326	0,0326
3-4	0,0326	0,0326	0,0326
5-9	0,0326	0,0326	0,0326
Этажность	Многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки		
1	-	-	-
2	0,0326	0,0326	-
3	0,0326	0,0326	-
4-5	0,0326	0,0326	0,0326
6-7	0,0326	0,0326	0,0326
9. На территории муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района			
Этажность	Многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки включительно		
1	-	-	-
2	0,0326	0,0326	0,0326
3-4	0,0326	0,0326	0,0326
5-9	0,0326	0,0326	0,0326
Этажность	Многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки		
1	-	-	-
2	0,0326	0,0326	-
3	0,0326	0,0326	-
4-5	0,0326	0,0326	0,0326
6-7	-	-	-
10. На территории муниципального образования «Николо-Черемшанское сельское поселение» Мелекесского района			
Этажность	Многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки включительно		
1	0,0285	0,0285	0,0285
2	0,0285	0,0285	0,0285
3-4	0,0285	0,0285	0,0285
5-9	0,0285	0,0285	0,0285
Этажность	Многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки		
1	-	-	-
2	0,0285	0,0285	-
3	0,0285	0,0285	-
4-5	0,0285	0,0285	0,0285
6-7	0,0285	0,0285	0,0285
11. На территории муниципальных образований «Никулинское сельское поселение» и «Канадское сельское поселение» Николаевского района, муниципального образования «Майнское городское поселение» Майнского района, муниципальных образований «Новомайское городское поселение», «Тинское сельское поселение» и «Новоселкинское сельское поселение» Мелекесского района, муниципального образования «Тушинское сельское поселение» Сенгилеевского района, муниципального образования «Мириновское сельское поселение» Чердаклинского района			
Этажность	Многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки включительно		
1	0,0286	0,0286	0,0286
2	0,0286	0,0286	0,0286
3-4	0,0286	0,0286	0,0286
5-9	0,0286	0,0286	0,0286
Этажность	Многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки		
1	-	-	-
2	0,0286	0,0286	-
3	0,0286	0,0286	-
4-5	0,0286	0,0286	0,0286
6-7	0,0286	0,0286	0,0286

12. На территории муниципального образования «Красногуляевское городское поселение» Сенгилеевского района			
Этажность	Многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки включительно		
1	0,0286	0,0286	0,0286
2	0,0286	0,0286	0,0286
3-4	0,0286	0,0286	0,0286
5-9	0,0286	0,0286	0,0286
Этажность	Многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки		
1	-	-	-
2	0,0286	0,0286	-
3	0,0286	0,0286	-
4-5	0,0286	0,0286	0,0286
6-7	-	-	-
13. На территории муниципального образования «Игнатовское городское поселение» Майнского района			
Этажность	Многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки включительно		
1	0,0286	0,0286	0,0286
2	0,0286	0,0286	0,0286
3-4	0,0286	0,0286	0,0286
5-9	-	-	-
Этажность	Многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки		
1	-	-	-
2	0,0286	0,0286	-
3	0,0286	0,0286	-
4-5	-	-	-
6-7	-	-	-
14. На территории муниципального образования «Мулловское городское поселение» Мелекесского района			
Этажность	Многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки включительно		
1	0,0377	0,0377	0,0377
2	0,0360	0,0360	0,0360
3-4	0,0189	0,0189	0,0189
5-9	0,0171	0,0171	0,0171
Этажность	Многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки		
1	-	-	-
2	0,0360	0,0360	-
3	0,0189	0,0189	-
4-5	0,0171	0,0171	0,0171
6-7	-	-	-
15. На территории муниципальных образований «Цильнинское городское поселение» и «Большеплатинское сельское поселение» Цильнинского района			
Этажность	Многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки включительно		
1	0,0291	0,0291	0,0291
2	0,0291	0,0291	0,0291
3-4	0,0291	0,0291	0,0291
5-9	0,0291	0,0291	0,0291
Этажность	Многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки		
1	-	-	-
2	0,0291	0,0291	-
3	0,0291	0,0291	-
4-5	0,0291	0,0291	0,0291
6-7	0,0291	0,0291	0,0291
8	0,0291	-	-
9	0,0291	0,0291	-
16. На территории муниципального образования «Ишеевское городское поселение» Ульяновского района			
Этажность	Многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки включительно		
1	0,0286	0,0286	0,0286
2	0,0286	0,0286	0,0286
3-4	0,0286	0,0286	0,0286
5-9	0,0286	0,0286	0,0286
Этажность	Многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки		
1	-	-	-
2	0,0286	0,0286	-
3	0,0286	0,0286	-
4-5	0,0286	0,0286	0,0286
6-7	0,0286	0,0286	0,0286
8	0,0286	-	-
9	0,0286	0,0286	-
17. На территории муниципального образования «город Бары»			
Этажность	Многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки включительно		
1	0,030	-	0,0302
2	0,030	0,030	0,0302
3-4	0,030	0,030	-
5-9	0,030	-	-
Этажность	Многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки		
1	-	-	-
2	0,030	0,030	-
3	0,030	0,030	-
4-5	0,030	-	-
6-7	-	-	-
18. На территории муниципального образования «Сенгилеевское городское поселение» Сенгилеевского района			
Этажность	Многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки включительно		
1	0,0304	0,0304	0,0304
2	0,0304	0,0304	0,0304
3-4	-	-	-
5-9	-	-	-
Этажность	Многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки		
1	-	-	-
2	0,0304	0,0304	-
3	-	-</	



2	0,0329	0,0329	0,0329
3	-	-	-
4-5	-	-	-
6-7	-	-	-
30. На территории муниципального образования «Чуфаровское городское поселение» Вешкаймского района			
Этажность	Многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки включительно		
1	0,0329	0,0329	0,0329
2	0,0329	0,0329	0,0329
3-4	0,0329	0,0329	0,0329
5-9	0,0329	0,0329	0,0329
Этажность	Многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки		
1	-	-	-
2	0,0329	0,0329	-
3	0,0329	0,0329	-
4-5	0,0329	0,0329	0,0329
6-7	0,0329	0,0329	0,0329
8	0,0329	-	-
9	0,0329	0,0329	-
31. На территории муниципальных образований «Труслейское сельское поселение» и «Черемухинское сельское поселение» Ишеевского района			
Этажность	Многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки включительно		
1	-	-	-
2	0,0329	0,0329	0,0329
3-4	-	-	-
5-9	-	-	-
Этажность	Многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки		
1	-	-	-
2	0,0329	0,0329	-
3	-	-	-
4-5	0,0329	0,0329	-
6-7	0,0329	0,0329	-
8	0,0329	-	-
9	0,0329	0,0329	-
32. На территории муниципального образования «Базарносызганское поселение» Базарносызганского района			
Этажность	Многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки включительно		
1	0,0329	0,0329	0,0329
2	0,0305	0,0305	0,0305
3-4	0,030	0,030	0,030
5-9	0,030	-	-
Этажность	Многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки		
1	-	-	-
2	0,0305	0,0305	-
3	0,030	0,030	-
4-5	-	-	-
6-7	-	-	-
33. На территории муниципальных образований «Октябрьское городское поселение», «Чердаклинское городское поселение», «Озерское сельское поселение», «Белоярское сельское поселение» Чердаклинского района			
Этажность	Многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки включительно		
1	0,0333	0,0333	0,0333
2	0,0333	0,0333	0,0333
3-4	0,0333	0,0333	0,0333
5-9	0,0333	0,0333	0,0333
Этажность	Многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки		
1	-	-	-
2	0,0333	0,0333	-
3	0,0333	0,0333	-
4-5	0,0333	0,0333	0,0333
6-7	0,0333	0,0333	0,0333
34. На территории муниципального образования «Кузоватовское городское поселение» Кузоватовского района			
Этажность	Многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки включительно		
1	0,0333	0,0333	0,0333
2	0,0333	0,0333	0,0333
3-4	0,0333	0,0333	0,0333
5-9	-	-	-
Этажность	Многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки		
1	-	-	-
2	0,0333	0,0333	-
3	0,0333	0,0333	-
4-5	-	-	-
6-7	-	-	-
35. На территории муниципального образования «Жадовское городское поселение» и «Земляничное сельское поселение» Барышского района			
Этажность	Многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки включительно		
1	-	-	-
2	0,0343	0,0343	0,0343
3-4	-	-	-
5-9	-	-	-
Этажность	Многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки		
1	-	-	-
2	0,0343	0,0343	-
3	-	-	-
4-5	-	-	-
6-7	-	-	-
36. На территории муниципального образования «Малохомутерское сельское поселение» Барышского района			
Этажность	Многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки включительно		
1	0,0343	-	-
2	-	-	-
3-4	-	-	-
5-9	-	-	-
Этажность	Многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки		
1	0,0343	-	-
2	-	-	-
3	-	-	-
4-5	-	-	-
6-7	-	-	-
37. На территории муниципального образования «Фабрично-васелдовское сельское поселение» Новоспасского района			
Этажность	Многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки включительно		
1	-	-	-
2	0,0347	0,0347	0,0347
3-4	0,0347	0,0347	0,0347
5-9	-	-	-
Этажность	Многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки		
1	-	-	-
2	0,0347	0,0347	-
3	0,0347	0,0347	-
4-5	-	-	-
6-7	-	-	-
38. На территории муниципального образования «Карсунское городское поселение» Карсунского района			
Этажность	Многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки включительно		
1	0,0361	0,0361	0,0361
2	0,0361	0,0361	0,0361
3-4	0,0361	0,0361	0,0361
5-9	0,0361	0,0361	0,0361
Этажность	Многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки		
1	-	-	-

Этажность	Многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки		
1	-	-	-
2	0,0361	0,0361	-
3	0,0361	0,0361	-
4-5	0,0361	0,0361	0,0361
6-7	0,0361	0,0361	0,0361
39. На территории муниципального образования «Новоспасское городское поселение» Новоспасского района			
Этажность	Многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки включительно		
1	0,0389	0,0389	0,0389
2	0,0329	0,0329	0,0329
3-4	0,028	0,028	0,028
5-9	-	-	-
Этажность	Многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки		
1	-	-	-
2	0,0329	0,0329	-
3	0,028	0,028	-
4-5	-	-	-
6-7	-	-	-

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
 к приказу Министерства  
 развития конкуренции и экономики  
 Ульяновской области  
 от 18 апреля 2017 г. № 06-43

**Нормативы потребления коммунальной услуги по отоплению в жилых помещениях на территории Ульяновской области на период с 01 июля 2018 года по 01 июля 2019 года**

Категория многоквартирного (жилого) дома	Норматив потребления (Гкал на 1 кв. метр общей площади жилого помещения в месяц)		
	многоквартирные и жилые дома со стенами из кирпича, блоков	многоквартирные и жилые дома со стенами из дерева, смешанных и других материалов	многоквартирные и жилые дома со стенами из кирпича, блоков
1. На территории муниципального образования «город Ульяновск»			
Этажность	Многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки включительно		
1	0,033	0,031	0,031
2	0,033	0,031	0,031
3-4	0,033	0,031	0,031
5-9	0,029	0,028	0,029
10	0,029	0,028	0,028
11	-	0,028	-
12	0,029	0,028	-
13	0,029	-	0,029
14	0,031	-	-
15	-	-	-
16 и более	0,029	0,030	0,030
Этажность	Многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки		
1	-	-	-
2	0,0271	0,0271	-
3	0,0271	0,0271	-
4-5	0,0271	0,0271	0,0271
6-7	0,0271	0,0271	0,0271
8	0,0271	-	-
9	0,0271	0,0271	-
10	0,0271	0,0271	0,0271
11	-	-	-
12 и более	0,0271	0,0271	0,0271
2. На территории муниципального образования «город Димитровград»			
Этажность	Многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки включительно		
1	0,033	0,031	0,031
2	0,033	0,031	0,031
3-4	0,033	0,031	0,031
5-9	0,029	0,028	0,029
10	0,029	0,028	0,028
11	-	0,028	-
12	0,029	0,028	-
13	0,029	-	0,029
14	0,031	-	-
15	-	-	-
16 и более	0,029	0,030	0,030
Этажность	Многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки		
1	-	-	-
2	0,0264	0,0264	-
3	0,0264	0,0264	-
4-5	0,0264	0,0264	0,0264
6-7	0,0264	0,0264	0,0264
8	0,0264	-	-
9	0,0264	0,0264	-
10	0,0264	0,0264	0,0264
11	-	-	-
12 и более	0,0264	0,0264	0,0264
3. На территории муниципального образования «город Новоульяновск»			
Этажность	Многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки включительно		
1	0,0345	0,033	0,0325
2	0,0345	0,033	0,0325
3-4	0,0345	0,033	0,0325
5-9	0,0305	0,030	0,0305
Этажность	Многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки		
1	-	-	-
2	0,021	0,021	-
3	0,021	0,022	-
4-5	0,020	0,021	0,018
6-7	-	-	-
4. На территории муниципального образования «Тереньгульское городское поселение», «Подкуровское сельское поселение» и «Ясашноташлинское сельское поселение» Тереньгульского района			
Этажность	Многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки включительно		
1	-	-	-
2	0,0331	0,0316	0,0311
3-4	0,0331	0,0316	0,0311
5-9	-	-	-
Этажность	Многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки		
1	-	-	-
2	0,021	0,021	-
3	0,021	0,021	-
4-5	-	-	-
6-7	-	-	-
5. На территории муниципального образования «Силикатненское городское поселение» Сенгилеевского района			
Этажность	Многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки включительно		
1	0,0334	0,0319	0,0314
2	0,0334	0,0319	0,0314
3-4	0,0334	0,0319	0,0314
5-9	0,0294	0,0289	0,0294
Этажность	Многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки		
1	-	-	-
2	0,033	0,031	0,031
3-4	0,033	0,031	0,031
5-9	-	-	-
6. На территории муниципального образования «Тагайское сельское поселение» Майнского района			
Этажность	Многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки включительно		
1	0,0338	0,0323	0,0318
2	0,0338	0,0323	0,0318
3-4	0,0338	0,0323	0,0318
5-9	0,0298	0,0293	0,0298
Этажность	Многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки		
1	-	-	-
2	0,021	0,021	-
3	0,021	0,022	-
4-5	0,020	0,021	0,019
6-7	0,019	0,019	0,019
7. На территории муниципальных образований «Цильнинское городское поселение» и «Большенагаткинское сельское поселение» Цильнинского района			
Этажность	Многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки включительно		
1	0,034	0,032	0,032
2	0,034	0,032	0,032
3-4	0,034	0,032	0,032
5-9	0,030	0,029	0,030
Этажность	Многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки		
1	-	-	-
2	0,022	0,022	-
3	0,022	0,023	-
4-5	0,021	0,022	0,019
6-7	-	-	-
8. На территории муниципального образования «Зеленооршинское сельское поселение» Ульяновского района			
Этажность	Многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки включительно		
1	0,033	0,031	0,031
2	0,033	0,031	0,031
3-4	0,033	0,031	0,031
5-9	0,029	0,028	0,029
Этажность	Многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки		
1	-	-	-
2	0,021	0,021	-
3	0,021	0,022	-
4-5	0,020	0,021	0,018
6-7	0,018	0,018	0,018
9. На территории муниципальных образований «Дмитриевское сельское поселение» и «Октябрьское сельское поселение» Радищевского района			
Этажность	Многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки включительно		
1	0,033	0,031	0,031
2	0,033	0,031	0,031
3-4	0,033	0,031	0,031
5-9	0,029	0,028	0,029
Этажность	Многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки		
1	-	-	-
2	0,021	0,021	-
3	0,021	0,022	-
4-5	0,020	0,021	0,018
6-7	0,019	0,019	0,019
10. На территории муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района			
Этажность	Многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки включительно		
1	-	-	-
2	0,033	0,031	0,031
3-4	0,033	0,031	0,031
5-9	0,029	0,028	0,029
Этажность	Многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки		
1	-	-	-
2	0,021	0,021	0,019
3	0,021	0,022	-
4-5	0,020	0,021	0,019
6-7	0,019	0,019	0,019
11. На территории муниципального образования «Николоц-ремшанское сельское поселение» Мелекесского района			
Этажность	Многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки включительно		
1	0,033	0,031	0,031
2	0,033	0,031	0,031
3-4	0,033	0,031	0,031
5-9	0,029	0,028	0,029
Этажность	Многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки		
1	-	-	-
2	0,021	0,021	0,019
3	0,021	0,022	-
4-5	0,020	0,021	0,019
6-7	-	-	-
12. На территории муниципальных образований «Никитинское сельское поселение», «Кандаевское сельское поселение» Николаевского района, «Майское городское поселение» Майнского района, «Новомайское городское поселение», «Тинское сельское поселение», «Новосельское сельское поселение» Мелекесского района, «Тушинское сельское поселение» Сенгилеевского района, «Мирновское сельское поселение» Чердаклинского района			
Этажность	Многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки включительно		
1	0,033	0,031	0,0286
2	0,033	0,031	0,0286
3-4	0,033	0,031	0,0286
5-9	0,029	0,0286	0,0286
Этажность	Многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки		
1	-	-	-
2	0,0286	0,0286	-
3	0,0286	0,0286	-
4-5	0,0286	0,0286	0,0286
6-7	0,0286	0,0286	0,0286
13. На территории муниципального образования «Красногуляевское городское поселение» Сенгилеевского района			
Этажность	Многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки включительно		
1	0,033	0,031	0,031
2	0,033	0,031	0,031
3-4	0,033	0,031	0,031
5-9	0,029	0,0286	0,029
Этажность	Многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки		
1	-	-	-
2	0,0286	0,0286	-
3	0,0286	0,0286	-
4-5	0,0286		

Этажность	Многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки		
1	-	-	-
2	0,0319	0,0319	-
4	0,0294	0,031	-
4-5	-	-	-
6-7	-	-	-
Этажность	Многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки включительно		
1	-	-	-
2	0,033	0,0326	0,0326
3-4	-	-	-
5-9	-	-	-
Этажность	Многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки		
1	-	-	-
2	0,0326	0,0326	-
3	-	-	-
4-5	-	-	-
6-7	-	-	0,0326
Этажность	Многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки включительно		
1	0,033	0,0326	0,0326
2	0,033	0,0326	0,0326
3-4	0,033	0,0326	0,0326
5-9	-	-	-
Этажность	Многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки		
1	-	-	-
2	0,0326	0,0326	-
3	0,0326	0,0326	-
4-5	0,0326	0,0326	0,0326
6-7	-	-	-
Этажность	Многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки включительно		
1	0,033	0,0329	0,0329
2	0,033	0,0329	0,0329
3-4	0,033	0,0329	0,0329
5-9	-	-	-
Этажность	Многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки		
1	-	-	-
2	0,0329	0,0329	-
3	0,0329	0,0329	-
4-5	0,0329	0,0329	0,0329
6-7	0,0329	0,0329	0,0329
Этажность	Многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки включительно		
1	0,033	0,0329	0,0329
2	0,033	0,0329	0,0329
3-4	0,033	0,0329	0,0329
5-9	0,0329	0,0329	0,0329
Этажность	Многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки		
1	-	-	-
2	0,0329	0,0329	-
3	0,0329	0,0329	-
4-5	0,0329	0,0329	0,0329
6-7	0,0329	0,0329	0,0329
Этажность	Многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки включительно		
1	0,033	0,0329	0,0329
2	0,033	0,0329	0,0329
3-4	0,033	0,0329	0,0329
5-9	-	-	-
Этажность	Многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки		
1	-	-	-
2	0,0329	0,0329	-
3	0,0329	0,0329	-
4-5	0,0329	0,0329	0,0329
6-7	0,0329	0,0329	0,0329
Этажность	Многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки включительно		
1	0,033	0,0329	0,0329
2	0,033	0,0329	0,0329
3-4	0,033	0,0329	0,0329
5-9	-	-	-
Этажность	Многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки		
1	-	-	-
2	0,0305	0,0305	-
3	0,030	0,030	-
4-5	-	-	-
6-7	-	-	-

Этажность	Многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки		
1	-	-	-
2	0,0329	0,0329	-
3	-	-	-
4-5	-	-	-
6-7	-	-	-
Этажность	Многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки включительно		
1	0,033	0,0329	0,0329
2	0,033	0,0329	0,0329
3-4	-	-	-
5-9	-	-	-
Этажность	Многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки		
1	-	-	-
2	0,0329	0,0329	-
3	-	-	-
4-5	-	-	-
6-7	-	-	-
Этажность	Многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки включительно		
1	0,033	0,0329	0,0329
2	0,033	0,0329	0,0329
3-4	0,033	0,0329	0,0329
5-9	0,0329	0,0329	0,0329
Этажность	Многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки		
1	-	-	-
2	0,0329	0,0329	-
3-4	-	-	-
5-9	-	-	-
Этажность	Многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки включительно		
1	0,033	0,0329	0,0329
2	0,033	0,0329	0,0329
3-4	0,033	0,0329	0,0329
5-9	-	-	-
Этажность	Многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки		
1	-	-	-
2	0,0343	0,0343	0,0343
3-4	-	-	-
5-9	-	-	-
Этажность	Многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки		
1	-	-	-
2	0,0343	-	-
3-4	-	-	-
5-9	-	-	-
Этажность	Многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки		
1	0,0343	-	-
2	-	-	-
3-4	-	-	-
5-9	-	-	-
Этажность	Многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки		
1	-	-	-
2	0,0347	0,0347	0,0347
3-4	0,0347	0,0347	0,0347
5-9	-	-	-
Этажность	Многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки		
1	-	-	-
2	0,0347	0,0347	-
3	0,0347	0,0347	-
4-5	-	-	-

Этажность	Многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки включительно		
1	0,0333	0,0333	0,0333
2	0,0333	0,0333	0,0333
3-4	0,0333	0,0333	0,0333
5-9	0,0333	0,0333	0,0333
Этажность	Многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки		
1	-	-	-
2	0,0333	0,0333	-
3	0,0333	0,0333	-
4-5	0,0333	0,0333	0,0333
6-7	0,0333	0,0333	0,0333
Этажность	Многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки включительно		
1	0,0333	0,0333	0,0333
2	0,0333	0,0333	0,0333
3-4	0,0333	0,0333	0,0333
5-9	-	-	-
Этажность	Многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки		
1	-	-	-
2	0,0333	0,0333	-
3	0,0333	0,0333	-
4-5	-	-	-
6-7	-	-	-
Этажность	Многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки включительно		
1	0,0343	-	-
2	-	-	-
3-4	-	-	-
5-9	-	-	-
Этажность	Многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки		
1	-	-	-
2	0,0343	-	-
3-4	-	-	-
5-9	-	-	-
Этажность	Многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки		
1	0,0343	-	-
2	-	-	-
3-4	-	-	-
5-9	-	-	-
Этажность	Многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки		
1	-	-	-
2	0,0347	0,0347	0,0347
3-4	0,0347	0,0347	0,0347
5-9	-	-	-
Этажность	Многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки		
1	-	-	-
2	0,0347	0,0347	-
3	0,0347	0,0347	-
4-5	-	-	-

Этажность	Многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки включительно		
1	0,0361	0,0361	0,0361
2	0,0361	0,0361	0,0361
3-4	0,0361	0,0361	0,0361
5-9	0,0361	0,0361	0,0361
Этажность	Многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки		
1	-	-	-
2	0,0361	0,0361	-
3	0,0361	0,0361	-
4-5	0,0361	0,0361	0,0361
6-7	0,0361	0,0361	0,0361
Этажность	Многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки включительно		
1	0,0389	0,0389	0,0389
2	0,0329	0,0329	0,0329
3-4	0,028	0,028	0,028
5-9	-	-	-
Этажность	Многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки		
1	-	-	-
2	0,0329	0,0329	-
3	0,028	0,028	-
4-5	-	-	-
6-7	-	-	-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к приказу Министерства  
развития конкуренции и экономики  
Ульяновской области  
от 18 апреля 2017 г. № 06-43

**Нормативы потребления коммунальной услуги  
по отоплению в жилых помещениях на территории  
Ульяновской области на период  
с 01 июля 2019 года**

Категория многоквартирного (жилого) дома	Норматив потребления (Гкал на 1 кв. метр общей площади жилого помещения в месяц)		
	многоквартирные и жилые дома со стенами из камня, кирпича	многоквартирные и жилые дома со стенами из панелей, блоков	многоквартирные и жилые дома со стенами из дерева, смешанных и других материалов
Этажность	Многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки включительно		
1	0,039	0,036	0,035
2	0,039	0,036	0,035
3-4	0,039	0,036	0,035
5-9	0,031	0,030	0,031
10	0,030	0,029	0,029
11	-	0,028	-
12	0,030	0,030	-
13	0,030	-	0,030
14	0,035	-	-
15	-	-	-
16 и более	0,032	0,032	0,032
Этажность	Многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки		
1	-	-	-
2	0,019	0,018	-
3	0,019	0,020	-
4-5	0,017	0,018	0,016
6-7	0,016	0,016	0,016
8	0,016	-	-
9	0,016	0,017	-
10	0,015	0,015	0,014
11	-	-	-
12 и более	0,015	0,013	0,013

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ

17.04.2017 г. г. Ульяновск № 30

**Об утверждении форм документов для предоставления субсидий,  
предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области бюджетам  
муниципальных образований Ульяновской области на реализацию  
мероприятий по улучшению жилищных условий граждан,  
проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей  
и молодых специалистов**

В целях реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2013 № 598 «О федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», и в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 11.03.2015 № 97-П «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области на софинансирование мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:
  - 1.1. Форму соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджету муниципального образования «\_\_\_\_\_» Ульяновской области на реализацию мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, на \_\_\_\_\_ год (приложение № 1).
  - 1.2. Форму заявки на перечисление субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджету муниципального образования «\_\_\_\_\_» Ульяновской области на реализацию мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, на \_\_\_\_\_ год (приложение № 2).
2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Министр сельского, лесного хозяйства  
и природных ресурсов Ульяновской области М.И. Семёнкин**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу Министерства  
сельского, лесного хозяйства  
и природных ресурсов  
Ульяновской области  
от 17.04.2017 г. № 30

ФОРМА

**СОГЛАШЕНИЕ  
о предоставлении субсидий из областного бюджета Ульяновской области  
бюджету муниципального образования «\_\_\_\_\_»  
Ульяновской области на реализацию мероприятий по улучшению  
жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности,  
в том числе молодых семей и молодых специалистов, на \_\_\_\_\_ год**

г. Ульяновск «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и администрация муниципального образования «\_\_\_\_\_» Ульяновской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом об областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год и плановый период, Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области, утвержденными постановлением Правительства Ульяновской области от 27.03.2015 № 126-П «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области» (далее - Правила формирования, предоставления и распределения субсидий), постановлением Правительства Ульяновской области от 11.03.2015 № 97-П «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области на софинансирование мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы» в целях реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2013 № 598 «О федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» (далее - Программа), подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения
  - 1.1. Предметом Соглашения является предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, в 20\_\_ году бюджету муниципального образования «\_\_\_\_\_» Ульяновской области на реализацию мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, Программы (Межбюджетные трансферты) (далее - субсидии) в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Министерством, по кодам классификации расходов бюджетов: код Главного распорядителя бюджетных средств областного бюджета \_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_ в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной

продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/420-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы».

1.2. Субсидии предоставляются в соответствии с законом об областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год и плановый период по направлениям и в объемах, предусмотренных приложением № 1 к Соглашению.

2. Порядок, условия предоставления и срок перечисления субсидий  
2.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете Ульяновской области на 20\_\_ финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на соответствующий финансовый год.

2.2. Субсидии предоставляются при выполнении следующих условий:

- а) наличие утвержденной муниципальной программы, предусматривающей мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов;
- б) наличие в бюджете муниципального образования «\_\_\_\_\_» Ульяновской области бюджет



соответствии с пунктами 16-18 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий объём средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования «...» Ульяновской области в областной бюджет Ульяновской области, и направить Администрации требование о возврате субсидий в областной бюджет Ульяновской области в указанном объёме.

3.1.6. В случае выявления нарушений Администрацией запретов (требований), установленных Типовым положением о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, являющимся приложением № 4 к Программе (далее - Типовое положение), а также выявления нарушения условий, установленных подпунктом «а» пункта 43 и пунктом 45 Типового положения, направить Администрации требование о возврате субсидий в областной бюджет Ульяновской области в объёме средств, предоставленных с нарушениями.

3.1.7. Приостановить перечисление субсидий в случае несоблюдения Администрацией условий предоставления субсидий, установленных пунктом 2.2 настоящего Соглашения, о чём Министерство должно проинформировать Администрацию с указанием нарушений и сроков для их устранения. В случае неустранения Администрацией допущенных нарушений в установленный срок, размер субсидии подлежит изъятию в полном объёме.

3.1.8. Принять решение о сокращении объёма субсидий, предусмотренных бюджету муниципального образования «...» Ульяновской области на текущий финансовый год, в следующих случаях:  
если размер средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «...» Ульяновской области на реализацию мероприятий Программы, не позволяет обеспечить установленный уровень финансирования расходного обязательства муниципального образования «...» Ульяновской области за счёт субсидий;

прекращения потребности в субсидиях в текущем финансовом году на основании письменного обращения Администрации.

Решение о приостановлении перечисления (сокращении размера) субсидии бюджету муниципального образования «...» Ульяновской области не принимается в случае, если условия предоставления субсидии были не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы.

3.2. Министерство вправе:

3.2.1. Запрашивать у Администрации документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидий и других обязательств, предусмотренных Соглашением.

3.2.2. Принимать решение об увеличении лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на те же цели при определении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации наличия потребности в неиспользованных в текущем финансовом году остатках лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, в течение срока действия настоящего Соглашения, в том случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Соглашению.

3.3. Администрация обязуется:

3.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления субсидий, установленных пунктом 2.2 настоящего Соглашения, запретов (требований), установленных Типовым положением, а также условий, установленных пунктом 4.5 Типового положения.

3.3.2. При заключении Соглашения представляет в Министерство: заявку на сумму, составляющую 100% от предусмотренных бюджету муниципального образования «...» Ульяновской области субсидий на 20\_\_ год;

выписку из решения органа местного самоуправления муниципального образования «...» Ульяновской области о бюджете муниципального образования «...» Ульяновской области, подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования на 20\_\_ год бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий Программы в размере средств, предусмотренных приложением № 1 к Соглашению, заверенную финансовым органом местного самоуправления муниципального образования «...» Ульяновской области и содержащую наименование, номер и дату утверждения правового акта муниципального образования «...» Ульяновской области, устанавливающего расходное обязательство данного муниципального образования;

копию утверждённой муниципальной программы, предусматривающей мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов; утверждённые Администрацией списки граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в сельской местности, для включения в Сводный список по Ульяновской области.

3.3.3. Обеспечить выполнение обязательств по финансированию мероприятий Программы в объёмах, не менее предусмотренных приложением № 1 к Соглашению.

3.3.4. Согласовывать с Министерством внесение изменений в муниципальную программу, предусматривающую мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в части изменения объёмов финансирования и (или) показателей результативности использования субсидий и (или) изменение состава указанных мероприятий.

При изменении объёма средств бюджета муниципального образования «...» Ульяновской области, предусмотренного приложением № 1 к Соглашению по мероприятиям Программы, в течение 10 рабочих дней Администрация представляет в Министерство сведения об объёме бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «...» Ульяновской области на исполнение расходных обязательств муниципального образования «...» Ульяновской области в соответствии с выпиской из решения органа местного самоуправления муниципального образования «...» Ульяновской области о внесении изменений в бюджет муниципального образования о размере средств на реализацию мероприятий Программы, заверенной финансовым органом муниципального образования «...» Ульяновской области и содержащей наименование, номер и дату утверждения правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования «...» Ульяновской области, и заключает дополнительное соглашение к настоящему Соглашению.

3.3.5. Обеспечить достижение значений показателей результативности использования субсидий, предусмотренных приложением № 1 к Соглашению.

3.3.6. Обеспечить исполнение требований Министерства по возврату средств в областной бюджет Ульяновской области в соответствии с пунктами 16-18 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий, а также в случае выявления нарушений Администрацией запретов (требований), установленных Типовым положением, и выявления нарушения условий, установленных подпунктом «а» пункта 43 и пунктом 45 Типового положения.

3.3.7. Обеспечить представление в Министерство: отчёт об использовании субсидий по форме согласно приложению № 2 к Соглашению - ежемесячно до 2 числа месяца, следующего за отчётным; платёжные документы и первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактическое расходование средств бюджета муниципального образования «...» Ульяновской области на финансирование указанного расходного обязательства - ежемесячно до 2 числа месяца, следующего за отчётным;

сведения и выписку из бюджета муниципального образования «...» Ульяновской области, предусмотренные абзацем вторым пункта 3.3.4 настоящего Соглашения, в случае изменения объёма средств бюджета муниципального образования «...» Ульяновской области, предусмотренного приложением № 1 к Соглашению по мероприятиям Программы, - в течение 20\_\_ года;

отчёт о достижении значений показателей результативности использования субсидий, по форме и в срок, согласно приложению № 3 к Соглашению.

3.3.8. Письменно уведомить Министерство о прекращении или уменьшении потребности в субсидии в течение 5 рабочих дней с момента возникновения соответствующего обстоятельства.

3.3.9. Обеспечить целевое и эффективное использование субсидий, перечисленных Министерством, в соответствии с Соглашением.

3.3.10. Обеспечить перечисление субсидий и средств бюджета муниципального образования «...» Ульяновской области на банковские счета граждан, молодых семей и молодых специалистов - получателей социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в сельской местности (далее - получатели социальных выплат).

3.3.11. В случае получения соответствующего запроса, обеспечить своевременное представление в Министерство документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением Администрацией условий предоставления субсидий и других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.3.12. При использовании субсидий в неполном объёме вернуть их остаток в доход областного бюджета Ульяновской области. В случае если неиспользованный остаток субсидий не перечислен в доход областного бюджета Ульяновской области, указанные средства подлежат изъятию в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

3.3.13. Создать комиссию, уполномоченную на рассмотрение вопросов по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, и назначить ответственным лицо по обеспечению своевременности, полноты и достоверности предоставляемых в Министерство документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением Администрацией условий предоставления субсидий и других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, а также выполнения следующих функций:

а) вручение получателям социальных выплат свидетельств, оформленных Министерством в установленном порядке;

б) проверка договоров купли-продажи жилого помещения, договоров подряда на строительство жилого дома, участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома, договоров купли-продажи материалов и оборудования для строительства жилого дома собственными силами получателей социальных выплат, кредитных договоров (договоров займа) о предоставлении гражданину кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья, в том числе ипотечного, до их представления в кредитную организацию на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах, а также запретам (требованиям), установленным Типовым положением;

в) ведение реестров выданных свидетельств.

3.4. Администрация вправе обращаться в Министерство за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.

4.2. Администрация несёт ответственность за своевременное доведение субсидий до получателей социальных выплат, целевое, эффективное использование субсидий, достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в Министерство в рамках настоящего Соглашения и Программы, соблюдение условий, установленных при предоставлении субсидий, и запретов (требований), установленных Типовым положением, а также условий, установленных подпунктом «а» пункта 43 и пунктом 45 Типового положения.

В случае использования субсидий не по целевому назначению, неэффективного использования субсидий, нарушения Администрацией условий, установленных при предоставлении субсидий, установления факта наличия в представленных Администрацией документах недостоверных сведений, установления нарушения Администрацией запретов (требований), установленных Типовым положением, а также в случае выявления нарушения условий, установленных подпунктом «а» пункта 43 и пунктом 45 Типового положения, соответствующие средства взыскиваются в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

4.3. Министерство несёт ответственность за осуществление расходов областного бюджета Ульяновской области, направляемых на выплату субсидий, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими путём проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон и действует по 31 декабря 20\_\_ года, а в части исполнения обязательств, связанных с возвратом Администрацией субсидий - до полного исполнения указанных обязательств.

5.3. Все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью Соглашения, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

5.4. Все приложения к Соглашению являются неотъемлемыми частями.

5.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

5.6. Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Адреса местонахождения и реквизиты Сторон

Министерство:	Администрация:
Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области Адрес: 432071, г. Ульяновск, ул. Радищева, д.5 ИНН 7325067064, КПП 732501001 ОКТМО 73701000 Управление федерального казначейства по Ульяновской области (Министерство финансов Ульяновской области, Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области, л/с 03287132963) Р/с 4020181050000100002 Отделение Ульяновск г. Ульяновск БИК 047308001 ОГРН 1077325000257 тел./факс (8422) 44-14-21	Администрация муниципального образования «... район» Ульяновской области (адрес местонахождения и почтовый адрес) ИНН/КПП ОКТМО р/с БИК ОГРН тел./факс
(Наименование должности)	(Наименование должности)
(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)
м.п.	м.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Соглашению от №

**СВЕДЕНИЯ об объёмах субсидий областного бюджета Ульяновской области, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, предоставляемых бюджету муниципального образования «...» Ульяновской области, а также сведения об объёмах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «...» Ульяновской области на реализацию мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в 20\_\_ году**

Наименование мероприятия	Объёмы средств <sup>1</sup> , тыс. рублей:			Значение показателя результативности использования субсидий «Общий объём ввода (приобретения) жилья (кв. метров)»
	субсидии областного бюджета Ульяновской области, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета	субсидии областного бюджета Ульяновской области	бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования «...» Ульяновской области	
Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, всего: в том числе: граждан молодых семей и молодых специалистов				

Министерство:	Администрация:
(Наименование должности)	(Наименование должности)
(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)
м.п.	м.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Соглашению от №

**ОТЧЁТ об использовании субсидий на софинансирование мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы по состоянию на «...» 20\_\_ г.**

(наименование муниципального образования Ульяновской области) (рублей)

Наименование субсидии	Остатки по состоянию на 01.01. __ г.	Поступило средств по состоянию на отчётную дату	Произведено расходов за счёт остатков прошлых лет		Остаток неиспользованных средств по состоянию на отчётную дату
			финансирование 20__ г.	финансирование 20__ г.	
	федеральный бюджет Ульяновской области	федеральный бюджет Ульяновской области	федеральный бюджет Ульяновской области	федеральный бюджет Ульяновской области	федеральный бюджет Ульяновской области
1	2	3	4	5	6
Субсидия на реализацию мероприятий по обеспечению жильём граждан, проживающих в сельской местности					
Субсидия на реализацию мероприятий по обеспечению жильём молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности					
Всего					

Глава администрации муниципального образования

(наименование муниципального образования) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (подпись) (Ф.И.О.)

м.п.

Представляется в Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области ежемесячно до 2 числа от № месяца, следующего за отчётным

**ОТЧЁТ о достижении значений показателей результативности использования субсидий по объёму ввода (приобретения) жилья для граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках реализации федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» по муниципальному образованию «...» Ульяновской области по состоянию за январь - 20\_\_ года**

Ф.И.О. участника	Данные по открытию/блокированию/счёта	Сумма средств, зачисленных на блокированный счёт (федеральный/областной/местный бюджеты), тыс. рублей	Объём выполненных работ на строительство жилого дома по состоянию на 20__ г., тыс. рублей	Данные из УФРС о регистрации покупки жилья (цена, общая площадь), тыс. рублей, м²	Введено жилья в 20__ г. (м2 общей площади) и краткий конъюнктурный обзор строительства
Граждане, проживающие в сельской местности					
1.					
2.					
3.					
Итого по гражданам					
Молодые семьи и молодые специалисты, проживающие в сельской местности					
1.					
2.					
3.					
Итого по молодым семьям и молодым специалистам					
Всего по району					

Ответственное лицо за предоставление информации

Ф.И.О., телефон

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к приказу Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 17.04.2017 г. № 30

ФОРМА

**ЗАЯВКА на перечисление субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджету муниципального образования «...» Ульяновской области на реализацию мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, на \_\_ год**

(наименование муниципального образования Ульяновской области) (тыс. рублей)

Наименование субсидии	Потребность в субсидиях из областного бюджета Ульяновской области, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета	Потребность в субсидиях из областного бюджета Ульяновской области
Мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов		
ВСЕГО: в том числе: граждан молодых семей и молодых специалистов		

Глава администрации муниципального образования «...» Ульяновской области (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель М.П. (подпись) (Ф.И.О.) тел.:

<sup>1</sup> По направлениям, по которым не предусмотрены бюджетные средства, в соответствующей графе ставится 0.

**Извещение**

**О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельных участков**

1. Время и место проведения аукциона: 26.05.2017 в 14.00 по местному времени по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, с. Стемасс, ул. Центральный массив, д. 6

2. Наименование органа, принявшего решение о проведении торгов, реквизиты данного решения: Постановление администрации муниципального образования «Стемасское сельское поселение» от 20.04.2017 № 11

3. Способ продажи: Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене

4. Предмет аукциона: Земельные участки  
Лот № 1

4.1. Местоположения земельного участка: Ульяновская область, Вешкаймский район, МО «Стемасское сельское поселение»

4.1.1. Кадастровый номер земельного участка: 73:03:070101:248

4.1.2. Площадь земельного участка, кв. м: 5540946 кв. м

4.1.3. Разрешенное использование: Для сельскохозяйственного производства

4.1.4. Обременение (ограничения) земельного участка: Не зарегистрировано

4.1.5. Категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения

4.1.6. Права на земельный участок: Муниципальная собственность

4.1.7. Начальная цена предмета аукциона (годовая арендная плата), руб.: 95991,36 (девяносто пять тысяч девятьсот девяносто один) рубль 36 копеек

4.1.8. Шаг аукциона 3% от начальной цены, руб.: 2879,74 (две тысячи восемьсот семьдесят девять) рублей 74 копейки

4.1.9. Задаток 20% от начальной цены, руб.: 19198,25 (девятнадцать тысяч сто девяносто восемь) рублей 25 копеек

4.1.10. Срок аренды: 3 года

4.1.11. Границы земельного участка: Описаны в кадастровом паспорте земельного участка, выданном филиалом ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области

Лот № 2

4.1.12. Местоположения земельного участка: Ульяновская область, Вешкаймский район, МО «Стемасское сельское поселение»

4.2.1. Кадастровый номер земельного участка: 73:03:100401:73

4.2.2. Площадь земельного участка, кв. м: 864500 кв. м

4.2.3. Разрешенное использование: Для сельскохозяйственного производства

4.2.4. Обременение (ограничения) земельного участка: Не зарегистрировано

4.2.5. Категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения

4.2.6. Права на земельный участок: Муниципальная собственность

4.2.7. Начальная цена предмета аукциона (годовая арендная плата), руб.: 10728,12 (десять тысяч семьсот двадцать восемь) рублей 12 копеек

4.2.8. Шаг аукциона 3% от начальной цены, руб.: 321,84 (триста двадцать один) рубль 84 копейки

4.2.9. Задаток 20% от начальной цены, руб.: 2145,62 (две тысячи сто сорок пять) рублей 62 копейки

4.2.10. Срок аренды: 3 года

4.2.11. Границы земельного участка: Описаны в кадастровом паспорте земельного участка, выданном филиалом ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области

Организатор аукциона: муниципальное учреждение Администрация муниципального образования «Стемасское сельское поселение» Вешкаймского района Ульяновской области. Адрес: 433122, Ульяновская область, Вешкаймский район, с. Стемасс, ул. Центральный массив, д. 6. Адрес электронной почты: tatstemass@mail.ru. Номер контактного телефона 8(84243)51-145.

Порядок приема заявок:  
Заявки по форме (приложение № 1) принимаются Администрацией муниципального образования «Стемасское сельское поселение» Вешкаймского района Ульяновской области с 26.04.2017 г. по 22.05.2017 г. включительно в рабочие дни и часы с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 по местному времени.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявку на участие в аукционе по установленной в извещении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесения задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Рассмотрение заявок и допуск к участию в аукционе состоится 24.05.2017 г. в 14.00 по местному времени по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, с. Стемасс, ул. Центральный массив, д. 6, кабинет главы администрации.

Начало аукциона - в 14.00 по местному времени по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, с. Стемасс, ул. Центральный массив, д. 6, кабинет главы администрации.

Регистрация участников аукциона будет проводиться 26.05.2017 г. по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, с. Стемасс, ул. Центральный массив, д. 6, кабинет специалиста с 13.00 до 13.55.

Место и срок подведения итогов аукциона -

26.05.2017 г. в 15.00 по местному времени по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, с. Стемасс, ул. Центральный массив, д. 6, кабинет главы администрации.

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

Участниками аукциона могут быть юридические и физические лица, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие все необходимые документы в соответствии с приведенным перечнем в извещении и обеспечившие поступление задатка на счет Организатора аукциона в срок не позднее 24.05.2017 года.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на заявителе.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостаточных сведений;
- 2) непоступление задатка на дачу рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подачи заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

**Порядок внесения задатка и его возврата:**

Задаток вносится в валюте Российской Федерации единым платежом на счет организатора аукциона - УФК по Ульяновской области администрации МО «Стемасское сельское поселение», л/с 05683104930, ИНН 7309902600, КПП 730901001, ОКТМО 736077480, расчетный счет 40302810573083000097 в отделении Ульяновска г. Ульяновск, БИК 047308001 (назначение платежа - задаток для участия в аукционе). Задаток служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по продаже земельного участка. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в сумму платежа по договору купли - продажи земельного участка.

Задаток возвращается претенденту в следующих случаях и порядке:

- задаток возвращается всем участникам аукциона, кроме победителя, в течение трех дней с даты подписания протокола о результатах аукциона;
- задаток возвращается претенденту, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех дней со дня оформления приема заявок на участие в аукционе;
- в случае отзыва заявителем организатором аукциона заявки на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона;
- в случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;
- задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются;
- в случае принятия решения об отказе организатором аукциона от проведения аукциона внесенные претендентами задатки возвращаются в трехдневный срок со дня принятия решения.

Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте в соответствующие день и час.

Проведение аукциона осуществляется в следующем порядке:

- аукцион ведет аукционист;
- аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик земельного участка и начальной цены, «шаг аукциона» и порядка проведения аукциона;
- участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если тототовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой;
- аукционист назначает каждую последующую цену путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона»;
- аукционист после объявления очередной цены называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;
- при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза;
- если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом последним:

- в завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права аренды земельного участка, называет цену и номер карточки победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом об итогах аукциона.

Протокол об итогах аукциона является основанием для заключения договора аренды земельного участка.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается не состоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

**Извещение**

Кадастровым инженером Дудочкиной Светланой Федоровной, 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Горшенина, д. 41а, novospasskoe\_rosinv69@mail.ru, тел. 89276321724, квалификационный аттестат № 73-14-232, являющимся членом СРО КИ «Ассоциация кадастровых инженеров регионов Поволжья», уникальный реестровый номер кадастрового инженера в реестре членов СРО КИ № 200 от 03.08.2016 г., сведения о СРО КИ содержатся в государственном реестре СРО КИ (уникальный номер реестровой записи от 22.11.2016 г. № 016) в отношении земельного участка, входящего в состав земельного участка, кадастровый № 73:06:020701:1, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Кузоватовский район, СПК «Кузоватовский», выполнены работы по подготовке проекта межевания земельных участков.

Участок расположен в центральной части кадастрового квартала 73:06:020701. Местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Ульяновская область, Кузоватовский район, МО «Безводское сельское поселение».

Заказчиками проекта межевания земельных участков являются: Емелин Анатолий Николаевич и Емелина Лидия Алексеевна (РФ, Ульяновская область, Кузоватовский район, поселок Приволье).

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Горшенина, д. 41а, тел. 89276321724 с понедельника по пятницу с 09.00 до 17.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения. Предложения по доработке проекта межевания земельных участков и возражения относительно местоположения границ и размера выделяемых земельных участков принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Горшенина, д. 41а, novospasskoe\_rosinv69@mail.ru, тел. 89276321724.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится по адресу: 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Горшенина, д. 41а 26 мая 2017 г. в 10.00.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**Извещение**

Кадастровым инженером Дудочкиной Светланой Федоровной, 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Горшенина, д. 41а, novospasskoe\_rosinv69@mail.ru, тел. 89276321724, квалификационный аттестат № 73-14-232, являющимся членом СРО КИ «Ассоциация кадастровых инженеров регионов Поволжья», уникальный реестровый номер кадастрового инженера в реестре членов СРО КИ № 200 от 03.08.2016 г., сведения о СРО КИ содержатся в государственном реестре СРО КИ (уникальный номер реестровой записи от 22.11.2016 г. № 016) в отношении земельного участка, входящего в состав земельного участка, кадастровый № 73:06:031201:1, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Кузоватовский район, СПК «Студенецкий», выполнены работы по подготовке проекта межевания земельных участков.

Участок расположен в центральной, северо-западной, северо-восточной, южной, северной частях кадастрового квартала 73:06:031201. Местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Ульяновская область, Кузоватовский район, МО «Безводское сельское поселение».

Заказчиком проекта межевания земельных участков является: Ярцев Александр Васильевич (РФ, Самарская область, город Сызрань, улица Рыбацкая, дом № 38).

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Горшенина, д. 41а, тел. 89276321724 с понедельника по пятницу с 09.00 до 17.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения. Предложения по доработке проекта межевания земельных участков и возражения относительно местоположения границ и размера выделяемых земельных участков принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Горшенина, д. 41а, novospasskoe\_rosinv69@mail.ru, тел. 89276321724.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится по адресу: 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Горшенина, д. 41а 26 мая 2017 г. в 10.00.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

В соответствии с п.п. 5, 56 и 59 Постановления Правительства РФ № 1140 от 30.12.2009 ООО «Контракт плюс» раскрывает следующую информацию о регулируемой деятельности за 2016 год:

1. Регулируемая деятельность - утилизация, обезвреживание и захоронение твердых коммунальных отходов.
  2. Тариф на услуги по утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов на период действия с 01.01.2014 по 31.12.2016 год установлен Приказом Министерства экономики и планирования Ульяновской области № 06-565 от 28.11.2013 г. для потребителей, кроме населения (без учета НДС), и для населения (с учетом НДС) в следующем размере:
    - на период с 01.01.2014 по 30.06.2014 - 69,16 руб. за 1 куб. м;
    - на период с 01.07.2014 по 31.12.2016 - 71,93 руб. за 1 куб. м
  3. Надбавки к ценам (тарифам) на утилизацию (захоронение) твердых коммунальных отходов для потребителей не устанавливались.
  4. Надбавки к тарифам ООО «Контракт плюс» на утилизацию (захоронение) твердых коммунальных отходов не устанавливались.
  5. Инвестиционные программы в сфере регулируемой деятельности не утверждались, не выполнялись.
- В полном объеме информация о тарифах и основных показателях финансово-хозяйственной деятельности за 2016 год размещена в сети Интернет на сайте www.kontraktplus.ru.

**Извещение**

Кадастровым инженером Дудочкиной Светланой Федоровной, 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Горшенина, д. 41а, novospasskoe\_rosinv69@mail.ru, тел. 89276321724, квалификационный аттестат № 73-14-232, являющимся членом СРО КИ «Ассоциация кадастровых инженеров регионов Поволжья», уникальный реестровый номер кадастрового инженера в реестре членов СРО КИ № 200 от 03.08.2016 г., в отношении земельного участка, входящего в состав земельного участка с кадастровым № 73:06:030101:1, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Кузоватовский район, СПК «Безводский», выполнены работы по подготовке проекта межевания земельных участков.

Участок расположен в центральной, северной частях кадастрового квартала 73:06:030101. Местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Ульяновская область, Кузоватовский район, МО «Безводское сельское поселение».

Заказчиком проекта межевания земельных участков является Сорокина Галина Кузьминична (РФ, Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Озерки).

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Горшенина, д. 41а, тел. 89276321724 с понедельника по пятницу с 09.00 до 17.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения. Предложения по доработке проекта межевания земельных участков и возражения относительно местоположения границ и размера выделяемых земельных участков принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Горшенина, д. 41а, novospasskoe\_rosinv69@mail.ru, тел. 89276321724.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится по адресу: 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Горшенина, д. 41а 26 мая 2017 г. в 10.00.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**Извещение о согласовании проекта межевания**

Кадастровым инженером Рамазановой Лилией Харисовной, являющейся работником ООО «Спутник-Сервис», (квалификационный аттестат № 73-11-87, адрес: 432071, г. Ульяновск, ул. Федерации, 12, адрес электронной почты: bti-sputnik@mail.ru; тел. 44-56-00, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 11125), выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков, образованных путем выдела в счет земельных долей из земельного участка с кадастровым номером 73:03:010401:2, расположенного по адресу: Ульяновская область, Кузоватовский район, село Лесное Матюжино, СПК «Лесоматюжинский».

Заказчиком кадастровых работ является Сидоренко Валерий Иванович (433751, Россия, Ульяновская обл., г. Барыш, ул. Садовая, д. 3, кв. 4; тел. 8-927-802-86-08).

Для ознакомления с проектом межевания и его согласования можно обратиться по адресу: 432071, г. Ульяновск, ул. Федерации, 12, адрес электронной почты: bti-sputnik@mail.ru; тел. 44-56-00.

Предложения по доработке и обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых земельных участков по проекту межевания направлять в письменной форме в течение тридцати дней со дня публикации настоящего извещения по адресу: 432071, г. Ульяновск, ул. Федерации, 12, адрес электронной почты: bti-sputnik@mail.ru; тел. 44-56-00.

Кадастровым инженером Вилковой С.А., номер квалификационного аттестата 73-11-47, реестровый номер 5649, работающей в ООО «Землеустроитель», 433750, г. Барыш, ул. Радищева, 86а, тел. 89278298754, zem73stro@mail.ru, подготовлен проект межевания земельного участка, выделяемого в счет земельных долей из земельного участка с кадастровым номером 73:02:014801:1, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ульяновская область, Барышский район, СПК «Барышский».

Заказчиком проекта межевания является Баран Александр Сергеевич (Ульяновская обл., г. Барыш, ул. Пушкина, д. 28, кв. 22. тел. 9510944400), действующий по доверенности от имени Кузнецовой Л.В. и Кузнецова Г.С. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 433750, Ульяновская область, г. Барыш, ул. Радищева, 86а в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения ежедневно (обед с 12.00 до 13.00), кроме субботы и воскресенья. Обоснованные возражения, предложения относительно размера и местоположения границ земельного участка, выделяемого в счет земельных долей из земель СПК «Барышский», направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 433750, Ульяновская область, г. Барыш, ул. Радищева, 86а.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области сообщает о проведении торгов по продаже арестованного имущества**

1. Общие положения
1. Организатор торгов (Продавец) - Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области.
2. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.
3. Дата начала приема заявок на участие в аукционе - 26 апреля 2017 г.
4. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе - 16 мая 2017 г.
5. Время и место приема заявок - по рабочим дням с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение Организатора торгов.
6. Подведение итогов приема заявок - 23 мая 2017 г. в 09.30 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение Организатора торгов.
7. Дата, время и место проведения торгов - 23 мая 2017 г. в 11.00 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 9, помещение Организатора торгов.
8. Дата, время и порядок ознакомления с объектами и приложениями к заявкам на реализацию имущества документами: Осмотр объектов претендентами осуществляется путем письменного обращения в соответствующий отдел



судебных приставов одновременно за сутки до предполагаемой даты осмотра. С документами на объект претендент может ознакомиться с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 часов по местному времени, ежедневно в рабочие дни по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение организатора торгов.

II. Основные характеристики выставляемого на аукцион имущества

Наименование, состав и характеристика имущества, выставляемого на торги

Лот № 1. Земельный участок, общей площадью 629 000 кв. м, назначение: земли сельскохозяйственного назначения, для сельскохозяйственного производства, кадастровый номер 73:06:010401:173.

Месторасположение: Ульяновская область, Кузатовский район, МО «Спешневское сельское поселение», расположен в юго-западной части кадастрового квартала 73:06:010401.

Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Ипотека, Арест, Арест.

Собственник (правообладатель) имущества: Королев Сергей Васильевич

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 28.10.2016 г. № 73902/16/23475, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по Кузатовскому району УФССП России по Ульяновской области Бутровой М.Н. б/н от 24.10.2016 г. о передаче арестованного имущества на торги, акт передачи документов, характеризующих арестованное имущество от 14.04.2017 г.

Начальная цена продажи лота - 540 940 (Пятьсот сорок тысяч девятьсот сорок) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 21 700 (Двадцать одна тысяча семьсот) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 5 500 (Пять тысяч пятьсот) рублей.

Лот № 2. Земельный участок, общей площадью 880 600 кв. м, назначение: земли сельскохозяйственного назначения, для сельскохозяйственного производства, кадастровый номер 73:06:010401:170.

Месторасположение: Ульяновская область, Кузатовский район, МО «Спешневское сельское поселение», расположен в северной части кадастрового квартала 73:06:010401.

Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Ипотека, Арест, Арест.

Собственник (правообладатель) имущества: Королев Сергей Васильевич

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 28.10.2016 г. № 73902/16/23475, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по Кузатовскому району УФССП России по Ульяновской области Бутровой М.Н. б/н от 24.10.2016 г. о передаче арестованного имущества на торги, акт передачи документов, характеризующих арестованное имущество от 14.04.2017 г.

Начальная цена продажи лота - 748 510 (Семьсот сорок восемь тысяч пятьсот десять) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 30 000 (Тридцать тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 7 500 (Семь тысяч пятьсот) рублей.

Лот № 3. Земельный участок, общей площадью 880 600 кв. м, назначение: земли сельскохозяйственного назначения, для сельскохозяйственного производства, кадастровый номер 73:06:010401:165.

Месторасположение: Ульяновская область, Кузатовский район, МО «Спешневское сельское поселение», расположен в южной части кадастрового квартала 73:06:010401.

Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Ипотека, Арест, Арест.

Собственник (правообладатель) имущества: Королев Сергей Васильевич

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 28.10.2016 г. № 73902/16/23475, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по Кузатовскому району УФССП России по Ульяновской области Бутровой М.Н. б/н от 24.10.2016 г. о передаче арестованного имущества на торги, акт передачи документов, характеризующих арестованное имущество от 14.04.2017 г.

Начальная цена продажи лота - 748 510 (Семьсот сорок восемь тысяч пятьсот десять) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 30 000 (Тридцать тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 7 500 (Семь тысяч пятьсот) рублей.

Лот № 4. Двухкомнатная квартира, общая площадь 52,6 кв. м, кадастровый номер 73:24:040101:2535, назначение: жилое, этаж 9.

Месторасположение: г. Ульяновск, ул. Репина, д. 51, кв. 34.

Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Ипотека.

Согласно справки № 9 на данной жилплощади зарегистрированы: Фадеев П.М., Фадеева Л.Д., Терехина И.П. (дочь), Терехин А.Д. (внук, 24.12.2015 г.р.), Рознер Ю.П. (дочь), Рознер Ю.К. (внук, 05.06.2013 г.р.)

Собственник (правообладатель) имущества: Фадеев Павел Михайлович, Фадеева Любовь Дмитриевна

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 10.03.2017 г. № 73902/17/5983, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по Ленинскому району г. Ульяновска УФССП России по Ульяновской области Плешковой К.В. б/н от 06.03.2017 г. о передаче арестованного имущества на торги, акт передачи документов, характеризующих арестованное имущество от 20.04.2017 г.

Начальная цена продажи лота - 1 672 800 (Один миллион шестьсот семьдесят две тысячи восемьсот) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 67 000 (Шестьдесят семь тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 16 800 (Шестнадцать тысяч восемьсот) рублей.

Лот № 5. Помещение, назначение: нежилое, общая площадь 1248,21 кв. м, кадастровый номер 73:24:010909:3478, номера на поэтажном плане 1 этаж, №1 - 10.

Месторасположение: г. Ульяновск, ул. Кольцевая, д. 8.

Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Ипотека, Ипотека, Ипотека, Ипотека, Ипотека, Ипотека, Ипотека, Аренда, помещения № 2, 8, часть помещения № 9 (площадью 9,72 кв. м), № 10 общей площадью 528,26 кв. м.

Собственник (правообладатель) имущества: ЗАО «Строительная корпорация»

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 06.02.2017 г. № 73902/17/2979, постановление судебного пристава-исполнителя МОСП по исполнению особых исполнительных производств УФССП России по Ульяновской области Надеевой А.Н. от 14.04.2017 г. о снижении цены имущества, переданного на реализацию на 15%.

Начальная цена продажи лота - 36 819 124 (Тридцать шесть миллионов восемьсот девяносто тысяч сто двадцать четыре) рубля 59 копеек. В том числе НДС - 5 616 476 (Пять миллионов шестьсот шестнадцать тысяч четыреста семьдесят шесть) рублей 63 копейки.

Размер (сумма) задатка - 1 472 800 (Один миллион че-

тыреста семьдесят две тысячи восемьсот) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 368 200 (Триста шестьдесят восемь тысяч двести) рублей.

Лот № 6. Земельный участок, общая площадь 4455 кв. м, кадастровый номер 73:24:040802:302, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: многоквартирный жилой дом более 4-х этажей, многоквартирные жилые дома более 4-х этажей.

Согласно выписке из ЕИРП местоположение: г. Ульяновск, ул. Бакинская, д. 50 - 52 (согласно кадастрового паспорта земельного участка: местоположение: г. Ульяновск, ул. Бакинская, № 50).

Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Ипотека, Ипотека.

Собственник (правообладатель) имущества: ЗАО «Строительная корпорация»

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 06.02.2017 г. № 73902/17/2978, постановление судебного пристава-исполнителя МОСП по исполнению особых исполнительных производств УФССП России по Ульяновской области Надеевой А.Н. от 14.04.2017 г. о снижении цены имущества, переданного на реализацию на 15%.

Начальная цена продажи лота - 21 595 805 (Двадцать один миллион пятьсот девяносто пять тысяч восемьсот пять) рублей 16 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 864 000 (Восемьсот шестьдесят четыре тысячи) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 216 000 (Двести шестнадцать тысяч) рублей.

Лот № 7. Помещение, назначение: нежилое, общая площадь 102,9 кв. м, кадастровый номер 73:24:010809:592, этаж - 1, номера на поэтажном плане 16 - 18, 20 - 24, 46, 47. Местоположение: г. Ульяновск, ул. Державина, д. 9а.

Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Ипотека.

Собственник (правообладатель) имущества: ЗАО «Строительная корпорация»

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 06.02.2017 г. № 73902/17/2977, постановление судебного пристава-исполнителя МОСП по исполнению особых исполнительных производств УФССП России по Ульяновской области Надеевой А.Н. от 14.04.2017 г. о снижении цены имущества, переданного на реализацию на 15%.

Начальная цена продажи лота - 2 340 034 (Два миллиона триста сорок тысяч тридцать четыре) рубля 31 копейка. В том числе НДС - 356 954 (Триста пятьдесят шесть тысяч девятьсот пятьдесят четыре) рубля 39 копеек.

Размер (сумма) задатка - 93 700 (Девяносто три тысячи семьсот) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 23 500 (Двадцать три тысячи пятьсот) рублей.

Лот № 8. Помещение, назначение: нежилое, общая площадь 193,18 кв. м, кадастровый номер 73:24:010811:128 (73:24:010811:0004:0265930001:101501-102101, 102301-103201), этаж - 1, номера на поэтажном плане 15 - 21, 23 - 32.

Местоположение: г. Ульяновск, ул. Державина, д. 16.

Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Ипотека, Ипотека.

Собственник (правообладатель) имущества: ЗАО «Строительная корпорация»

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 06.02.2017 г. № 73902/17/2977, постановление судебного пристава-исполнителя МОСП по исполнению особых исполнительных производств УФССП России по Ульяновской области Надеевой А.Н. от 14.04.2017 г. о снижении цены имущества, переданного на реализацию на 15%.

Начальная цена продажи лота - 5 382 336 (Пять миллионов триста восемьдесят две тысячи тридцать шесть) рублей 31 копейка. В том числе НДС - 821 034 (Восемьсот двадцать одна тысяча тридцать четыре) рубля 35 копеек.

Размер (сумма) задатка - 215 300 (Двести пятнадцать тысяч триста) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 54 000 (Пятьдесят четыре тысячи) рублей.

Лот № 9. Здание гостиницы, общая площадь 451,6 кв. м, кадастровый номер 73:24:030101:461, назначение: нежилое, количество этажей - 2.

Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Аренда, помещения кафе-бара общей площадью 86,31 кв. м, в том числе № 8, 9, 15, 17, 18, Ипотека.

Земельный участок, общей площадью 650,5 кв. м, кадастровый номер 73:24:030205:42, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: под зданием гостиницы. Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Ипотека.

Месторасположение: г. Ульяновск, Московское шоссе, д. 104.

Собственник (правообладатель) имущества: Игонин Андрей Александрович

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 06.02.2017 г. № 73902/17/2976, постановление судебного пристава-исполнителя МОСП по исполнению особых исполнительных производств УФССП России по Ульяновской области Надеевой А.Н. от 14.04.2017 г. о снижении цены имущества, переданного на реализацию на 15%.

Начальная цена продажи лота - 16 937 440 (Шестнадцать миллионов девятьсот тридцать семь тысяч четыреста сорок) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 677 500 (Шестьсот семьдесят семь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 170 000 (Сто семьдесят тысяч) рублей.

III. Требования, предъявляемые к претендентам на участие в аукционе

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, представляющие в оговоренные в извещении о проведении торгов сроки опись с оформленными надлежащим образом следующими документами:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной форме (по каждому лоту отдельно).

2. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, оформленную в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством, если заявка подается представителем претендента.

3. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества.

Настоящее извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача заявителем заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток вносится одним платежом и должен поступить не позднее 19 мая 2017 г. на счет Организатора торгов: ИНН 7325095632, КПП 732501001 УФК по Ульяновской области (ТУ Росимущества в Ульяновской области, л/с 05681А37820) ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬЯНОВСК Г. УЛЬЯНОВСК, БИК 047308001, р/с 40302810800001000001 ОКТМО 73701000.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Физические лица предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность,

- свидетельство о присвоении ИНН,

- нотариально удостоверенное согласие другого супруга

для заключения одним из супругов сделки по распоряжению имуществом, права на которое подлежат государственной регистрации, сделки, для которой законом установлена обязательная нотариальная форма, или сделки, подлежащей обязательной государственной регистрации (Ст. 35 Семейного кодекса РФ).

Для приобретения движимого имущества нотариально удостоверенного согласия другого супруга не требуется.

Юридические лица дополнительно представляют:

1. Заверенные надлежащим образом копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица. Иностранцы юридические лица также представляют нотариально заверенные копии учредительных документов и выписки из торгового реестра страны происхождения или иного эквивалентного доказательства юридического статуса.

2. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента.

3. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного имущества, в случае если это предусмотрено учредительными документами претендента и законодательством страны, в которой зарегистрирован претендент, подписанное уполномоченными лицами соответствующего органа управления с проставленным печатью юридического лица, либо нотариально заверенные копии решения органа управления претендента или выписки из него.

4. Оригинал или нотариально заверенная выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов.

5. Заверенная копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату.

Индивидуальные предприниматели дополнительно предоставляют:

1. Заверенную надлежащим образом копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

2. Копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ.

3. Оригинал или нотариально заверенную копию выписки из ЕГРИП, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов.

4. Нотариально удостоверенное согласие другого супруга для заключения одним из супругов сделки по распоряжению имуществом, права на которое подлежат государственной регистрации, сделки, для которой законом установлена обязательная нотариальная форма, или сделки, подлежащей обязательной государственной регистрации.

Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, составляется в двух экземплярах, одна из которых с указанием даты и времени (часов, минут), удостоверенная подписью Продавца, возвращается претенденту.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Иностранцы физические и юридические лица допускаются к участию в аукционе с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Документы, содержащие поправки, подчистки, исправления и т. п., не рассматриваются.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один лот. В случае подачи более одной заявки одним лицом в отношении одного лота, все поданные данным лицом заявки подлежат отклонению.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, Продавцом не принимаются.

Претендент не допускается к участию в аукционе, если:

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представленные документы оформлены с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в договоре о задатке;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении торгов, либо они оформлены ненадлежащим образом.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. В случае если наиболее высокую цену на продаваемое имущество предложили два и более участника, победителем аукциона признается участник, первым подавший заявку на участие в торгах.

В день проведения аукциона с победителем торгов подписывается протокол о результатах торгов. Уклонение от подписания протокола влечет за собой последствия, предусмотренные п. 5 ст. 448 ГК РФ.

Оплата приобретаемого имущества производится в течение пяти дней с даты подписания протокола о результатах торгов.

При отказе от подписания протокола о результатах торгов и несении денежных средств в счет оплаты приобретенного имущества задаток победителю торгов не возвращается.

Участникам торгов, не ставшим победителями, суммы внесенных ими задатков возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня проведения торгов. Сумма задатка, внесенного победителем торгов, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате приобретенного имущества.

При реализации заложенного имущества, в течение пяти рабочих дней с момента внесения покупной цены лицом, выигравшим публичные торги, с ним заключается договор купли-продажи.

При реализации незаложенного имущества не допускается заключение договора по результатам торгов ранее, чем через десять дней со дня подписания протокола, на основании которого осуществляется заключение договора.

Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Расходы на оформление права собственности возлагаются на покупателя.

Продавец оставляет за собой право до начала аукциона снять выставленное имущество с торгов по надлежащим образом оформленному постановлению судебного пристава-исполнителя от отзыве арестованного имущества с торгов.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, но не нашедшие отражения в настоящем извещении о проведении торгов, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Получить дополнительную информацию об аукционе и о правилах его проведения, записаться для ознакомления с формами документов, условиями договора о задатке, а также документацией, характеризующей предмет торгов, можно по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12. Телефон организатора торгов - (8422) 73-52-92, 73-52-87, отдел реализации УФССП России по Ульяновской области - 39-93-03.

Кадастровым инженером Сюндюковым Олегом Ивановичем, 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, ул. Комсомольская, д. 47, кв. 13, master\_sg@mail.ru, тел. 89374532002, квалификационный аттестат №73-14-231 в отношении земельного участка, входящего в состав земель сельскохозяйственного назначения - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Николаевский район, СПК «Топорнинский», выполнены работы по подготовке проекта межевания земельных участков.

Участок расположен в центральной части кадастрового квартала 73:09:010601. Местоположение: установлено относительно ориентира. Почтовый адрес ориентира: РФ, Ульяновская область, Николаевский район, МО «Головинское сельское поселение».

Заказчиком проекта межевания земельных участков является: Кленов Александр Николаевич (433814, РФ, Ульяновская область, Николаевский район, село Топорнино, ул. Советская, д.113).

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Николаевка, ул. Комсомольская, д. 47, кв. 13, тел. 89374532002 с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения. Предложения по доработке проекта межевания земельных участков и возражения относительно местоположения границ и размера выделяемых земельных участков принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, ул. Комсомольская, д. 47, кв. 13, master\_sg@mail.ru, тел. 89374532002.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится по адресу: 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, ул. Комсомольская, д. 47, кв. 13, 24 мая 2017 г. в 10.00.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение о согласовании проекта межевания

Кадастровым инженером Рамазановой Лидией Харисовной, являющейся работником ООО «Спутник-Сервис» (квалификационный аттестат № 73-11-87, адрес: 432071, г. Ульяновск, ул. Федерация, 12, адрес электронной почты: bti-sputnik@mail.ru; тел. 44-56-00, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 11125), выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков, образованных путем выдела в счет земельных долей из земельного участка с кадастровым номером 73:03:010401:2, расположенного по адресу: Ульяновская область, Барышский район, село Киселевка, СПК «Киселевский».

Заказчиком кадастровых работ является Сидоренко Валерий Иванович (433751, Россия, Ульяновская обл., г. Барыш, ул. Садовая, д. 3, кв. 4, тел. 8-927-802-86-08).

Для ознакомления с проектом межевания и его согласования можно обратиться по адресу: 432071, г. Ульяновск, ул. Федерация, 12, адрес электронной почты: bti-sputnik@mail.ru; тел. 44-56-00).

Предложения по доработке и обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых земельных участков по проекту межевания направлять в письменной форме в течение тридцати дней со дня публикации настоящего извещения по адресу: 432071, г. Ульяновск, ул. Федерация, 12, адрес электронной почты: bti-sputnik@mail.ru; тел. 44-56-00.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 30 мая 2017 года в 10.00 по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский р-н, р.п. Чердаклы, ул. Первомайская, д. 24.

Ознакомиться с проектом межевого плана можно по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский р-н, р.п. Чердаклы, ул. Первомайская, д. 24.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 29.04.2017 г. по 29.05.2017 г. по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский р-н, р.п. Чердаклы, ул. Первомайская, д. 24.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельный участок с кадастровым номером 73:21:300211:79, расположенный: Ульяновская обл., Чердаклинский р-н, СНТ «Раздолье», линия 10, участок 38; земельный участок с кадастровым номером 73:21:300211:77, расположенный: Ульяновская обл., Чердаклинский р-н, СНТ «Раздолье», линия 9, участок 39.

Кадастровым инженером Коршуновым Александром Игоревичем, являющимся работником ООО «Метрика», 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Северная, д. 33а, а/я 108, тел. 89020017117, e-mail: kai22ikar@mail.ru, № 19715 регистрация в государственном реестре кадастровых инженеров, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Ульяновская обл., Чердаклинский р-н, СНТ «Раздолье», линия 10, участок 40 с кадастровым номером 73:21:300211:78. Заказчиком кадастровых работ является Лаптев Ю.А., г. Ульяновск, пр-т Созидателей, д. 40, кв. 3.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 30 мая

**Информационное сообщение**

Муниципальное образование администрация муниципального образования «Богданкинское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области информирует сельскохозяйственные организации или крестьянские (фермерские) хозяйства, использующие земельный участок, находящийся в долевой собственности, о возможности приобретения в течение шести месяцев со дня возникновения права муниципальной собственности на земельную долю у муниципального образования «Богданкинское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области.

Указанные сельскохозяйственные организации или крестьянские (фермерские) хозяйства вправе приобрести земельные доли, находящиеся в муниципальной собственности, в соответствии со ст. 12 ФЗ Федерального закона от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» по цене, определяемой как произведение 15 процентов кадастровой стоимости квадратного метра такого земельного участка и площади, соответствующей размеру этой земельной доли.

Месторасположение	Ульяновская область, Чердаклинский район, село Богданкино, ООО «Возрождение»	Ульяновская область, Чердаклинский район, колхоз «Путь к коммунизму»	Ульяновская область, Чердаклинский район, АОЗТ «Красная звезда»
Дата возникновения права собственности на долю муниципального образования	31.03.2017	31.03.2017	31.03.2017
Кадастровый номер	73:21:090301:2	73:21:080301:2	71:21:000000:3
Разрешенное использование	Для сельскохозяйственного производства	Для сельскохозяйственного производства	Для сельскохозяйственного производства
Количество долей	2/243	7/330	5/381
Размер земельной доли, га	8,84	12,52	12,62
Общая площадь земельного участка, кв. м	16649600	5502199	9824197

Заинтересованные сельскохозяйственные организации или крестьянские (фермерские) хозяйства, использующие вышеуказанный земельный участок на основании вышеуказанной информации, подают заявление на имя главы администрации муниципального образования «Богданкинское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области.

В заявлении указываются:

1. Цель использования земельного участка
2. Исприваемое право на земельный участок
3. Сведения о заявителе (юридическом лице).

К заявлению прикладываются документы, подтверждающие использование сельскохозяйственной организацией или крестьянскими (фермерскими) хозяйствами вышеуказанного земельного участка, копии учредительных документов юридического лица, заверенные в установленном порядке.

Заявления принимаются в письменной форме (при наличии документа удостоверяющего личность, а также документов, подтверждающих полномочия представителей таких лиц) в администрации муниципального образования «Богданкинское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, с. Богданкино, ул. Лидии Бернт, д. 5. Телефон для справок (884 231 58 121).

**Областное государственное унитарное предприятие «Барышский лесхоз» (Россия, Ульяновская область, Барышский район, г. Барыш, ул. Аптечная, д. 87а) сообщает о проведении торгов по продаже имущества в рамках его ликвидации**

**I. Общие положения**

1. Организатор торгов (Продавец) - Областное государственное унитарное предприятие «Барышский лесхоз» (Россия, Ульяновская область, Барышский район, г. Барыш, ул. Аптечная, д. 87а).
2. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.
3. Условия внесения задатка - задаток вносится одним платежом после подписания договора о внесении задатка и должен поступить на счет Продавца не позднее 26 мая 2017 г.
4. Дата начала приема заявок на участие в аукционе - 26 апреля 2017 г.
5. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе 26 мая 2017 г.
6. Время и место приема заявок: рабочие дни с 8.00 до 12.00 по московскому времени по адресу: 433750, Россия, Ульяновская область, Барышский район, г. Барыш, ул. Аптечная, д. 87а. Телефон 89278211473.
7. Подведение итогов приема заявок 30 мая 2017 г. в 11.00 по московскому времени по адресу: 433750, Россия, Ульяновская область, Барышский район, г. Барыш, ул. Аптечная, д. 87а. Телефон 89278211473.
8. Дата, время и место проведения торгов - 30 мая 2017 года в 12.00 по московскому времени по адресу: 433750, Россия, Ульяновская область, Барышский район, г. Барыш, ул. Аптечная, д. 87а. Телефон 89278211473.

**II. Основные характеристики выставленного на аукцион имущества**

№ лота	Наименование основного средства	Год выпуска	Инвентарный номер	Начальная цена руб.	Шаг аукциона %
1	Производственная база Пилорама СЛГ-80	1989	1101020008	920000	5
		2003	2101040186	43000	
		2003	2101040183	39000	
		Итого по лоту	1002000		
2	Станок «Авангард»	2008	01-40300	157000	5

Размер задатка составляет 10% от начальной цены имущества.

Шаг аукциона составляет от начальной цены на повышение - 5%.

**III. Требования, предъявляемые к претендентам на участие в аукционе.**

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, предоставляющие в оговоренные сроки в информационном сообщении оформленные надлежащим образом следующие документы:

1. Заявку на участие в аукционе по установленной форме.
2. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества в соответствии с договором о задатке, заключенным с продавцом до перечисления денежных средств в порядке, предусмотренном ст. 448 Гражданского кодекса РФ.
3. Опись представленных документов, подписанную претендентом или его уполномоченным представителем, в двух экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часов, минут) приема заявки, удостоверенной подписью Продавца, возвращается претенденту.
4. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, оформленную в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством, если заявка подается представителем претендента.

Физические лица, представляют надлежащим образом заверенную копию документа, удостоверяющего личность, надлежащим образом заверенную копию свидетельства о присвоении ИНН (при наличии), сведения о банковских реквизитах.

Юридические лица дополнительно предоставляют:

1. Надлежащим образом заверенные копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на учет, выписку из ЕГРЮЛ на текущую дату.
2. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента.
3. Надлежащим образом оформленные, письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного имущества, если это предусмотрено учредительными документами претендента.

Иностранные физические и юридические лица допускаются к участию в аукционе с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.п., не рассматриваются.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на лот.

Заявки, поступившие после окончания срока приема заявок на участие в аукционе, указанного в информационном сообщении, Продавцом не принимаются.

Претендент не допускается к участию в аукционе если:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством РФ.
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, либо они оформлены с нарушением требований законодательства РФ.
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществлении таких действий.
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Продавца.

Претендент приобретает статус участника торгов с момента оформления комиссией протокола окончания приема заявок.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены Лота, указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона», установленным продавцом. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество.

В день проведения аукциона комиссией подписывается протокол о результатах торгов, копия протокола выдается победителю торгов.

При невнесении денежных средств на счет Продавца, в счет оплаты приобретаемого имущества задаток победителю торгов не возвращается.

Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством РФ. Расходы на оформление права собственности возлагается на покупателя. Продавец оставляет за собой право снять выставленное имущество с торгов.

Договор с победителем аукциона подписывается по истечении 10 дней с момента подписания протокола об итогах аукциона, оплата по договору вносится в течение 30 дней с момента подписания договора.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, но не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются в соответствии с законодательством РФ.

Получить дополнительную информацию об аукционе и о правилах его проведения, записаться для ознакомления с формами документов документацией, характеризующей предмет торгов, а также для заключения договора о задатке можно по адресу: 433750, Россия, Ульяновская область, Барышский район, г. Барыш, ул. Аптечная, д. 87а. Телефон 89278211473.

Продаются 2 административных здания по адресу: г. Ульяновск, ул. Дмитрия Ульянова, д. 5.7. Цена за два здания - 36 093 750 руб., дом с земельным участком по адресу: Самарская область, Шигонский район, с. Шигоны (райцентр), ул. Полевая, д. 24, кв. 1. Состояние хорошее. Цена - 1 386 900 руб., квартира по адресу: г. Ульяновск, ул. Любови Шевцовой, д. 61а, кв. 29. Состояние хорошее. Цена - 2 200 000 руб. Продажа осуществляется на основании проведения открытого аукциона. Контактное лицо: Воронкова Анастасия Сергеевна, тел. 9372753380.

Кадастровым инженером Коршуновым Александром Игоревичем, являющимся работником ООО «Метрика», 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Северная, д. 33а, а/я 108, тел. 89020017117, e-mail: kai22ikar@mail.ru, № 19715 регистрации в государственном реестре кадастровых инженеров, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Ульяновская обл., Чердаклинский р-н, СНТ «Раздолье», лин. 11, уч. 93 с кадастровым №73:21:300208:12. Заказчиком кадастровых работ является Ильина Л.Н., адрес: г. Ульяновск, пр-т Ульяновский, д. 5, кв. 158.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 30 мая 2017 года в 10.00 по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский р-н, р.п. Чердаклы, ул. Первомайская, д. 24.

Ознакомиться с проектом межевого плана можно по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский р-н, р.п. Чердаклы, ул. Первомайская, д. 24.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 29.04.2017 до 29.05.2017 по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский р-н, р.п. Чердаклы, ул. Первомайская, д. 24.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельный участок с кадастровым №73:21:300208:11, расположенный: Ульяновская обл., Чердаклинский р-н, СНТ «Раздолье», лин. 12, уч. 94; земельный участок с кадастровым №73:21:300208:9, расположенный: Ульяновская обл., Чердаклинский р-н, СНТ «Раздолье», лин. 11, уч. 95.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Кадастровым инженером Коршуновым Александром Игоревичем, являющимся работником ООО «Метрика», 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Северная, д. 33а, а/я 108, тел. 89020017117, e-mail: kai22ikar@mail.ru, № 19715 регистрации в государственном реестре кадастровых инженеров, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Ульяновская обл., Чердаклинский р-н, СНТ «Раздолье», лин. 13, уч. 39 с кадастровым №73:21:300212:117. Заказчиком кадастровых работ является Ларина В.И., адрес: г. Ульяновск, б-р Кавеский, д. 7, кв. 5.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 30 мая 2017 года в 10.00 по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский р-н, р.п. Чердаклы, ул. Первомайская, д. 24.

Ознакомиться с проектом межевого плана можно по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский р-н, р.п. Чердаклы, ул. Первомайская, д. 24.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 29.04.2017 до 29.05.2017 по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский р-н, р.п. Чердаклы, ул. Первомайская, д. 24.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельный участок с кадастровым №73:21:300212:118, расположенный: Ульяновская обл., Чердаклинский р-н, СНТ «Раздолье», лин. 14, уч. 40; земельный участок с кадастровым №73:21:300212:116, расположенный: Ульяновская обл., Чердаклинский р-н, СНТ «Раздолье», лин. 13, уч. 41.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, СТРОИТЕЛЬСТВА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И ТРАНСПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ П Р И К А З**

21.04.2017 г. № 12-од

**Об утверждении Административного регламента осуществления Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области регионального государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники Ульяновской области**

В соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 28.01.2016 № 20-П «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного надзора в соответствующих сферах деятельности, административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности» **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемый Административный регламент осуществления Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области регионального государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники Ульяновской области.

**Министр Д.А.Вавилин.**

**УТВЕРЖДЕН**

приказом Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области от 21.04.2017 г. №12-од

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ осуществления Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области регионального государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники Ульяновской области**

**I. Общие положения**

**Наименование государственной функции**

1. Административный регламент осуществления Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области регионального государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники Ульяновской области (далее - Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области при осуществлении регионального государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники Ульяновской области.

Наименование органа исполнительной власти, непосредственно осуществляющего региональный государственный надзор.

2. Региональный государственный надзор в области технического состояния самоходных машин и других видов техники Ульяновской области осуществляется Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области (далее - Министерство). Непосредственно региональный государственный надзор в области технического состояния самоходных машин и других видов техники Ульяновской области осуществляется Департаментом по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ульяновской области (далее - Департамент) Министерства.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного надзора, с указанием реквизитов нормативных правовых актов и источников их официального опубликования

3. Осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники Ульяновской области регулируется:

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях («Российская газета», 31.12.2001 № 256);

Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Закон № 294-ФЗ) («Российская газета», 30.12.2008 № 266);

Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон № 209-ФЗ) («Российская газета», 31.07.2007 № 164);

Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» («Российская газета», 19.10.1999 № 206);

Федеральным законом от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» («Российская газета», 07.05.2002 № 80);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 29.07.2006 № 165);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 05.05.2006 № 95) (далее - Закон № 59-ФЗ);

постановлением Совета Министров-Правительства Российской Федерации от 13.12.1993 № 1291 «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации» («Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации», 20.12.1993 № 51, ст. 4943);

постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.1994 № 938 «О государственной регистрации автотранспортных средств и других видов самоходной техники на территории Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 22.08.1994 № 17, ст. 1999);

постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.1995 № 460 «О введении паспортов на самоходные машины и другие виды техники в Российской Федерации» («Российская газета», 23.05.1995 № 98);

Правилами государственной регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации (гостехнадзора) (утв. Минсельхозпродом Российской Федерации 16.01.1995) (Зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 27.01.1995 № 785) («Российские вести», 04.05.1995 № 81);

постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия» (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 323) («Собрание законодательства Российской Федерации», 25.04.2016 № 17, ст. 2418);

распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.05.2016 № 18, ст. 2647);

постановлением Правительства Ульяновской области от 27.02.2012 № 9/80-П «Об утверждении Перечня исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора)» («Ульяновская правда», 07.03.2012 № 24);

постановлением Правительства Ульяновской области от 02.10.2013 № 454-П «О Министерстве промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области» («Ульяновская правда» 07.10.2013 № 125).

Предмет регионального государственного надзора 4. Предметом регионального государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники Ульяновской области (далее - региональный государственный надзор) является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.



Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области в области технического состояния самоходных машин и других видов техники Ульяновской области (далее - обязательные требования).

Региональный государственный надзор осуществляется посредством организации и проведения плановых и внеплановых проверок, мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении регионального государственного надзора

5. Должностные лица Министерства имеют право при организации и осуществлении регионального государственного надзора:

- 1) привлекать экспертов, экспертные организации для оценки соответствия самоходных машин и других видов техники Ульяновской области обязательным требованиям;
- 2) требовать обеспечения присутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя;
- 3) запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

4) запрашивать и получать на основании мотивированных запросов от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей информацию и документы (за исключением информации и документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта), необходимые в ходе проведения проверки по вопросам, относящимся к предмету проверки;

5) получать письменные объяснения от должностных и иных лиц проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения Министра промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области (далее - Министр) о проведении проверки (далее - распоряжение о проведении проверки) посещать территории, проверять находящиеся на этой территории самоходные машины и другие виды техники и проводить технический осмотр, проверять документы, а также проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы, расследования и другие мероприятия по осуществлению регионального государственного надзора;

7) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с невыполнением в установленный срок законного предписания Министерства для решения вопросов о возбуждении административных дел по признакам административных правонарушений.

6. Должностные лица Министерства при проведении проверки обязаны:

- 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований к самоходным машинам и другим видам техники Ульяновской области;
- 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится проверка;
- 3) проводить проверку на основании распоряжения Министра о её проведении в соответствии с её назначением;
- 4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Министра и в случаях, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимо согласование проведения проверки с прокуратурой Ульяновской области, копии документа о согласовании проведения проверки с прокуратурой Ульяновской области;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки;

12) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документов и иных сведений, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по поручению руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в

журнале учёта проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

6.1. В случае выявления нарушений должностные лица Министерства обязаны:

1) выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включённым в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных законодательством;

2) принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включённым в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

7. При проведении проверки должностные лица Министерства не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям Министерства;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при её проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением проведения такой проверки в случае причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включённым в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

5) требовать представления документов, информации, проб, объектов исследования, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) отбирать пробы обследования объектов для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора проб и методами их исследований, испытаний, измерений, технических регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

7) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) превышать установленные сроки проведения проверки;

9) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счёт мероприятий по надзору;

10) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Министерство после принятия распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

11) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляется мероприятие по региональному государственному надзору

8. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Министерства, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Законом № 294-ФЗ;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Министерство по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своём ознакомлении с резуль-

татами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ульяновской области к участию в проверке.

8.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учёта проверок, в котором содержатся сведения о проведенных проверках, о наименовании органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени её проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также фамилии, имени, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи. Журнал учёта проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуально предпринимателя (при наличии печати).

9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки обязаны:

1) предоставить должностным лицам Министерства, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки;

2) обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемое юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружение, помещения, к используемому юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем самоходным машинам и другим видам техники.

9.1. Юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по исполнению обязательных требований.

Описание результата осуществления регионального государственного надзора

10. Результатом осуществления регионального государственного надзора является обеспечение надлежащего технического состояния самоходных машин и других видов техники Ульяновской области, обеспечение соблюдения правил эксплуатации самоходных машин и других видов техники Ульяновской области, максимально возможное предупреждение нарушений обязательных требований, обеспечение безопасного для жизни, здоровья людей и имущества, животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включённых в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, государства использования самоходных машин и других видов техники Ульяновской области, а также предупреждение возникновения (угрозы возникновения) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

10.1. Юридическим фактом, которым заканчивается осуществление регионального государственного надзора, является оформление должностными лицами Министерства по результатам проверки акта проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

10.2. В случаях обнаружения в ходе проверки нарушений обязательных требований должностные лица Министерства, уполномоченные на проведение проверки, принимают меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в пределах своей компетенции (меры, принимаемые по результатам проверки указаны в пункте 60 настоящего Административного регламента).

II. Требования к порядку осуществления регионального государственного надзора

Порядок информирования об осуществлении регионального государственного надзора

11. Информация о местах нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адресе электронной почты Министерства (Департамента):

Юридический адрес: 432017, г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 3.

Фактический адрес: 432013, г. Ульяновск, ул. Фруктовая, д. 7

График работы: с 8.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Контактные телефоны (телефоны для справок): 8(8422) 62-40-36, 69-12-88.

Адрес официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - (www.build.ulgov.ru), адрес электронной почты Департамента: gosteh73@mail.ru

12. В случае обнаружения в ходе проверки нарушений обязательных требований должностные лица Министерства, уполномоченные на проведение проверки, принимают меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в пределах своей компетенции (меры, принимаемые по результатам проверки указаны в пункте 60 настоящего Административного регламента).

Юридический адрес: 432017, г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 3.

Фактический адрес: 432013, г. Ульяновск, ул. Фруктовая, д. 7

График работы: с 8.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Контактные телефоны (телефоны для справок): 8(8422) 62-40-36, 69-12-88.

Адрес официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - (www.build.ulgov.ru), адрес электронной почты Департамента: gosteh73@mail.ru

№ п/п	Должностные лица	Номер служебного телефона	Рабочий адрес
1	2	3	4
1	Директор Департамента - главный государственный инженер - инспектор Гостехнадзора Ульяновской области	8(8422) 62-40-36 gosteh73@mail.ru	432013, г. Ульяновск, ул. Фруктовая, д.7
2	Заместитель директора Департамента	8(8422) 69-12-88	432013, г. Ульяновск, ул. Фруктовая, д.7
3	Консультант - инженер-инспектор муниципального образования «город Ульяновск»	8(8422) 69-12-88	432013, г. Ульяновск, ул. Фруктовая, д.7
4	Консультант - инженер-инспектор муниципального образования «Барышский район»	(884-253) 2-34-93	433750, г. Барыш, ул. Пионерская, д. 6
5	Консультант - инженер-инспектор муниципальных образований «Вешкаймский район», «Карсунский район»	(884-243) 2-31-71	433210, р.п. Карсун, ул. 30-летия Победы, д. 6.1

6	Консультант - инженер-инспектор муниципальных образований «Инзенский район», «Базарносызганский район»	(884-241) 2-55-60	433030, г. Инза, ул. Заводская, д. 2, каб. 12
7	Консультант - инженер-инспектор муниципальных образований «Новоспасский район», «Кузоватовский район»	(884-238) 2-16-27 (884-237) 2-20-31	433970, р.п. Новоспасское, ул. Мира 25 433760, р.п. Кузоватово, ул. 50 лет Октября, д. 5
8	Консультант - инженер-инспектор муниципального образования «Майнский район»	(884-244) 2-20-61	433130, р.п. Майна, ул. Советская, д. 3
9	Консультант - инженер-инспектор муниципальных образований «город Димитровград», «Новомалыклинский район»	(884-235) 4-61-96	433508, г. Димитровград, ул. Димитрова, д.6
10	Консультант - инженер-инспектор муниципального образования «Мелекесский район»	(884-235) 4-61-96	433508, г. Димитровград, ул. Димитрова, д. 6
11	Консультант - инженер-инспектор муниципального образования «Сурский район»	(884-242) 2-11-16	433240, р.п. Сурское, ул. Хазова, д. 38
12	Консультант - инженер-инспектор муниципального образования «Николаевский район»	(884-247) 2-13-97	433810, р.п. Николаевка, пл. Ленина, д. 1
13	Консультант - инженер-инспектор муниципального образования «Чердаклинский район»	(884-231) 2-16-61	433400, р.п. Чердаклы, ул. Калинина, д. 17
14	Консультант - инженер-инспектор муниципального образования «Радищевский район»	(884-239) 2-21-24	433910, р.п. Радищево, пл. 50 лет ВЛКСМ, д.14
15	Консультант - инженер-инспектор муниципальных образований «Сенгилеевский район», «Тереньгульский район»	(884-233) 2-28-80	433380, г. Сенгилей, пл. 1-мая, д. 2
16	Консультант-инженер-инспектор муниципальных образований «Старокулаткинский район», «Павловский район»	(884-249) 2-24-62	433940, р.п. Старая Кулатка, ул. Пионерская, д. 18
17	Консультант-инженер-инспектор муниципального образования «Старомайский район»	(884-230) 2-17-83	433460, р.п. Старая Майна, ул. Строителей, д. 9
18	Консультант-инженер-инспектор муниципального образования «Ульяновский район»	(884-254) 2-37-01	433310, р.п. Ишеевка, ул. Новомкомбинатовская, д. 11
19	Консультант-инженер-инспектор муниципального образования «Цильинский район»	(884-245) 2-23-98	433610, с.Б.Нагаткино, ул. Куйбышева, д. 10

13. Заинтересованные лица могут получить информацию по вопросам осуществления регионального государственного надзора с использованием перечисленных в данном разделе систем, по указанным адресам.

14. Информация, указанная в пунктах 11-13 настоящего Административного регламента размещается в электронной форме:

в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; на официальном сайте Министерства в разделе «Административные регламенты»; в государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области»; в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»; в информационной базе и справочниках; на информационной панели, установленной в холле Департамента.

15. Основными требованиями к информационным материалам об осуществлении регионального государственного надзора являются:

достоверность предоставляемой информации; чёткость в изложении информации; полнота информирования; наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах (действиях); удобство и доступность получения информации об административных процедурах (действиях); оперативность предоставления информации об административных процедурах (действиях), необходимых для осуществления регионального государственного надзора.

Срок осуществления регионального государственного надзора

16. Срок проведения и документальной, и выездной проверки не может превышать двадцать рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки, указанной в абзаце втором настоящего пункта, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено Министром на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Министерства на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

(Продолжение следует.)



Сегодня листаем  
пыльные страницы  
от 25 апреля...

Этот день  
в истории



## 1959 год

### Началась навигация

23 апреля Ульяновский порт принял пассажирский теплоход «25-е Октября», совершающий первый рейс из Астрахани в Ярославль. А вчера из Горького вниз по Волге прошел дизель-электроход «Ленин». С первыми судами из Ульяновска отправлены пассажиры и грузы.

### Для удобства потребителя

В Карсунском районе все шире внедряют передовые методы торговли. Используют новые, прогрессивные формы торговли. Двадцать два сельских магазина перешли на бригадно-ленточный метод торговли. Что это дает, показывают результаты прошлого года. Только по райунивермагу товарооборот увеличился на 5933 тысячи рублей. Три магазина в рабочем поселке Карсун перешли на самообслуживание. Работая по этому методу, продовольственный магазин увеличил пропускную способность. Его товарооборот увеличился в три с лишним раза. С одобрением встретили карсунцы открытие книжного магазина самообслуживания и салонную торговлю готовым платьем. Восемь ларьков без продавцов организовано на молочно-товарных фермах колхозов.



## 1971 год

### Межколхозный кирпич

Сенгилеевскому межколхозному кирпичному заводу еще нет и года. Но он уже поставил колхозам свыше миллиона штук каленого кирпича. В нынешнем году выработка его увеличится вдвое, а к концу пятилетки возрастет до 5 миллионов штук в год. На смену ручному труду приходит механизация. Уже с предстоящего сезона будут установлены новый агрегат по формовке и полуавтомат по резке массы, из которой изготавливается кирпич. Вступят в действие туннельная печь, 780-метровый транспортёр по доставке кирпича-сырца от прессы к сушильным сараям, а также системы транспортеров по загрузке и выгрузке кирпича из печи.

### Торговый вояж сапожников

В воскресный день, 11 апреля, на северном рынке Ульяновска появился автофургон марки УАЗ. Приехавшие двое мужчин развернули прямо с машины бойкую торговлю обувью Майнского комбината бытового обслуживания. Качество обуви, прямо скажем, было весьма сомнительным, сделана она, как говорится, на живую нитку. Но цену продавцы заламывали высокую - по 30 - 35 рублей за пару дамских туфель. Они, конечно, учли продиктованный сезоном повышенный спрос. Дневная выручка превзошла все ожидания продавцов, и в следующее воскресенье, 18 апреля, они повторили торговый вояж. Позднее оказалось, что работники Майнского комбината бытового обслуживания Аствацатуров и Пилосян продавали халтурно изготовленную ими так называемую «неучтенную продукцию», устанавливая цены по своему хотению и усмотрению. По делу ведется расследование.



## 2014 год

### В регионе открылась Школа молодёжного предпринимательства

По словам председателя правления Корпорации по развитию предпринимательства области Руслана Гайнетдинова, основными целями школы являются вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность, поддержка инициативных групп в реализации и продвижении бизнес-проектов. Участниками программы уже стали 40 человек. До конца мая преподаватели и бизнес-тренеры из Ульяновска и Москвы проведут занятия по основам предпринимательской деятельности, деловому планированию и коммуникациям.

■ ПОДГОТОВИЛА ЕКАТЕРИНА НЕЙФЕЛЬД

# Сезон премьер-2

## Ульяновские театры приглашают зрителей в... Германию и Данию.

■ ЕВГЕНИЙ ВЯХИРЕВ

«Ульяновская правда» продолжает начатый в одном из предыдущих номеров обзор интересных и своеобразных премьер, подготовленных ульяновскими театрами под занавес сезона.

Сегодня знакомим читателей с новыми работами ульяновских кукольников и театра-студии «Enfant terrible».

### Тот самый?..

В новом спектакле Ульяновского областного театра кукол имени Валентины Леонтьевой «Мюнхгаузену» предприняли попытку соединить классику сатирического жанра и проблемы сегодняшнего дня.

В основу постановки от Александра Янушкевича из Беларуси легла пьеса Григория Горина «Самый правдивый», известная по фильму Марка Захарова «Тот самый Мюнхгаузен» с Олегом Янковским в главной роли.

Янушкевич признается, что главным для него было опасение не повторяться: «Телевизионный Мюнхгаузен - другая история, созданная большим художником, а тут мы, грешные. Повторить такое невозможно. Куда уж?.. Придуманная нами концепция шоу диктует другую форму существования. Узнаваемой остается лишь драматургия, текстовая основа».

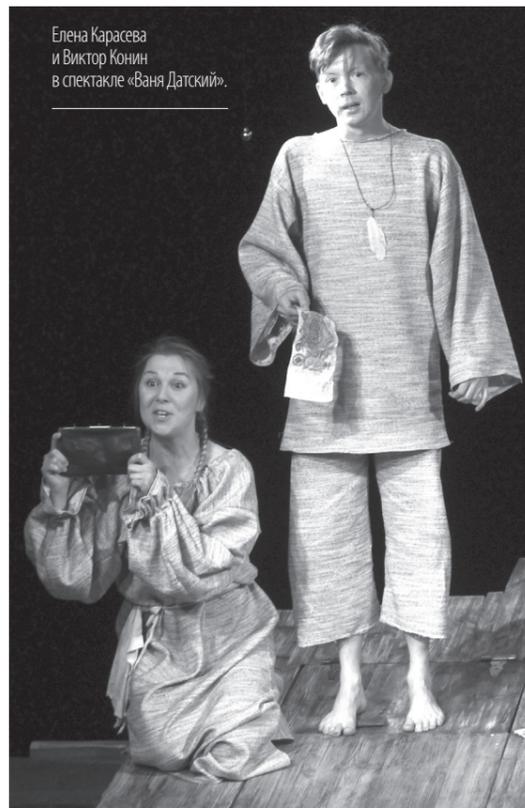
Спектакль ульяновских кукольников парадоксально ближе к тексту первоисточника Григория Горина. Актёры расставлены иначе. Временами юмор неожиданно зашкаливает. Как, например, с двумя половинками лошади барона: в то время как голова пожирает страницы с написанным текстом, тыльная часть исторгает из себя целые тома и фолианты.

Спектакль решен в формате кукольного босханства. Тут и бесформенный мешок-бургомистр с сочувственно-человеческими интонациями благодаря тонкой игре Ильи Фалюшина. И злобная с перекошенным лицом баронесса фон Дуттен (Елена Кондрашина), чьи ноги и голова постоянно спешат разбежаться в разные стороны. Сдержанно-бешеный фанатик Теофил - багровоюще-красный и всклокоченный с жирафьей шеей и змеино-изворотливыми повадками - большая актерская удача молодого актера Алексея Васильева. Еще одна оригинальная находка режиссера - решение отдать роль адвоката Рамкопфа носительнице противоположного гендера великолепной и неподражаемой Наталье Ляховой. В ее изворотливом кривотворе и софисте нет ни грамма женского. А мужское проявляется подробно в полуповоротах, прогибах и прочих завораживающих телодвижениях.

На этом фоне не кукольны лишь сам Мюнхгаузен (приглашенный из симбирской драмы Максим Варламов) и его последняя любовь Марта. Свою роль Александра Филиппова создает скупыми средствами, но проникновенно. В спектакле Янушкевича господин барон становится заложником собственных фантазий, которые имеют зловещее свойство реализовываться в нечто страшное и мстящее своему создателю...

### Любовь к Родине

К творчеству Бориса Шергина ульяновский театр-студия «Enfant terrible» уже обращался. Балаган-экспромт «Волшебное кольцо» живет на сцене «Ужасного ребенка» пять лет. И вот долгожданная (первая чуть меньше чем за год) премьера по Шергину «Ваня Датский».



Елена Карасева  
и Виктор Конин  
в спектакле «Ваня Датский».

ФОТО ПАВЛА ШАТАГИРА

История Ивана, утлывшегося от «родной речи» в Данию, но вернувшегося по зову крови и плоти в родной Архангельск с женой-датчанкой и тремя сыновьями, возносится в новой постановке к горным высам духовно-нравственного. На дощатом наклонном помосте создается чудо возрождения Человека, превращающегося из перекати-поле в Ивана, родство помнящего.

Чувственно-актерская палитра исполнителя главной роли Виктора Конина позволяет ему вести, словно корабельным канатом привязанную к этому подиуму и этой мачте, публику в диапазоне от молодецкой лихости до тишайшей нежной исповеди.

Созвучна доносящемуся до слуха в спектакле плачу гагары и одновременно пробуждающей самые яркие впечатления детства колыбельной в самых разных своих проявлениях Елена Карасева, играющая Аграфену Ивановну, мать, потерявшую на долгие годы сына, но отпустившая и благодаря этому обретшая свое блудное дитя. Рождается внутри нее Любовь и преодолевает, побеждает все. Ее слезы и ее ликование сдержанны, и это только сильнее тревожит, заставляет не раз за час этого притчевого действа включать те потаенные струны, которые были до сих пор намотаны на колок конформизма и глобализма, будь они неладны.

Недавно пополнившая театральную семью «Enfant terrible» Алиса Панова, свободно существуя в амплитуде от смешного до великого, смело, решительно и широко забирает в свои руки значительную повествовательную часть «Вани...». Кроме того, она и товарка Аграфены, и прокурорный капитан датского судна, и датчанка, любящая своего мужа не эгоистично, а преданно и безбрежно. Когда смотрят не друг на друга, а в одну сторону. В данном случае - в сторону России. Без которой никак.

В ходе подготовки к спектаклю студийцам пришлось осваивать новые для себя навыки и умения. Актеры овладели портняжным делом, чтобы сшить себе аутентичные костюмы, которые являются точной реконструкцией архангелогородских народных нарядов. Вполне сносно изучили артисты английский и датский языки, чтобы они не выглядели в новом спектакле чужеродными вставными номерами...

«Ваня Датский» - это пристальный взгляд в вечность через еще один символ - морской бинокль. А по другую сторону окуляров - все мы со столь же вечными метаниями и неуспокоенностью. Премьера в «Enfant terrible» позволяет остановиться и обратить взгляд в себя. Зрители премьерных показов история Вани Датского не отпускает еще долго, помогает разобраться с собственной душой. Иначе можно не успеть вернуться...



ООО «ГОРОДСКОЙ ЛОМБАРД»

ПРОВОДИТ АУКЦИОН НЕВЫКУПЛЕННОГО ИМУЩЕСТВА  
11 МАЯ 2017 Г.

ПО АДРЕСУ: МОСКОВСКОЕ ШОССЕ, 35.



Ульяновская  
ПРАВДА

По вопросам качества печати просьба  
обращаться по тел. 40-52-84

Адрес редакции, адрес издателя: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11.  
Тел. приемной 30-15-81.  
Тел. рекламного отдела 41-44-88.  
E-mail: ulpravda@mail.ru www.ulpravda.ru  
Учредители: - Правительство Ульяновской области (432017, г. Ульяновск, пл. Ленина, д. 1);  
- Законодательное Собрание Ульяновской области (432970, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1)  
Издатель - ОГАУ ИД «Ульяновская правда»  
Главный редактор Арановская Ирина Михайловна  
Редактор Кузнецов Георгий Александрович

Газета зарегистрирована 04 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области.  
ПИН № ТУ73-00395.  
Републики не рецензируются и не возвращаются.  
Подписные индексы: 54550 «Ульяновская правда» толстушка (вт, птн)  
За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Перепечатка материалов «УП» допустима только с разрешения редакции. Газета отпечатана с готовых файлов заказчика в АО «Областная типография «Печатный двор». 432049, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 27. Печать офсетная. Тираж 2100 экз. Заказ № 328. Время подписания в печать: по графику - 21.00, фактически - 21.00. Цена свободная.



Реклама